



الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٦٧))
الصادر بتاريخ ٤ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الاستاذ / أمين عام الجامعة بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((١٨٢)) الصادر بتاريخ
٢٠٢١ / ٣ / ١٨ فيما تضمنه من نقل السيد / جابر هاشم محمد اسماعيل - بالدرجة الثالثة الفنية (أ)
(مجموعة وظائف الزراعة والتغذية) من إدارة المخازن المركزية للعمل مندوب صرف بالوحدة
الحسابية المركزية وبقاؤه بالعمل بإدارة المخازن المركزية
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً :- الغاء امر الجامعة رقم ((١٨٢)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ١٨ فيما تضمنه من ندب السيد /
جابر هاشم محمد اسماعيل - بالدرجة الثالثة الفنية (أ) (مجموعة وظائف الزراعة والتغذية) من
إدارة المخازن المركزية للعمل مندوب صرف بالوحدة الحسابية المركزية وبقاؤه بالعمل بإدارة
المخازن المركزية
ثانياً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

ش.م.أ



الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٦٨))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الاستاذ/ مدير إدارة المخازن المركزية بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٣٠٤))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٥ / ٢٢ فيما تضمنه من نقل السيد/ عادل عبده كامل محمود - فنى معمل
اول - بالدرجة الاولى الفنية (ب) (مجموعة وظائف فنى معمل) من كلية العلوم للعمل أمين مخزن
المستديم بإدارة المخازن المركزية وبقاؤه بالعمل بكلية العلوم بقنا
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٣٠٤)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٥ / ٢٢ فيما تضمنه من نذب السيد/
عادل عبده كامل محمود - فنى معمل اول - بالدرجة الاولى الفنية (ب) (مجموعة وظائف فنى
معمل) من كلية العلوم للعمل أمين مخزن المستديم بإدارة المخازن المركزية وبقاؤه بالعمل بكلية
العلوم بقنا
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٩ / ٤

٢٠٢١ / ٩ / ٤

٢٠٢١ / ٩ / ٤

٢٠٢١ / ٩ / ٤

أمر إداري رقم ((٧٣ ٥))
الصادر بتاريخ ٨ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ / مدير إدارة الامن بشأن نقل السيد / محمد محمود توفيق محمد - أخصائي الامن - بالدرجة الثالثة التخصصية (ب) "مجموعة وظائف الامن" من الادارة العامة للأمن الجامعي للعمل بإدارة الامن فرع الغردقة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

- أولاً :- ندب السيد / محمد محمود توفيق محمد - أخصائي الامن - بالدرجة الثالثة التخصصية (ب) "مجموعة وظائف الامن" من الادارة العامة للأمن الجامعي للعمل بإدارة الامن فرع الغردقة لحين إتمام إجراءات النقل.
- ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
- ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
- رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
- خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



شيماء



جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥ ٧ ٤))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٨

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	صالح محمد عبد اللطيف علي	الاولى (أ) التخصصية	التمويل والمحاسبة	إدارة الحسابات كلية العلوم	الإدارة العامة للمراجعة الداخلية (إدارة التوجيه المالي والإداري سابقا)
*٢	احمد كرام يسين سيد	الثالثة (أ) التخصصية	التمويل والمحاسبة	إدارة عقود الانشاءات والاملاك	إدارة الحسابات كلية العلوم

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

د أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٩ / ٨

شهاد

شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٧٥))
الصادر بتاريخ ٨ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

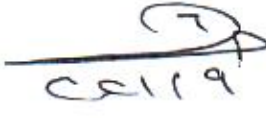
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي الطلب المقدم من السيدة / امل سيد ابو المجد عبد الرحيم - أخصائي شئون الادارية -
بالدرجة الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية " من مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعمل بالإدارة العامة العلاقات الثقافية
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيدة/ امل سيد ابو المجد عبد الرحيم - أخصائي شئون الادارية - بالدرجة الثالثة
التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية " من مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة للعمل بالإدارة العامة العلاقات الثقافية لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١


٢٠٢١



شمار

أمر إداري رقم ((٥٨٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ١١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الصيدلة لتوفير بديل للسيد/ احمد حسين عطا - أمين مخازن بالكلية لبلوغه سن المعاش
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على عرض السيد الاستاذ/ أمين عام الجامعة بنقل السيد/ عادل عبده كامل محمود - الى كلية الصيدلة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ عادل عبده كامل محمود- فني معمل أول - بالدرجة الاولى الفنية (ب) "مجموعة وظائف فني معمل" من كلية العلوم للعمل أمين المخازن بكلية الصيدلة لحين إتمام إجراءات النقل

