

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢٠

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ حمدي خليفة على عبد الكريم -
أخصائي شئون مالية- بالدرجة الثانية التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" - مدير
الموارد البشرية بكلية طب الفم والاسنان بقنا للعمل بكلية الحقوق
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتقد

أولاً :- ندب السيد/ حمدي خليفة على عبد الكريم - أخصائي شئون مالية- بالدرجة الثانية التخصصية
(أ) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" مدير الموارد البشرية بكلية طب الفم والاسنان بقنا
للمعمل بكلية الحقوق لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤثر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٢ / ٢٠

شعيا

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٤))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٧

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولانحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل أحد العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية للعمل مديرا لإدارة الموارد البشرية بكلية طب الفم والاسنان بقنا بدلا من السيد/ حمدي خليفة على عبدالكريم
= وعلى مذكرة الادارة العامة للموارد البشرية بنقل السيد/ أحمد عبد الراضي حسين على - بالدرجة الاولى (أ) "مجموعة وظائف المكتبية" بالإدارة العامة للموارد البشرية للعمل مديرا لإدارة الموارد البشرية بكلية طب الفم والاسنان بقنا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

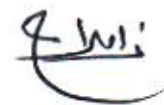
يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ أحمد عبد الراضي حسين على - بالدرجة الاولى (أ) "مجموعة وظائف المكتبية" بالإدارة العامة للموارد البشرية للعمل مديرا لإدارة الموارد البشرية بكلية طب الفم والاسنان بقنا لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







ش.م.ه

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٨))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتزم

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي أسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	محمد أحمد سيد أحمد	الثالثة (أ) التخصصية	التمويل والمحاسبة	مندوب صرف بالمدن الجامعية مبنى (ل ، م)	مشرف بالمدن الجامعية
٢-	محمد سعد محمد محمد	الثالثة (ب) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	مشرف بالمدن الجامعية	مندوب صرف بالمدن الجامعية مبنى (ل ، م)

ثانياً :- على السادة المذكورين بعالية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
٢٠٢١/٢/١٥

١٢
٢٠٢١/٢/١٥

١٢
٢٠٢١/٢/١٥

١٢
٢٠٢١/٢/١٥

مشاء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

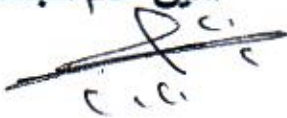
أمر إداري رقم ((١-٢))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢١

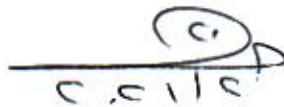
إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ محمود سيد قاسم محمود - فنى
صيانة وتشغيل - بالدرجة الثالثة الفنية (ب) "مجموعة وظائف الهندسة المساعدة" من إدارة مرفق
المياه للعمل بالإدارة العامة للمدن الجامعية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

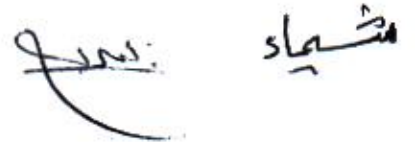
يعتمد

- أولاً :- نوب السيد/ محمود سيد قاسم محمود - فنى صيانة وتشغيل - بالدرجة الثالثة الفنية
(ب) "مجموعة وظائف الهندسة المساعدة" من إدارة مرفق المياه للعمل بالإدارة العامة للمدن
الجامعية لحين إتمام إجراءات النقل .
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ أمر النوب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفى حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يوشر بذلك فى السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





مشيئة


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٠٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتزم

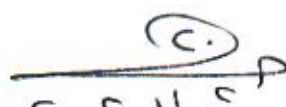
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب إليها
١-	أيمن محمد ماهر أحمد علي	الثانية (أ) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	كلية التجارة	إدارة المنشآت الرياضية بالإدارة العامة لرعاية الطلاب
٢-	الضبع سعد عبد الكريم محمد	الاولى (أ)	المكتبية	الإدارة العامة لرعاية الطلاب	إدارة الدراسات العليا بكلية التجارة

ثانياً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شهاد


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٠٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ يحيى مصطفى أحمد قاعود -
بالدرجة الثالثة (ج) "مجموعة وظائف المكتبية" من قاعة المؤتمرات بالجامعة للعمل بإدارة
المشتريات بكلية التجارة بقنا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ يحيى مصطفى أحمد قاعود -بالدرجة الثالثة (ج) "مجموعة وظائف المكتبية" من قاعة المؤتمرات بالجامعة للعمل بإدارة المشتريات بكلية التجارة بقنا لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بفعالية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٢ / ٢٢

٢٠٢١ / ٢ / ٢٢

شيماء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١١٤))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ مدير عام الحسابات والموازنة بشأن نقل السيدة/ منى عطية خلة
سيفين- أخصائي تنمية إدارية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية"
من الإدارة العامة للموارد البشرية للعمل بالوحدة الحسابية لكليتي العلوم والتجارة بكلية العلوم
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعقوب

أولاً :- ندب السيدة/ منى عطية خلة سيفين- أخصائي تنمية إدارية – بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الادارية" من الادارة العامة للموارد البشرية للعمل بالوحدة الحسابية لكليتي العلوم والتجارة بكلية العلوم لحين إتمام اجراءات النقل

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .

ثالثاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

~~cc~~

②

شہیدانہ

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١١٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ مدير عام الحسابات والموازنة بشأن نقل السيد/ أحمد فتحي عبد الراضي
أبو المجد- أخصائي أمن - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف الأمن" من الإدارة
العلمة للأمن للعمل بإدارة التخطيط والمتابعة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ أحمد فتحي عبد الراضي أبو المجد- أخصائي أمن - بالدرجة الثانية التخصصية
(ب) "مجموعة وظائف الأمن" من الإدارة العامة للأمن للعمل بإدارة التخطيط والمتابعة لحين إتمام
إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤثر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٢ / ٢٢


٢٠٢١ / ٢ / ٢٢

مستشار


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((١١٧))
للمصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢٧

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

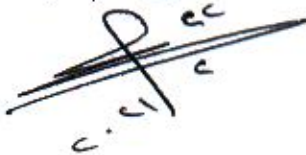
يعتقد

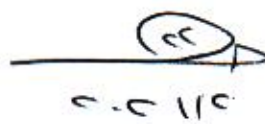
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي أسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

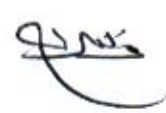
م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب إليها
١-	سوميه حمدي ابو السعود	الثالثة (أ) التخصصية	الإحصاء والحاسبات	الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي	الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
٢-	سحر شعبان حسن محمد	الثالثة (ج)	المكتبية	الإدارة العامة للمشتريات والمخازن	الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي

ثانياً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
ثالثاً :- يؤثر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شيماء 

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨١))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ٢٧

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى أمر الجامعة رقم ((١١١٠)) الصادر بتاريخ ٢٠٢٠ / ١٢ / ٢٣ بشأن ندب السيد/ محمد أحمد فارس
السايح - أخصائي شئون تعليم - بالدرجة الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التعليم" من المعهد
الغني الصحي للعمل بكلية الطب البشري بقنا
* وعلى الطلب المقدم من السيد المذكور بشأن تعديل نقله من كلية الطب البشري للعمل بإدارة الاستراحات
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ محمد أحمد فارس السايح - أخصائي شئون تعليم - بالدرجة الثالثة التخصصية (أ)
"مجموعة وظائف التعليم" من كلية الطب البشري بقنا للعمل بإدارة الاستراحات لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١

٢٠٢١

شماره

شماره