

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

امر إداري رقم ((١٣٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	عبد الفتاح قناوي أحمد حسين	الأولى (أ) التخصصية	التنمية الإدارية	أمين كلية العلوم	أمين كلية طب الفم والاسنان
٢-	محمد علاء الدين فاوي سليم	الأولى (أ) التخصصية	المكتبات والوثائق	أمين كلية طب الفم والاسنان	أمين كلية العلوم

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شهاد


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٧ \ ٢٠٢١))
الصادر بتاريخ ٣ / ٣ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي أسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	شادي شريف محمد	الثانية (ب) التخصصية	الزراعة	كلية الزراعة	إدارة المزرعة
٢-	محمود فكتور يوسف محمود	الثانية (أ) التخصصية	الزراعة	كلية الزراعة	إدارة المزرعة

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





مشياء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٢٧))
الصادر بتاريخ ٣ / ٣ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

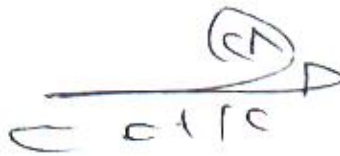
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	شادي شريف محمد	الثانية (ب) التخصصية	الزراعة	كلية الزراعة	إدارة المزرعة
٢-	محمود فكتور يوسف محمود	الثانية (أ) التخصصية	الزراعة	كلية الزراعة	إدارة المزرعة

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شهاد


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٥٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٧

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين كلية التربية الرياضية بقنا بشأن نقل السيدة/ هبة عبيد يس محمد-
أخصائي شئون تعليم - بالدرجة الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التعليم" من كلية التربية
الرياضية بقنا للعمل بكلية التربية بالفرقة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيدة/ هبة عبيد يس محمد- أخصائي شئون تعليم - بالدرجة الثالثة التخصصية (أ)
"مجموعة وظائف التعليم" من كلية التربية الرياضية بقنا للعمل بكلية التربية بالفرقة لحين إتمام
إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
ثالثاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٣ / ٧

٢٠٢١ / ٣ / ٧

٢٠٢١ / ٣ / ٧

شهاد

أمر إداري رقم ((١٥٨))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٧

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين كلية التربية الرياضية بقنا بشأن نقل السيدة/ دعاء احمد
يس محمد - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف
التنمية الادارية" من المعهد الفني الصحي للعمل بكلية التربية الرياضية بقنا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك
لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

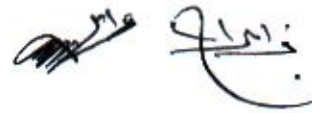
يعتد

أولاً :- ندب السيدة/ دعاء احمد يس محمد- أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثالثة
التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية" من المعهد الفني الصحي للعمل بكلية
التربية الرياضية بقنا لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
ثالثاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من
تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٣


٢٠٢١ / ٣



ش.م.أ

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٦٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ١٠

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى أمر الجامعة رقم ((١٠٢)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢١ بشأن نذب السيد/ محمود سيد قاسم محمود - فنى صيانة وتشغيل - بالدرجة الثانية الفنية (ب) "مجموعة وظائف الهندسة المساعدة " من إدارة مرفق المياه للعمل بالإدارة العامة للمدن الجامعية
* وعلى الطلب المقدم من السيد المذكور بشأن نقله من إدارة مرفق المياه للعمل بإدارة الصيانة بالمستشفيات الجامعية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - على إصدار أمر تنفيذي بالنذب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يعدل أمر الجامعة رقم ((١٠٢)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢١ ليصبح على النحو التالي :-
نذب السيد/ محمود سيد قاسم محمود - فنى صيانة وتشغيل - بالدرجة الثانية الفنية (ب) "مجموعة وظائف الهندسة المساعدة " من إدارة مرفق المياه للعمل بإدارة الصيانة بالمستشفيات الجامعية لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعالية تنفيذ أمر النذب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفى حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٣ / ١٠