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

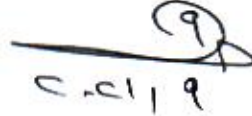
ثالثاً :- على السيد المذكور بفعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة




٩٠٩١١٩



شـيـاء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٥ ٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ٩ / ١٣

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة الإدارة العامة للاحتياجات بشأن نقل السيدة/ فتحية فاضل ابو الحسن احمد - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من الإدارة العامة للمدن الجامعية للعمل بإدارة وحدة تعاقدات لكلية الآداب والمدن الجامعية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتقد

أولاً :- ندب السيدة/ فتحية فاضل ابو الحسن احمد - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من الإدارة العامة للمدن الجامعية للعمل بإدارة وحدة تعاقدات لكلية الآداب والمدن الجامعية لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيدة المذكورة بفعالية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً :- يوضح بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١١
٩
٢٠٢١

١١
٩
٢٠٢١

شيماء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٨٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ١٣

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة الإدارة العامة للاحتياجات بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

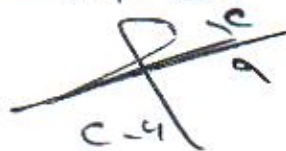
يعتقد

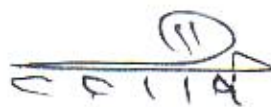
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	هبة حسن ابراهيم	الثالثة (ج) المكتبية	المكتبية	إدارة المخازن المركزية	المدن الجامعية
*٢	سمية عبد الكريم حساتين	الثالثة (أ) الفنية	الفنون والعمارة	المدن الجامعية	إدارة المخازن المركزية

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري .
خامساً :- يؤثر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





ش.م.أ

أمر إداري رقم ((٥٨٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ١٣

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة الإدارة العامة للاحتياجات بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

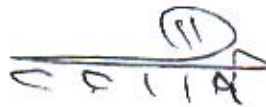
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	هبة حسن ابراهيم	الثالثة (ج) المكتبية	المكتبية	إدارة المخازن المركزية	المدن الجامعية
*٢	سمية عبد الكريم حسانين	الثالثة (أ) الفنية	الفنون والعمارة	المدن الجامعية	إدارة المخازن المركزية

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١


٢٠٢١

ش.م.أ

أمر إداري رقم ((٥٩٩))
الصادر بتاريخ ١٤ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ المدير التنفيذي لمستشفيات الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنتي الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	هجان مصطفى محمد محمود	الاولى (أ) التخصصية	الزراعة	قسم الحدائق بمستشفى المعبر	إدارة الحدائق المركزية بالجامعة
*٢	هبة كمال جاد الكريم حسن	الثانية (ب) التخصصية	التغذية والتدبير المنزلي	إدارة الحدائق المركزية بالجامعة	قسم الحدائق بمستشفى المعبر

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً :- يوثق بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شيماء

١٤
٩
٢٠٢١

١٤
٢٠٢١

أمر إداري رقم ((٧ - ٦))
الصادر بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	طارق محي الدين عبدالرحيم	الثالثة (ب) الفنية	الفنون والعمارة	مندوب صرف الوحدة الحسابية للصناديق الخاصة بالمركزية	مندوب صرف بالإدارة العامة للمدن الجامعية
*٢	سعيد مرتضى حامد احمد	الثانية (أ) التخصصية	التربية الادارية	مندوب صرف بكلية التربية	مندوب صرف بالوحدة الحسابية للصناديق الخاصة بالمركزية
*٣	علي صبري علي محمود	الثالثة (أ)	المكتبية	مندوب صرف بالإدارة العامة بالمدن الجامعية	مندوب صرف لكلية التربية

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٤
٩
٢٠٢١

١٤
١٩
٢٠٢١

٢٦

ش. ش. ش.

