

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٢٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / مدير عام الشئون الادارية والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور / رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	اشرف فتوح موسى محمد	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الادارية	الادارة العامة للشئون الادارية	المستشفيات الجامعية
*٢	محمود مبارك هجان محمود	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الادارية	المستشفيات الجامعية	إدارة المنشآت الرياضية
*٣	عبدالله مغاوري هاشم عبد الله	الثالثة (ب) الفنية	الهندسة المساعدة	إدارة المنشآت الرياضية	الادارة العامة للشئون الادارية

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري .
خامساً:- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





ش.م.أ

أمر إداري رقم ((٧٦٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ٢

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيدة/ جهاد محمد الصالح رشوان زايد - أخصائي معمل -
بالدرجة الثانية التخصصية "مجموعة وظائف العلوم" من كلية طب الفم والاسنان
للمعمل بالمعمل المركزي
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيدة/ جهاد محمد الصالح رشوان زايد - أخصائي معمل - بالدرجة الثانية
التخصصية "مجموعة وظائف العلوم" من كلية طب الفم والاسنان للمعمل بالمعمل
المركزي لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
ثالثاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.
خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





ش.ج.ج

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٤٤))
الصادر بتاريخ ٩ / ١١ / ٢٠٢١

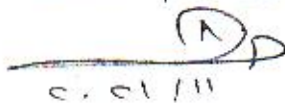
إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيد/ رمضان محمد علي رفاعي - أخصائي أمن - بالدرجة
الثالثة التخصصية (ج) (مجموعة وظائف الامن) من إدارة الامن للعمل بكلية الآثار
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتقد

أولاً :- ندب السيد/ رمضان محمد علي رفاعي - أخصائي أمن - بالدرجة الثالثة التخصصية
(ج) (مجموعة وظائف الامن) من إدارة الامن للعمل بكلية الآثار لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١/١١



شيماء

أمر إداري رقم ((٧٥٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/١١/٨٣

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	نعمة عبد الرحيم علي عمر	الثانية (ب) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	كلية الآداب	كلية الحاسبات والمعلومات
*٢	صفاء حسين علي حسين	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الادارية	كلية الحاسبات والمعلومات	كلية الآداب

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها.

ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

رابعاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

سادساً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

(١٢)
٢٠٢١/١١/٨٣



لشهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٥٣))
الصادر بتاريخ ١٣ / ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيدة/ نور الفجر حربى أحمد
- مشرف أمن- بالدرجة الثالثة (ب) (مجموعة وظائف المكتبية) من إدارة الأمن للعمل
بإدارة الموارد البشرية بإدارة الأمن الجامعي
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتَمَد

أولاً :- ندب السيدة/ نور الفجر حربى أحمد - مشرف أمن- بالدرجة الثالثة (ب)
(مجموعة وظائف المكتبية) من إدارة الأمن للعمل بإدارة الموارد البشرية بإدارة الأمن
الجامعي لحين إتمام إجراءات النقل.

ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.

ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

رابعاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.

خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.

سادساً :- يُوَشَر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٤٤١ / ١١ / ١٣

٢٥

شـمـيـا

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٦٩))
الصادر بتاريخ ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي الطلب المقدم من السيد/ حسن محمد ابو القاسم- أخصائي أمن - بالدرجة الثالثة
التخصصية (ب) (مجموعة وظائف الأمن) من إدارة الأمن للعمل بمكتب أمين عام الجامعة
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/حسن محمد ابو القاسم- أخصائي أمن - بالدرجة الثالثة التخصصية (ب)
(مجموعة وظائف الأمن) من إدارة الأمن للعمل بمكتب أمين عام الجامعة لحين إتمام
إجراءات النقل.

ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.

ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

رابعاً :- على السيد المذكور بفعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.

سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شما



(١٤)

٢٠٢١

أمر إداري رقم ((٧٥٥))
المصادر بتاريخ ١٣ / ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ محمود محمد عبد الوهاب محمد - أخصائي شئون مالية- بالدرجة الثانية التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة) من إدارة المتابعة المالية للعمل بإدارة المكتبات المركزية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ محمود محمد عبد الوهاب محمد - أخصائي شئون مالية- بالدرجة الثانية التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة) من إدارة المتابعة المالية للعمل بإدارة المكتبات المركزية لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٣ / ١١ / ٢٠٢١

ش.م.أ.

ش.م.أ.



الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة عمليات الموارد البشرية

التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٧))

الصادر بتاريخ ١٥ / ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولانحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد / مدير الصيانة المركزية بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٥٧٦)) الصادر بتاريخ
٨ / ٩ / ٢٠٢١ فيما تضمنه من نقل السيد / بركات عبد الراضي محمود علي - فني صيانة وتشغيل -
بالدرجة الثالثة الفنية (أ) (مجموعة وظائف الهندسة المساعدة) من كلية الهندسة للعمل بإدارة
الصيانة المركزية وبقاؤه بالعمل بكلية الهندسة
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٥٧٦)) الصادر بتاريخ ٨ / ٩ / ٢٠٢١ فيما تضمنه من ندب
السيد / بركات عبد الراضي محمود علي - فني صيانة وتشغيل - بالدرجة الثالثة الفنية (أ)
(مجموعة وظائف الهندسة المساعدة) من كلية الهندسة للعمل بإدارة الصيانة المركزية
وبقاؤه بالعمل بكلية الهندسة

ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

(١٤)
٢٠٢١/١١/١٥

ش.م.ع

ش.م.ع

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٧٦))
الصادر بتاريخ ١١ / ١٥ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيدة/ نسرين عبدالفتاح أحمد عبدالرحيم - كاتب سكرتارية
ومحفوظات- بالدرجة الاولى (أ) (مجموعة وظائف المكتبية) من كلية الهندسة بقنا
للعمل بكلية الآثار بقنا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتزم

أولاً :- ندب السيدة/ نسرين عبدالفتاح أحمد عبدالرحيم - كاتب سكرتارية ومحفوظات-
بالدرجة الاولى (أ) (مجموعة وظائف المكتبية) من كلية الهندسة بقنا للعمل بكلية الآثار
بقنا لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيدة المذكورة بفعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.
سادساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شـيـمـاء

٢٤

(١٥)
٢٠٢١ / ١١ / ١٥

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٧٧))
الصادر بتاريخ ١٠ / ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي الطلب المقدم من السيد/ عبدالناصر حسن حمزة عثمان - فني معمل - بالدرجة
الثانية الفنية (أ) (مجموعة وظائف فني معمل) من كلية التربية للعمل بقاعة المؤتمرات
المركزية
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتزم

أولاً :- ندب السيد/ عبدالناصر حسن حمزة عثمان - فني معمل - بالدرجة الثانية الفنية
(أ) (مجموعة وظائف فني معمل) من كلية التربية للعمل بقاعة المؤتمرات المركزية
لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالطم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- علي السيد المذكور بفعالية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.
سادساً :- يوضح بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

(١٥)
[Signature]

٢١٥
[Signature]

شـيـمـا

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٠٧))
الصادر بتاريخ ١٨ / ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/أمين علم الجامعة بشأن نقل السيدة/ شادية مصطفى بكرى محمد -
أخصائي معمل - بالدرجة الاولى (أ) (مجموعة وظائف العلوم) مدير إدارة الدراسات العليا بكلية
العلوم للعمل مديرا عاما للإدارة العامة لتنظيم المعلومات والتحول الرقمي ندبا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيدة/ شادية مصطفى بكرى محمد - أخصائي معمل - بالدرجة الاولى (أ) (مجموعة
وظائف العلوم) مدير إدارة الدراسات العليا بكلية العلوم للعمل مديرا عاما للإدارة العامة لتنظيم
المعلومات والتحول الرقمي ندبا لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
سادساً :- يؤثر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٨
٣٠١١

شياء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٢٠))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	أحمد حمدي سيد محمد	الثالثة (أ)	المكتبية	مندوب صرف كلية الطب البيطري	مندوب صرف كلية التجارة
*٢	ياسمين علي احمد عبد اللطيف	الثالثة (ب)	المكتبية	مندوب صرف كلية التجارة	مندوب صرف كلية الطب البيطري

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها.
ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
رابعاً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
سادساً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١١
٢٠٢١

١١
٢٠٢١

شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٩٢))
الصادر بتاريخ ٣٠ / ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور/ رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي أسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب إليها
*١	سعيد عبدالرحيم عبد الحميد على	الثانية (أ) الحرفية	الورش والآلات	إدارة الصيانة المركزية	إدارة الاستراحات
*٢	محمود حسين محمود عبدالله	الثالثة (أ) الفنية	الهندسة المساعدة	إدارة الصيانة المركزية	إدارة الاستراحات

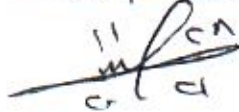
ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها.

ثالثاً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول إليها في خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً:- يوضح بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٢٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور/ رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	رنا كمال احمد عباس	الثالثة (أ) الفنية	الخدمات الاجتماعية	الدراسات العليا بكلية الآداب	بإدارة رعاية الشباب المركزية
*٢	حمودة عبدالودود زهري عطالله	الثانية (أ) التخصصية	التعليم	بإدارة رعاية الشباب المركزية	الدراسات العليا بكلية الآداب

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها.

ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

رابعاً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

سادساً:- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١/١١/٣

شها

شها

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٦٦))
الصادر بتاريخ ٣٠ / ١١ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيد/ أحمد عبد الناصر محمد سيد - مشرف أمن - بالدرجة
الثالثة (ج) (مجموعة وظائف الامن) من إدارة الامن للعمل بالمدينة سيدى عبدالرحيم
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

- أولاً :- ندب السيد/ أحمد عبد الناصر محمد سيد - مشرف أمن - بالدرجة الثالثة (ج)
(مجموعة وظائف الامن) من إدارة الامن للعمل بالمدينة سيدى عبدالرحيم لحين إتمام
إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٩
١١

شيماء