٢٠٢١ / ٣ / ١٠

شماره

شماره

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٦٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ١١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ محمد عبد الرسول محمد
عبد الرسول - أخصائي تشغيل حاسبات - بالدرجة الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف
الاحصاء والحاسبات" من مركز المعلومات للعمل بالمستشفيات الجامعية
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك
لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

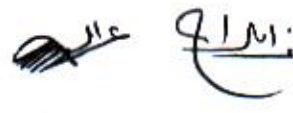
يعتزم

- أولاً :- نذب السيد/محمد عبد الرسول محمد عبد الرسول - أخصائي تشغيل حاسبات - بالدرجة
الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف الاحصاء والحاسبات" من مركز المعلومات للعمل
بالمستشفيات الجامعية لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر النذب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من
تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٣ / ١١


٢٠٢١ / ٣ / ١١


٢٠٢١ / ٣ / ١١

شيماء

أمر إداري رقم ((٧٠ \))
الصادر بتاريخ ١١ / ٣ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد الدكتور/ المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية بشأن تعيين السيد/ محمد حسن إبراهيم بركات - أخصائي شئون أفراد - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية" من مدير عام الشئون الادارية ندبا للعمل مديرا عاما للشئون المالية والادارية بالمستشفيات الجامعية ندبا
= وعلي تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب.

يعتمد

أولاً:- ندب السيد/ محمد حسن إبراهيم بركات - أخصائي شئون أفراد - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية" من مدير عام الشئون الادارية ندبا للعمل مديرا عاما للشئون المالية والادارية بالمستشفيات الجامعية ندبا بدءا من ١٠ / ٣ / ٢٠٢١
ثانيا:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثا:- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره
رابعا:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
٣
٢٠٢١

١١
٢٠٢١

١١

شما

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٧٦))
الصادر بتاريخ ١٧ / ٣ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك
لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	محمد علاء كمال الدين إبراهيم	الاولى (أ) التخصصية	الزراعة	قطاع الدراسات العليا والبحوث	كلية الزراعة
٢-	محمد أحمد الضوى أحمد	الثالثة (أ)	المكتبية	مندوب صرف كلية الزراعة	الإدارة المركزية للعمل مندوب صرف للوحدة الحسابية للصناديق والحسابات الخاصة

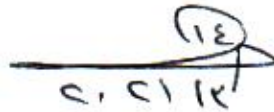
ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٨٢))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ١٨

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور/ رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك
لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

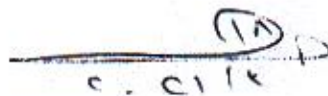
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي أسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

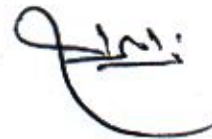
م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب إليها
١-	أحمد افكار زهري محمد	الثانية (ب) التخصصية	التعليم	إدارة المتاحف بقطاع الدراسات العليا والبحوث	كلية التربية الدراسات العليا
٢-	وليد محمد عارف عبد النعيم	الثانية (ب) التخصصية	التمويل والمحاسبة	مخازن كلية التربية	إدارة المخازن المركزية بالإدارة المركزية
٣-	جابر هاشم محمد إسماعيل	الثالثة (أ) الفنية	الزراعة والتغذية	إدارة المخازن المركزية	مندوب صرف بالوحدة الحسابية المركزية بالإدارة المركزية

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسئلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







ش.م.أ

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٨٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٣٥

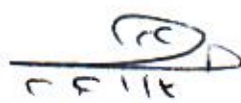
إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد د/نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بشأن نقل
السيد/ عماد عبد الحميد متولى سعيد - أخصائي شئون إدارية- بالدرجة الثانية التخصصية (ب)
"مجموعة وظائف التنمية الادارية " بمركز الجامعة للتدريب على الحاسب الآلي للعمل بمكتب
السيد د/نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتقد

