

أمر إداري رقم ((٨١ / ١ / ٢٠٢١))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٢٠

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى أمر الجامعة رقم ((١١٣)) الصادر بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٤ بشأن نذب السيد/ أحمد أفكار زهري
محمد - باحث شئون تعليم - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التعليم" من مكتب نائب
رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعمل بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

* وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بشأن تعديل نقله
السيد المذكور من مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعمل بإدارة المتاحف
التابعة للقطاع

= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - على إصدار أمر تنفيذي بالنذب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتقد

أولاً :- يعدل أمر الجامعة رقم ((١١٣)) الصادر بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٤ ليصبح على النحو التالي :-
نذب السيد/ أحمد أفكار زهري محمد - باحث شئون تعليم - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة
وظائف التعليم" من مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعمل بإدارة المتاحف
التابعة للقطاع لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ أمر النذب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير يتحمل المساءلة القانونية.
ثالثاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١

٢٠٢١

ش.م.أ

١٧
٢٠٢١



جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٧))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٤

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة الادارة العامة للاحتياجات والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- ينسب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	جابر هاشم محمد اسماعيل	الثالثة الفنية (أ)	الزراعة والتغذية	امين مخزن المستديم بإدارة المخازن المركزية	امين مخزن بكلية الطب البشرى
٢-	محمد بركات نكى عبد المجيد	الثالثة التخصصية (أ)	التتمية الادارية	إدارة المخازن بكلية الطب البشرى	امين مخزن المستديم بإدارة المخازن المركزية
٣-	احمد محمد على سليم	الثالثة التخصصية (ب)	وظائف أمن	كاتب شطب المستديم بإدارة المخازن المركزية	مخازن بكلية التربية الرياضية
٤-	سيد فاروق راشد محمد	الثالثة الفنية (أ)	الهندسة المساعدة	مخازن كلية التربية الرياضية	كاتب شطب بإدارة المخازن المركزية

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر النذب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

شجاء

امين عام الجامعة

٢٠٢١ / ١ / ٤

٢٠٢١ / ١ / ٤

٢٠٢١ / ١ / ٤

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٨))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/١/١٧

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية ،
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	حميدة عبود خير	الرابعة (أ)	الخدمات المعاونة	مكتب أمين عام الجامعة مساعد	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات
٢-	محمد سيف الدين عبدالله	الخامسة (أ)	الخدمات المعاونة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ثانياً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

شعيا

تاسع

أمين عام الجامعة

٢٠٢١/١/١٧

٢٠٢١/١/١٧



الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة عمليات الموارد البشرية

التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٩))

الصادر بتاريخ ٢٠٢١/١/١٧

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي الطلب المقدم بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((١٠٠٩)) الصادر بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٩ فيما
تضمنه من نقل السيدة/ دعاء محمود عبد الواحد محمد- أخصائي تنمية إدارية - بالدرجة الثالثة
التخصصية(أ) (مجموعة وظائف التنمية الادارية) بالإدارة العامة للشئون الادارية للعمل باستراحة
الجامعة بفيصل بالقاهرة وعودتها للعمل بالإدارة العامة للشئون الادارية
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

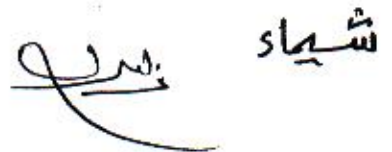
يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((١٠٠٩)) الصادر بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٩ فيما تضمنه من ندب
السيدة/دعاء محمود عبد الواحد محمد- أخصائي تنمية الادارية - بالدرجة الثالثة التخصصية(أ)
(مجموعة وظائف التنمية الادارية) بالإدارة العامة للشئون الادارية للعمل باستراحة الجامعة بفيصل
بالقاهرة وعودتها للعمل بالإدارة العامة للشئون الادارية
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١/١/١٧


٢٠٢١/١/١٧

ش.م.أ


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣١))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ١٨

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ خالد خضري رمضان سلامة -
أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية" من
كلية الآثار بقنا للعمل بإدارة الشئون العامة بالجامعة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ خالد خضري رمضان سلامة - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثانية التخصصية
(ب) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية" من كلية الآثار بقنا للعمل بإدارة الشئون العامة بالجامعة
لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعباية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش. هادي

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ١٨

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	حسين حسن مصطفى محمد	الثالثة الحرفية (ج)	الفنون والعمارة	الاستراحات بالمعبر	كلية الهندسة
٢-	حسن جاد عبدالله احمد	الثانية الحرفية (ب)	الفنون والعمارة	كلية الهندسة	الاستراحات بالمعبر

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٧
٢٠٢١ / ١ / ١٨

١٧
٢٠٢١ / ١ / ١٨

شيماء فامير

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٧))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/١/٢٠

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالتدب ونلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتتام إجراءات النقل .

