

أمر إداري رقم ((١٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ١ / ١٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية طب الفم والاسنان والموافقة
السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الطب والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	حسين حشمت حسين احمد	الثانية (أ)	المكتبية	كلية الطب الفم والاسنان	كلية الطب
*٢	وائل خلف عبد الصابر حسن	الثالثة (ب)	المكتبية	كلية الطب	كلية الطب الفم والاسنان

ثانياً :- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها

ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل

رابعاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري

سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش.ع.م

أمر إداري رقم ((٣١))
الصادر بتاريخ ٨٨ / ١ / ٢٠٢٢

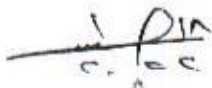
إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد الاستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ ابو الحسن محمد أحمد
- معاون خدمة - بالدرجة الرابعة (ب) "مجموعة وظائف الخدمات المعاونة" من المدن
الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات المركزية
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ ابو الحسن محمد أحمد - معاون خدمة - بالدرجة الرابعة (ب) "مجموعة وظائف الخدمات المعاونة" من المدن الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات المركزية لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- علي السيد المذكور بفعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شماي

أمر إداري رقم ((٣٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ١ / ٢٣

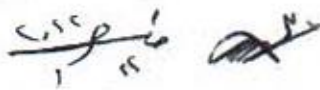
إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ بهاء حامد محمود الراوي - أخصائي نشاط رياضي - بالدرجة الأولى التخصصية (أ) " مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية " من الإدارة العامة لرعاية الطلاب للقيام بأعمال أمين كلية التربية النوعية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتَمَد

أولاً :- ندب السيد/ بهاء حامد محمود الراوي - أخصائي نشاط رياضي - بالدرجة الأولى التخصصية (أ) " مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية " من الإدارة العامة لرعاية الطلاب للقيام بأعمال أمين كلية التربية النوعية لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الأمر الإداري
سادساً :- يُوَشَر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش. س. س.

أمر إداري رقم ((٤٠))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ١ / ٢٢

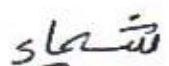
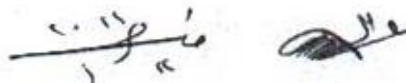
إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ طارق السيد محمد علي
- أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الأولى التخصصية (أ) " مجموعة وظائف التنمية
الإدارية " من كلية الحقوق للقيام بأعمال أمين كلية الآثار
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ طارق السيد محمد علي - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الأولى
التخصصية (أ) " مجموعة وظائف التنمية الإدارية " من كلية الحقوق للقيام بأعمال
أمين كلية الآثار لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بفعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



أمر إداري رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ١ / ٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيدة/ ايمان حلمي فارس أحمد - أخصائي تنظيم وإدارة - بالدرجة الأولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية " من الادارة العامة للموارد البشرية (إدارة تنمية المواهب والتدريب) للقيام بأعمال أمين كلية العلاج الطبيعي
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ ايمان حلمي فارس أحمد - أخصائي تنظيم وإدارة - بالدرجة الأولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية " من الادارة العامة للموارد البشرية (إدارة تنمية المواهب والتدريب) للقيام بأعمال أمين كلية العلاج الطبيعي لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- علي السيدة المذكورة بفعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يوفّر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش.م.م

أمر إداري رقم ((٤٢))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ١ / ٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى تعليمات السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة و إخلاء طرفهم من المدينة الجامعية
على أن يتم توقيعهم بالإدارة المركزية لحين توزيعهم وتسلمهم العمل اعتباراً من يوم السبت الموافق ٢٠٢٢/١/٢٢
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتـمـد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	محمود خير محمود جبران	الاولى (أ) التخصصية	التغذية والتدبير المنزلي	المدن الجامعية	الادارة المركزية
*٢	محمد جعفر أحمد السيد	الاولى (أ) التخصصية	التغذية والتدبير المنزلي	المدن الجامعية	الادارة المركزية
*٣	حمدي عاشور عبد الجليل	الثالثة (أ) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	المدن الجامعية	الادارة المركزية
*٤	محمد أحمد محي الدين	الثالثة (ج) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	المدن الجامعية	الادارة المركزية
*٥	مصطفى فؤاد علي محمود	الثالثة (ب) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	المدن الجامعية	الادارة المركزية
*٦	نصر الله حسن محمد أحمد	الاولى (أ) التخصصية	التعليم	المدن الجامعية	الادارة المركزية
*٧	محمد محمود ابو القاسم سليمان	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الادارية	المدن الجامعية	الادارة المركزية

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها.
ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتسبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
رابعاً:- على السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
خامساً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يوضح بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

لشياء

م/م

ع/ع

أمر إداري رقم ((٤٧))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ١ / ٢٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتقد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	أحمد فارس المسايح علي	الاولى (أ) الفنية	الهندسة المساعدة	كلية الهندسة	وحدة ورشة الانتاج المركزية
*٢	محمد حارس أحمد علي	الثالثة (ب)	المكتبية	كلية الهندسة	وحدة ورشة الانتاج المركزية

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها.
ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
رابعاً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٤٤
١
٢٠٢٢

شيماء
٤٤
١
٢٠٢٢

جامعة جنوب الوادي

الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة عمليات الموارد البشرية

التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٣))

الصادر بتاريخ ٣١ / ١ / ٢٠٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .

= وعلى الطلب المقدم بشأن ندب السيد/ عماد الدين عبد المنعم أمير حسين -
أخصائي شئون أفراد - بالدرجة الاولى التخصصية (ب) (مجموعة الوظائف التنموية
الادارية) للعمل مديرا لإدارة الاحصاء والتقارير التي تتبع التقسيم التنظيمي لنظم
المعلومات والتحول الرقمي ندبا

= وعلى موافقة السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

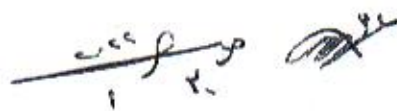
يعتمد

اولا:- ندب السيد/ عماد الدين عبد المنعم أمير حسين - أخصائي شئون أفراد -
بالدرجة الاولى التخصصية (ب) (مجموعة الوظائف التنموية الادارية) للعمل مديرا
لإدارة الاحصاء والتقارير التي تتبع التقسيم التنظيمي لنظم المعلومات والتحول
الرقمي ندبا

ثانيا:- يؤشر بذلك في السجلات وتخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





ش.م.أ