أولاً :- ندب السيد/عماد عبد الحميد متولى سعيد - أخصائي شئون إدارية- بالدرجة الثانية التخصصية
(ب) "مجموعة وظائف التنمية الادارية " بمركز الجامعة للتدريب على الحاسب الآلي للعمل بمكتب
السيد د/نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شماره


أمر إداري رقم ((١٩٠))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد د/٥١ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتـمـد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	أحمد فارس السايح علي	الاولى (أ) الفنية	الهندسة المساعدة	مخازن كلية العلاج الطبيعي	ورشة النجارة بكلية الهندسة
٢-	محمد حارس أحمد	الثالثة (ب)	المكتبية	مطبعة كلية التربية بقنا	ورشة النجارة بكلية الهندسة
٣-	أيمن محمد سيد	الثالثة (أ) الفنية	الهندسة المساعدة	إدارة السيارات بالجامعة	ورشة النجارة بكلية الهندسة
٤-	محمد عبد الباسط الشاذلي محمد	الثالثة (أ) الفنية	الهندسة المساعدة	سكرتارية قسم مدنى بكلية الهندسة	ورشة النجارة بكلية الهندسة

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
٢٠٢١ / ٣ / ٢٥

٢٠٢١ / ٣ / ٢٥

٢٠٢١ / ٣ / ٢٥

٢٠٢١ / ٣ / ٢٥

شهاد

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	محمد عبد الرحيم سيد سليم	الثالثة (ج) الفنية	الهندسة المساعدة	كلية الطب البشرى	المستشفيات الجامعية
٢-	رحاب أحمد راضي عبد الجليل	الثانية (ب) التخصصية	الاحصاء والحاسبات	المستشفيات الجامعية	كلية الطب البشرى

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفى حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٣ / ٢٥

٢٠٢١ / ٣ / ٢٥

عادل

فادى

شيماء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٩٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٣٥

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / مدير إدارة الامن والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	أسماء مبارك علي أحمد	الثالثة (ب)	المكتبية	إدارة الامن	إدارة الموارد البشرية بالمستشفى الجامعي
٢-	تريزه بلمون فايز بلمون	الثانية (ب) التخصصية	التمويل والمحاسبة	إدارة الموارد البشرية بالمستشفى الجامعي	إدارة الامن

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعا :- يؤثر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٣ / ٣٥

٢٠٢١ / ٣ / ٣٥

شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٩٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٢٧

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	محمد محمود محمد أحمد	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الإدارية	المعمل المركزي	الإدارة العامة للشئون القانونية
٢-	ثابت محمد فكرى أحمد	الثالثة (ج) الفنية	الهندسة المساعدة	الإدارة العامة للشئون القانونية	كلية العلوم

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٣ / ٢٧


٢٠٢١ / ٣ / ٢٧

شهاد


أمر إداري رقم ((١٩٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٢٧

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/
رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

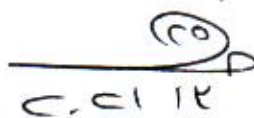
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	هناء أحمد عبد اللطيف سليمان	كبير مهندسين بدرجة مدير عام	الهندسة	الادارة العامة للشئون الهندسية	الادارة الهندسية بالمستشفى الجامعي
٢-	سهير عبد الفتاح علي عثمان	الثانية (أ) التخصصية	الهندسة	الادارة العامة للشئون الهندسية	الادارة الهندسية بالمستشفى الجامعي

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- علي السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٣ / ٢٧


٢٠٢١ / ٣ / ٢٧

ش.ح.د. 

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢١٠))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ٢٩

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ عبد الفتاح عبده إبراهيم عيسى —
بالدرجة الثالثة (أ) "مجموعة وظائف الخدمات المعاونة" من المدن الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

- أولاً :- ندب السيد/ عبد الفتاح عبده إبراهيم عيسى — بالدرجة الثالثة (أ) "مجموعة وظائف
الخدمات المعاونة" من المدن الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- علي السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٣ / ٢٩

٢٠٢١ / ٣ / ٢٩

٢٠٢١ / ٣ / ٢٩

شهاد