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٠٨))
الصادر بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتـمـد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	محمود عبد البنى سليم محمد	الثانية (ب) التخصصية	الاعلام	الفندق الجامعة	الادارة العامة للعلاقات العامة
*٢	محمد السيد محمد سالم	الثالثة (ب) الفنية	الهندسة المساعدة	الادارة العامة للعلاقات العامة	الفندق الجامعة

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١


٢٠٢١/٩



لشهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٠٩))
الصالح بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ١٦

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / مدير إدارة النشاط الاجتماعي والمتضمنة موافقة
السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي أسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب إليها
١-	طارق محمد أحمد عبد الراضي	الثانية (أ) التخصصية	التعليم	كلية طب الفم والاسنان	إدارة النشاط الاجتماعي (بالإدارة العامة لرعاية الشباب)
٢-	نصر عبد الحميد عبد العاطي حسين	الثالثة (أ) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	إدارة النشاط الاجتماعي (بالإدارة العامة لرعاية الشباب)	كلية طب الفم والاسنان
٣-	أسماء أحمد عسران محمد	الثانية (أ) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	كلية الصيدلة	إدارة النشاط الاجتماعي (بالإدارة العامة لرعاية الشباب)

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلانية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
خامساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


١٤٥
٢٢١١٩

شهاد


أمر إداري رقم ((٦١ -))
الصادر بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيد/ محمود عبد الموجود محمد محمد علي- كهربائي مساعد-
بالدرجة السادسة (أ) الحرفية "مجموعة وظائف الورش والآلات "
وعلى عرض السيد الاستاذ/ أمين عام الجامعة لنقل السيد المذكور من الصيانة المركزية
للعمل بإدارة مرفق المياه بالجامعة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- ندب السيد/ محمود عبد الموجود محمد محمد علي- كهربائي مساعد- بالدرجة
السادسة (أ) الحرفية "مجموعة وظائف الورش والآلات " من الصيانة المركزية للعمل
بإدارة مرفق المياه بالجامعة لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً:- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري.
رابعاً:- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٥
٩
١٤
١٢٩

شعيا

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٣٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ٩ / ٢٣

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين علم الجامعة بشأن نقل السيدة/ سمر بشير معين بشير- أخصائي
معمل - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف العلوم" من الإدارة العامة لرعاية الطلاب
(نادى العلوم) للعمل بمركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتزم

- أولاً :- ندب السيدة/ سمر بشير معين بشير- أخصائي معمل - بالدرجة الثانية التخصصية (ب)
"مجموعة وظائف العلوم" من الإدارة العامة لرعاية الطلاب (نادى العلوم) للعمل بمركز ضمان
الجودة والاعتماد بالجامعة لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ أمر الندب خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول إليها في خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١/ ٩


٢٠٢١/ ٩



شياء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٣٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ٩ / ٢٣

إلى إدارة الموارد البشرية

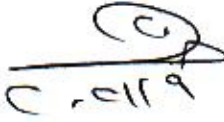
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / مدير الوحدة الحسابات المركزية بشأن نقل السيدة/ مروة محمد نصر يس
- أخصائي شئون مالية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من
الوحدة الحسابية المركزية للعمل بالوحدة الحسابية لكليتي العلوم والتجارة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

- أولاً:- ندب السيدة/ مروة محمد نصر يس - أخصائي شئون مالية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب)
"مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من الوحدة الحسابية المركزية للعمل بالوحدة الحسابية لكليتي
العلوم والتجارة لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً:- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً:- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شمايا

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٤٤))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ عبدالفتاح قناوي احمد حسين
- أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية"
أمين كلية طب الفم والاسنان بقنا للعمل مديرا للموارد البشرية بالمدن الجامعية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتزم

- أولاً :- ندب السيد/ عبدالفتاح قناوي احمد حسين - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الاولى
التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية " أمين كلية طب الفم والاسنان بقنا للعمل
مديرا للموارد البشرية بالمدن الجامعية لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شمار

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٤٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

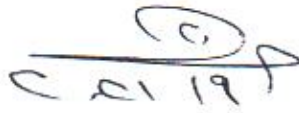
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	أبو الحسن الصيوى أبو الحسن محمد	الثانية (ب) التخصصية	التمويل والمحاسبة	إدارة الامن الجامعي	إدارة مشتريات كلية العلوم والتجارة
*٢	يحيى مصطفى احمد قاعود	الثالثة (ج)	المكتبية	إدارة مشتريات كلية العلوم والتجارة	إدارة الامن الجامعي

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري .
خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٤٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٥