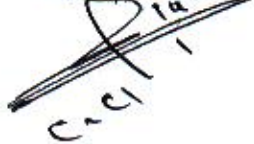
يعتمة

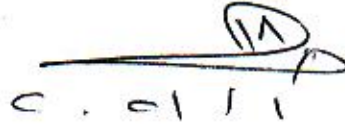
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	علاء علي أحمد محمود	الرابعة (ب)	الخدمات المعاونة	إدارة شئون المقر	مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٢-	محمد سيف الدين عبدالله	الخامسة (أ)	الخدمات المعاونة	مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	إدارة شئون المقر

ثانياً :- علي السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر التدب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





مستشار

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات للموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٤٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ١ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى امر الجامعة رقم ((٧)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ١ / ٤ بشأن ندب بعض العاملين
= وعلى مذكرة الادارة العامة للاحتياجات بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٧)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ١ / ٤ فيما تضمنه
من ندب بعض العاملين وذلك لحاجة العمل وبقاؤهم بمقر عملهم
= وعلى موافقة السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على الغاء نقلهم

يعتمد

أولاً :- الغاء امر الجامعة رقم ((٧)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ١ / ٤ فيما تضمنه من نقل السادة الاتي اسماؤهم وذلك
لحاجة العمل إليهم وبقاؤهم جهة عملهم الاصلية ليصبح الوضع كالتالي :-

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة التي سبق انتدابه إليها	الجهة العمل الأصلية
١-	جابر هاشم محمد اسماعيل	الثالثة الفنية (أ)	الزراعة والتغذية	امين مخزن بكلية الطب البشرى	امين مخزن المستديم بإدارة المخازن المركزية
٢-	محمد بركات ذكى عبد المجيد	الثالثة التخصصية (أ)	التنمية الادارية	امين مخزن المستديم بإدارة المخازن المركزية	إدارة المخازن بكلية الطب البشرى
٣-	سيد فاروق راشد محمد	الثالثة الفنية (أ)	الهندسة المساعدة	كاتب شطب بإدارة المخازن المركزية	مخازن كلية التربية الرياضية

ثانياً :- يؤجل نقل السيد/ أحمد محمد على سليم - أخصائي أمن - بالدرجة الثالثة التخصصية (ب) "مجموعة
وظائف الأمن " إلى إدارة الامن

ثالثاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة.

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ١ / ٢٥

٢٠٢١ / ١ / ٢٥

شيماء



الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة عمليات الموارد البشرية

التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٠))

الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة الاستاذة الدكتورة / مدير مركز تنمية قدرات بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٣٧)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٢٠ فيما تضمنه من ندب السيد/محمد سيف الدين عبد الله سليمان - بالدرجة الخامسة (أ) (مجموعة وظائف الخدمات المعاونة) بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات للعمل بإدارة شئون المقر وبقاؤه بالعمل بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٣٧)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٢٠ فيما تضمنه من ندب السيد/محمد سيف الدين عبد الله سليمان - بالدرجة الخامسة (أ) (مجموعة وظائف الخدمات المعاونة) بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات للعمل بإدارة شئون المقر وبقاؤه بالعمل بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شيماء



الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥١))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة الاستاذة الدكتورة / مدير مركز تنمية قدرات بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٢٨)) الصادر بتاريخ
٢٠٢١ / ١ / ١٧ فيما تضمنه من ندب السيدة / حميدة عبود خير - بالدرجة الرابعة (أ) (مجموعة
وظائف الخدمات المعاونة) بمكتب أمين عام الجامعة المساعد للعمل بمركز تنمية قدرات أعضاء
هيئة التدريس والقيادات وبقاؤها بالعمل بمكتب أمين عام الجامعة المساعد
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٢٨)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ١٧ فيما تضمنه من ندب السيدة /
حميدة عبود خير - بالدرجة الرابعة (أ) (مجموعة وظائف الخدمات المعاونة) بمكتب أمين عام
الجامعة المساعد للعمل بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات وبقاؤها بالعمل بمكتب
أمين عام الجامعة المساعد
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ١ / ٢٥


٢٠٢١ / ١ / ٢٥



شهاد