

جامعة جنوب الوادي
الادارة العامة للموارد البشرية
ادارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٣٠))
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ٢

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة الادارة العامة للموارد البشرية والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ
الدكتور/ رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على اصدار أمر تنفيذي بالندب
ونذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يندب كلا من المسادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والى الجهة الموضحة قرير اسم كل
منهم :

الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
أسماء محمد مصطفى حسن	الثانية (ب) الشخصية	الخدمات الاجتماعية	المدن الجامعية	بالادارة العامة للموارد البشرية (الاجازات)
نجلاء فتحي درويش طابع	الثالثة (ج) الإدارية الشخصية	التنمية	بالادارة العامة للموارد البشرية (الاجازات)	المدن الجامعية

ثانياً:- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولون منها .

ثالثاً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها ونذلك لحين إتمام إجراءات النقل .

رابعاً:- على المسادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
٢٠٢١

السهام

جامعة جنوب الوادي
الادارة العامة للموارد البشرية
ادارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٣١))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ٢

إلى ادارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاحتته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ /أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/أحمد عوض الصغير
محمد - فني معمل- بالدرجة الثالثة الفنية (أ) "مجموعة وظائف فني معمل " من
كلية علاج الطبيعي للعمل بكلية التمريض بقنا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً : - ندب السيد/أحمد عوض الصغير محمد- فني معمل- بالدرجة الثالثة الفنية (أ)
"مجموعة وظائف فني معمل " من كلية علاج الطبيعي للعمل بكلية التمريض بقنا
لحين إتمام إجراءات النقل.

ثانياً: - يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.

ثالثاً : - يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

رابعاً : -على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال أسبوع على
الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلى خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري

سادساً:- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١

شحاد



الادارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٣٥))

ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ / أمين عام الجامعة بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٦٤٤))
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٥ فيما تضمنه من نقل السيد / عبد الفتاح قناوي أحمد حسين -
أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التنمية الادارية)
بشنون طلاب كلية طب الفم والاسنان للعمل مديرًا للموارد البشرية بالمدن الجامعية وبقاوه
بالعمل بشنون طلاب كلية طب الفم والاسنان
= وعلى موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٦٤٤)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٢٥ فيما تضمنه من ندب
السيد / عبد الفتاح قناوي أحمد حسين - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الاولى
التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التنمية الادارية) بشنون طلاب كلية طب الفم والاسنان
للعمل مديرًا للموارد البشرية بالمدن الجامعية وبقاوه بالعمل بشنون طلاب كلية طب الفم
والاسنان

ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٢
٢٠٢١

١٢
٢٠٢١

شئون
الموارد
البشرية



الادارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٣٦))
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى الطلب المقدم بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٧٥٦)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١٣
فيما تضمنه من نقل السيدة/ ليلى مصطفى على حسن - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة
الثالثة التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التنمية الادارية) بكلية التجارة (إدارة المكتبة)
للعمل بالمستشفيات الجامعية وبقاوتها بالعمل بكلية التجارة (إدارة المكتبة)

يعتمد

أولاً : - الغاء امر الجامعة رقم ((٧٥٦)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١٣ فيما تضمنه من ندب
السيدة/ ليلى مصطفى على حسن - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثالثة التخصصية (أ)
(مجموعة وظائف التنمية الادارية) بكلية التجارة (إدارة المكتبة) للعمل بالمستشفيات
الجامعية وبقاوتها بالعمل بكلية التجارة (إدارة المكتبة) .
ثانياً : - يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ١٢ / ٤

٢٠٢١

سليمان



الادارة العامة للموارد البشرية
ادارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم (٨٣٧)
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ /

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشان قانون الخدمة المدنية ولاتهته التنفيذية .
= وعلى تأشيرة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على الطلب المقدم من السيدة /
ليلي مصطفى على حسن - بشان الغاء امر الجامعة رقم ((٢٥٦)) الصادر بتاريخ
٢٠٢١ / ١١ / ١٣ فيما تضمنه من نقل السيد/ محمد ضياء الدين عبد الحميد - أخصائي شئون
مالية- بالدرجة الثانية التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة) بالمستشفيات
الجامعة للعمل بكلية التجارة (إدارة المكتبة) وبقاوه بالمستشفيات الجامعية

يعتمد

أولاً : - الغاء امر الجامعة رقم ((٢٥٦)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١٣ فيما تضمنه من ندب
السيد/ محمد ضياء الدين عبد الحميد - أخصائي شئون مالية- بالدرجة الثانية التخصصية
(أ) (مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة) بالمستشفيات الجامعية للعمل بكلية التجارة
(إدارة المكتبة) وبقاوه بالمستشفيات الجامعية
ثانياً : - يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
٢٠٢١ / ١٢
٢٠٢١

سَيِّدَاد

أمر إداري رقم ((٨٥٦))
ال الصادر بتاريخ ٦ / ١٢ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد / عبد الرحيم حمدان منصور حمدان - كاتب سكرتارية ومحفوظات (أ) بالدرجة الاولى (أ) " مجموعة وظائف المكتبية " من المدن الجامعية للعمل بادارة الاستراحات الجامعية = وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على اصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/عبد الرحيم حمدان منصور حمدان - كاتب سكرتارية ومحفوظات - بالدرجة الاولى (أ) " مجموعة وظائف المكتبية " من المدن الجامعية للعمل بادارة الاستراحات الجامعية لحين إتمام إجراءات النقل.

ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.

ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

رابعاً :- على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات الجامعية لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلى خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري

سادساً :- يوزع بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

الشئماع

أمر إداري رقم ((٨٦١))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ٧

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد / يوسف هاشم محمد
حسن - فني صيانة وتشغيل - بالدرجة الثالثة (أ) " مجموعة وظائف الهندسة
المعايدة " من إدارة الفندق للعمل باستراحة الجامعة بفيصل .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد / يوسف هاشم محمد حسن - فني صيانة وتشغيل - بالدرجة الثالثة
(أ) " مجموعة وظائف الهندسة المعايدة " من إدارة الفندق للعمل باستراحة
الجامعة بفيصل لحين إتمام إجراءات النقل .

ثانياً :- يتم اخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها .

ثالثاً :- على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يتم اخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلى خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري

خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ١٢ / ٧

شيماء
٢٠٢١ / ١٢ / ٧

أمر إداري رقم ((٨٦٣))
الصادر بتاريخ ٧ / ١٢ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد أ . م . د / رئيس قسم الباطنة العامة للمستشفيات الجامعية بشأن نقل السيد/ محمد السيد محمد أحمد - أخصائي معمل - بالدرجة التخصصية " مجموعة وظائف العلوم " من بالمستشفيات الجامعية للعمل بكلية طب الفم والاسنان = وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

- أولاً :- ندب السيد/ محمد السيد محمد أحمد - أخصائي معمل - بالدرجة التخصصية "مجموعة وظائف العلوم" من بالمستشفيات الجامعية للعمل بكلية طب الفم والاسنان لحين إتمام إجراءات النقل.
- ثانياً:- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
- ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
- رابعاً :- على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
- خامساً:- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلى خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
- سادساً:- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ١٢ / ٧

شيماء / مهر ٢٠٢١
١٢

أمر إداري رقم ((٤٨٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية الصيدلة بشأن نقل السيد/ محمد احمد فكري سيد - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثالثة التخصصية (ج) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من الورشة الانتاجية للعمل بادارة النشاط الاجتماعي بادارة رعاية الشباب المركزية
وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

يعتمد

- أولاً :- ندب السيد/ محمد احمد فكري سيد - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثالثة التخصصية (ج) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من الورشة الانتاجية للعمل بادارة النشاط الاجتماعي بادارة رعاية الشباب المركزية لحين إتمام اجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلى خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١/١٢/١١

٢٠٢١/١٢/١١

لتحميم



الادارة العامة للموارد البشرية
ادارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٨٦٥))
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ١١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية الصيدلة بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٦٠٩)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ١٦ فيما تضمنه من نقل السيدة / اسماء محمد عسaran محمد - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية التخصصية (أ) (مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية) بكلية الصيدلة للعمل بادارة النشاط الاجتماعي (بالادارة العامة لرعاية الشباب المركزية) وبقاوتها بالعمل بكلية الصيدلة
= وعلى موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتبر

أولاً : - الغاء امر الجامعة رقم ((٦٠٩)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ١٦ فيما تضمنه من ندب السيدة / اسماء محمد عسaran - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية التخصصية (أ) (مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية) بكلية الصيدلة للعمل بادارة النشاط الاجتماعي بالادارة العامة لرعاية الشباب المركزية وبقاوتها بالعمل بكلية الصيدلة
ثانياً : - يؤشر بذلك في السجلات تخطير الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

أمر إداري رقم ((٩٠))
الصادر بتاريخ ٨٩ / ١٢ / ٢٠٢١

إلى ادارة الموارد البشرية

- = بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
- = وعلى مذكرة الادارة العامة للموارد البشرية والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
- = وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإنعام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً : يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرین اسم كل منهم :

الاسم	الجهة المنتدب إليها	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الدرجة
*١ نجلاء فتحي درويش طابع	بالادارة العامة للموارد البشرية (الملفات)	المدن الجامعية	التنمية الادارية	الثالثة (ج) التخصصية
*٢ صفاء حامد ابراهيم محمد	المدن الجامعية	من الوحدة الحسابية لكلية الطب البيطري والزراعة	التنمية الادارية	الثانية (ب) التخصصية

ثانياً: يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها.

ثالثاً: يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إنعام إجراءات النقل.

رابعاً: على السادة المنذوبين بعالية تنفيذ أمر الندب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً: يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري سادساً: ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١

٢٠٢١

سهام



الادارة العامة للموارد البشرية
ادارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم (٩٠٣)

الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ١٩

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد / مدير قاعة المؤتمرات بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٢٧٧))
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١٥ فيما تضمنه من نقل السيد / عبدالناصر حسن حمزة
عثمان - فني معمل - بالدرجة الثانية الفنية(أ) (مجموعة وظائف فني معمل) من كلية
التربية بقنا للعمل بقاعة المؤتمرات المركزية وعودته بالعمل بكلية التربية بقنا
= وعلى موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٢٧٧)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١٥ فيما تضمنه من
ندب السيد / عبدالناصر حسن حمزة عثمان - فني معمل - بالدرجة الثانية الفنية(أ)
(مجموعة وظائف فني معمل) من كلية التربية بقنا للعمل بقاعة المؤتمرات المركزية
وعودته بالعمل بكلية التربية بقنا
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شحادة

الادارة العامة للموارد البشرية
ادارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم (٩١٧))
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٦

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ مدير عام المدن الجامعية والمتضمنة موافقة السيد
الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة
قرين اسم كل منهم :

الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
فتحية فاضل ابو الحسن احمد	الثالثة (أ)	الخدمات الاجتماعية	إدارة التعاقدات بكلية الآداب والمدن الجامعية	المدن الجامعية
محمد عبدالوهاب ابوالحسن	الثالثة (أ)	المكتسبة	المدن الجامعية	إدارة التعاقدات بكلية الآداب والمدن الجامعية

ثانيا:- يتم إخبار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها .

ثالثا:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين اليها وذلك لحين اتمام إجراءات النقل .

رابعا:- على السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامسا:- يتم إخبار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول اليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري

سادسا:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

السيسي

٢٠٢١/١٢/٢٦