

أمر إداري رقم ((١٣٨))
الصادر بتاريخ ٣ / ٣ / ٢٠٢٢

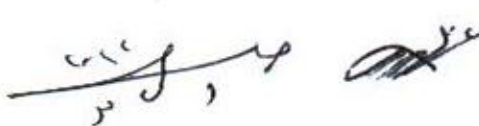
إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد / رمضان محمد على
رفاعي - أخصائي امن - بالدرجة الثالثة التخصصية (ج) "مجموعة وظائف الامن"
من كلية الآثار للعمل بإدارة السيارات بالجامعة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنذب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتـمـد

أولاً :- ندب السيد / رمضان محمد على رفاعي - أخصائي امن - بالدرجة الثالثة التخصصية
(ج) "مجموعة وظائف الامن" من كلية الآثار للعمل بإدارة السيارات بالجامعة لحين
إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر النذب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري
سادساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



شـيـمـا

أمر إداري رقم ((١٥١))
الصادر بتاريخ ٧ / ٣ / ٢٠٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد / أمير محمد أحمد رضوان
- أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) " مجموعة وظائف الخدمات
الاجتماعية " من إدارة العلاقات الثقافية للعمل بكلية الآداب
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد / أمير محمد أحمد رضوان - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية
التخصصية (ب) " مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية " من إدارة العلاقات الثقافية
للعمل بكلية الآداب لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعطومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
٦
٣
٢٠٢٢

٣
٦
٢٠٢٢

٣
٦
٢٠٢٢

لشياء

أمر إداري رقم ((١٥٢))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٣ / ٧

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	سالي عبد الشافي محمد عبد الشافي	الثالثة (أ) التخصصية	الطب البيطري	كلية الطب البيطري	المدينة الجامعية
*٢	مها سامي عبد المرضى علي احمد	الثالثة (ج) التخصصية	الطب البيطري	كلية الطب البيطري	المدينة الجامعية
*٣	منال عامر ابراهيم سعيد	الثانية (ب) التخصصية	الطب البيطري	المدينة الجامعية	كلية الطب البيطري
*٤	اسماء محمد عبد العزيز	الثانية (أ) التخصصية	الطب البيطري	المدينة الجامعية	كلية الطب البيطري

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها:-

ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

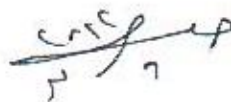
رابعاً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري

سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢٢







أمر إداري رقم ((١٦٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٣ / ٨

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية التجارة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتَمَد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	احمد ابو الحسن حفني عيسى	الاولى (أ)	المكتبية	سكرتارية قسم علم الحيوان بكلية العلوم	سكرتارية العميد بكلية التجارة بقنا
*٢	محمود احمد محمود محمد	الثانية (ب) التخصصية	التنمية الادارية	سكرتارية العميد بكلية التجارة بقنا	سكرتارية قسم علم الحيوان بكلية العلوم

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها:-

ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

رابعاً:- على السادة المذكورين بفعالية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري

سادساً:- يُوَشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

لـ أمين عام الجامعة







شـيـخـا

أمر إداري رقم ((١٦٣))
الصادر بتاريخ ٨ / ٣ / ٢٠٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية التجارة بقنا بشأن نقل السيد/ محمد سيد محمود احمد - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية التخصصية (أ) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من رعاية الشباب بكلية التربية بقنا للعمل بمكتب سكرتارية العميد بكلية التجارة بقنا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتَمَد

أولاً :- ندب السيد/ محمد سيد محمود احمد - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية التخصصية (أ) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من رعاية الشباب بكلية التربية بقنا للعمل بمكتب سكرتارية العميد بكلية التجارة بقنا لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شهاد

أمر إداري رقم ((١٩٧))
الصادر بتاريخ ١٧ / ٣ / ٢٠٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد م. / مدير عام الشئون الهندسية بشأن نقل السيد/ محمد هاشم احمد
عبدالرحمن - أخصائي شئون مالية - بالدرجة الثانية التخصصية (أ) "مجموعة وظائف
التمويل والمحاسبة" من الوحدة الحسابية المركزية الى الإدارة العامة للشئون الهندسية
للمعمل مسئول التعاقدات بالإدارة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ محمد هاشم احمد عبدالرحمن - أخصائي شئون مالية - بالدرجة الثانية
التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من الوحدة الحسابية المركزية
الى الإدارة العامة للشئون الهندسية للمعمل مسئول التعاقدات بالإدارة لحين إتمام إجراءات
النقل.

ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.

ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

رابعاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري

سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
١٧
٣
٢٠٢٢

مدير عام الشئون الهندسية

مدير عام الشئون المالية

شمار

أمر إداري رقم ((٢٠٨))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٣ / ٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب إليها
*١	يوسف ابو الحجاج مغربي	الثالثة (أ) الفنية	الهندسة المساعدة	كلية التربية	كلية طب الفم والاسنان
*٢	محمد صلاح الدين محمد معوض	الثانية (ب) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	الإدارة العامة لمركز المعلومات والتحول الرقمي	كلية التربية
*٣	آيات أحمد موفق عبدالحميد	الثالثة (أ)	المكتبية	كلية طب الفم والاسنان	الإدارة العامة لمركز المعلومات والتحول الرقمي

ثانياً :- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها:-

ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

رابعاً :- على السادة المذكورين بفعالية تنفيذ امر النذب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شماي

٢٠٢٢ / ٣ / ٢١

٢٠٢٢ / ٣ / ٢١

٢٠٢٢ / ٣ / ٢١

أمر إداري رقم ((٢٢٠))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٣ / ٢٦

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد . م / م / مدير عام الشئون الهندسية بشأن نقل السيدة . م / سهير
عبد الفتاح علي عثمان - مهندس إنشاءات - بالدرجة الثانية التخصصية (أ) "مجموعة
وظائف الهندسة" من المستشفيات الجامعية بقنا للعمل بالإدارة العامة للشئون الهندسية
= وعلي تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيدة . م / سهير عبد الفتاح علي عثمان - مهندس إنشاءات - بالدرجة
الثانية التخصصية (أ) "مجموعة وظائف الهندسة" من المستشفيات الجامعية بقنا
للمعمل بالإدارة العامة للشئون الهندسية بقنا لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
رابعاً :- علي السيدة المذكورة بعلية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع علي الأكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع علي الأكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش.م.م

أمر إداري رقم ((٣٢ ٢))
الصادر بتاريخ ٣٠ / ٣ / ٢٠٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي المذكرة المعروضة من الادارة العامة للموارد البشرية على الطالبات المقدمة وموافقة
الجهتين المنقول منها و اليها والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة -
علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	محمد عبد الوهاب ابو الحسن	الثالثة (أ)	المكتبية	إدارة التعاقدات بكلية الآداب	المدن الجامعية
*٢	هاشم محمد ابوبكر علي	الرابعة (أ) الفنية	الهندسة المساعدة	المدن الجامعية	إدارة التعاقدات بكلية الآداب

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها:-

ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

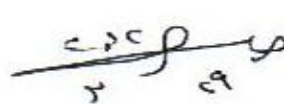
رابعاً:- علي السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الي
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري

سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شهاد