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد / أشرف عبد المتجلي الصغير على
- أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الأولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية"
بكلية التجارة بقنا للعمل أميناً لكلية طب الفم والأسنان بقنا .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ أشرف عبد المتجلي الصغير على - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الأولى
التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية" بكلية التجارة بقنا للعمل أميناً لكلية طب الفم
والأسنان بقنا لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الأمر الإداري.
خامساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٩ / ٢٥

٢٠٢١ / ٩ / ٢٥

٢٠٢١ / ٩ / ٢٥

تسليم

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٥٢))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٦

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد / محمد محمود حسين حسن
- فني تغذية - بالدرجة الثالثة الفنية (ب) "مجموعة وظائف الزراعة والتغذية" من كلية التربية
الرياضية للعمل بإدارة السيارات بالجامعة بدلا من السيد/ عادل بكرى لبلوغ سن المعاش
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ محمد محمود حسين حسن- فني تغذية - بالدرجة الثالثة الفنية (ب) "مجموعة
وظائف الزراعة والتغذية" من كلية التربية الرياضية للعمل بإدارة السيارات بالجامعة لحين إتمام
إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها.
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١
٩
٢٦

٢٥
٢٠٢١
٩

٢٥

ش. ش. ش.

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٥٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٦

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ جمال أحمد فرفور على
- أمين معمل أول - بالدرجة الأولى التخصصية (ب) "مجموعة وظائف فني معمل " المستشفيات
الجامعية للمعمل بكلية طب الفم والاسنان
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنصب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ جمال أحمد فرفور على - أمين معمل أول - بالدرجة الأولى التخصصية
(ب) "مجموعة وظائف فني معمل " المستشفيات الجامعية للمعمل بكلية طب الفم والاسنان
لحين إتمام إجراءات النقل.

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها.

ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر النذب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١


٢٠٢١

شيماء



الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة عمليات الموارد البشرية

التعيينات

أمر إداري رقم ((٦٦٠))

الصادر بتاريخ ٣٠ / ٩ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي الطلب المقدم بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٦٣٩)) الصادر بتاريخ ٢٣ / ٩ / ٢٠٢١ فيما
تضمنه من نقل السيدة/ مروة محمد نصر يس - أخصائي شئون مالية - بالدرجة الثانية
التخصصية(ب) (مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة) من الوحدة الحسابية المركزية للعمل
بالوحدة الحسابية لكليتي العلوم والتجارة وبقاؤها بالعمل بالوحدة الحسابية المركزية
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٦٣٩)) الصادر بتاريخ ٢٣ / ٩ / ٢٠٢١ فيما تضمنه من ندب
السيدة/ مروة محمد نصر يس - أخصائي شئون مالية - بالدرجة الثانية التخصصية(ب) (مجموعة
وظائف التمويل والمحاسبة) من الوحدة الحسابية المركزية للعمل بالوحدة الحسابية لكليتي العلوم
والتجارة وبقاؤها بالعمل بالوحدة الحسابية المركزية
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١
٩
٢٠٢١

٢٠٢١
٩
٢٠٢١

٢٠٢١
٩
٢٠٢١

شمار

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية ،
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية بالغردقة والمتضمنة موافقة السيد
الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	محمود أبو الحسن حسين راشد	الثانية (ب) التخصصية	التمويل والمحاسبة	كلية الالسن بالغردقة	مدير إدارة المخازن بكلية التربية بالغردقة
*٢	هبة علي زيدان محمد	الثانية (ب) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بالغردقة	إدارة الموارد البشرية بكلية التربية بالغردقة
*٣	غدير هاني سيد ثابت	الثانية (ب) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	كلية الالسن بالغردقة	المدينة الجامعية بالغردقة
*٤	منار مجدى عبد الحميد محمود	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الادارية	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بالغردقة	إدارة المخازن بكلية التربية بالغردقة
*٥	أبو الحمد عابدين احمد محمد	الثالثة (ب) الفنية	الهندسة المساعدة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بالغردقة	إدارة الصيانة بالمدن الجامعية بالغردقة
*٦	رضوى عزب يوسف احمد	الثانية (ب) التخصصية	الاعلام	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بالغردقة	المدينة الجامعية بالغردقة منتدبة من جامعة الأقصر

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

ثالثاً :- علي السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر النذب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠١٩
٢٠١٩

٢٠١٩
٢٠١٩

٢٠١٩

٢٠١٩