

امر إداري رقم (٦٦٤)  
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٤

### إلى إدارة الموارد البشرية

- = بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاته التنفيذية .
- = وعلى منكراة السيد الأستاذ / مدير عام المكتبات والمعتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
- = وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالتدب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام اجراءات النقل .

### يعتمد

أولاً : يندرج كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرير اسم كل منهم :

الاسم	الجهة المنصب اليها	الجهة المنتدب منها	المجموعة النوعية	الدرجة	الرقم
*١ عمرو بهاء محمد حسن كرام	كلية التجارة	كلية الحاسبات والمعلومات	المكتبات والوثائق	الثانية (أ) التخصصية	
*٢ صفاء حسين على حسين	كلية الحاسبات والمعلومات	كلية طب الفم والاسنان	التعليم	الثالثة (أ) التخصصية	
*٣ نورا عبد القوى محمود عبد الرحيم	كلية طب الفم والاسنان	المكتبة المركزية	المكتبات والوثائق	الثالثة (أ) التخصصية	
*٤ نهى أشرف محمود أحمد	كلية الحقوق	كلية التجارة	التنمية الادارية	الثالثة (أ) التخصصية	
*٥ مصطفى على محمد شافعى	ادارة العلامة للمكتبات	كلية الحقوق	الخدمات الاجتماعية	الثانية (ب) التخصصية	

ثانياً : يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام اجراءات النقل.

ثالثاً : على السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً : يتم اخطر مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري .

خامساً : يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

السهام

٢٠٢١/١٠/٤

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للموارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعينات

امر إداري رقم (٦٧٩)  
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٩

### إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاته التنفيذية.  
= وعلى الطلب المقدم من السيد/ عبدالله نصر محمد حسن - أخصائي الامن - بالدرجة الثالثة التخصصية  
(ب) "مجموعة وظائف الامن" من الادارة العامة للأمن الجامعي للعمل بالإدارة العامة للمراجعة  
الداخلية (ادارة التوجيه المالي والإداري سابقاً)  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار امر تنفيذي بالندب وذلك لحين  
العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

### يعتمد

- أولاً :- ندب السيد/ عبدالله نصر محمد حسن - أخصائي الامن - بالدرجة الثالثة التخصصية (ب)  
"مجموعة وظائف الامن" من الادارة العامة للأمن الجامعي للعمل بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية  
(ادارة التوجيه المالي والإداري سابقاً) لحين إتمام اجراءات النقل.  
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .  
ثالثاً :- على السيد المذكور بعمالية تنفيذ امر الندب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي  
حالة التأخير يتحمل المسئولة القانونية.  
ربعاً :- يتم اخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة  
المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.  
خامساً:- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شيماء

طروب  
٢٠٢١١٧١٥



الإدارة العامة للموارد البشرية  
إدارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

أمر إداري رقم (٦٨٣)  
 الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٣ / ١٠

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد اطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .  
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ/ مدير الحسابات المركزية بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٥٧٤)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٨ فيما تضمنه من نقل السيد/ صالح محمد عبد اللطيف على - بالدرجة الاولى  
التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة) من إدارة الوحدة الحسابية لكلية العلوم  
والتجارة للعمل بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية ( إدارة التوجيه المالي والإداري سابقا) وبقاوه  
بالعمل بادارة الوحدة الحسابية لكلية العلوم والتجارة  
= وعلى موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٥٧٤)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٩ / ٨ فيما تضمنه من ندب السيد/صالح  
محمد عبد اللطيف على - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) (مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة) من  
إدارة الوحدة الحسابية لكلية العلوم والتجارة للعمل بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية ( إدارة  
التوجيه المالي والإداري سابقا) وبقاوه بالعمل بادارة الوحدة الحسابية لكلية العلوم والتجارة  
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ١٣ / ١٠

شيماء

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للوارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

أمر إداري رقم (٦٩٤)  
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ١٤

### إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاتهته التنفيذية.  
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ /مسنونل إدارة الامن بشان نقل السيد/ محمد احمد حسن على - حرس امن  
- بالدرجة الخامسة (ب)"مجموعة وظائف الخدمات المعاونة" من مزرعة الماثيولا بقسط للعمل بادارة  
الامن بـجامعة  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين  
العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

### يعتبر

أولاً:- ندب السيد/ محمد احمد حسن على - حرس امن - بالدرجة الخامسة (ب)"مجموعة وظائف  
الخدمات المعاونة" من مزرعة الماثيولا بقسط للعمل بادارة الامن بـجامعة لحين إتمام اجراءات النقل.

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب اليها.

ثالثاً:- على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال أسبوع على الاكثر من تاريخ  
صدره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى  
الجهة المنقول اليها في خلال أسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً:- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٣  
١١  
٢٠٢١

لسنة

٦٩٤  
١٢  
٢٠٢١

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للوارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

٦٩٦  
امر إداري رقم ((٦٩٦))  
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٤

### إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاتهه التنفيذية.  
= وعلى مذكرة ادارة التطوير المؤسسي بشأن نقل السيدة/ حسناء كمال الدين عبدالله - أخصائي  
شئون مالية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من إدارة  
عقود الائتمان والأملاك للعمل بكلية الهندسة بقنا  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين  
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

### يعتمد

أولاً :- ندب السيدة/ حسناء كمال الدين عبدالله - أخصائي شئون مالية - بالدرجة الثانية التخصصية  
(ب) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من إدارة عقود الائتمان والأملاك للعمل بكلية الهندسة  
بقنا لحين إتمام إجراءات النقل.

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها.

ثالثاً :- على السيدة المنكورة بعليها تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ  
صدره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى  
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ١٠ / ٤

٢٠٢١ / ١٠ / ٤

لشيماء

أمر إداري رقم ((٩٨))  
 الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ١٧

### إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .  
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ / أمين عام الجامعة بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٨٨٤)) الصادر  
 بتاريخ ٢٠٢٠ / ١٠ / ١٨ فيما تضمنه من نقل السيدة / فاطمة احمد عبد المجيد موسى - كاتب  
شئون إدارية بالدرجة الثالثة المكتبية(ب) (مجموعة وظائف المكتبية) من المعهد الفني للتمريض  
للعمل بكلية الحاسوب والمعلومات بقنا وبقاوها بالعمل بالمعهد الفني للتمريض  
= وعلى موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

### يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٨٨٤)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ١٨ فيما تضمنه من ندب السيدة /  
فاطمة احمد عبد المجيد موسى - كاتب شئون إدارية بالدرجة الثالثة المكتبية(ب) (مجموعة  
وظائف المكتبية) من المعهد الفني للتمريض للعمل بكلية الحاسوب والمعلومات بقنا وبقاوها  
بالعمل بالمعهد الفني للتمريض  
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة  
٩٠

شيماء

أمر إداري رقم (٦٩٩)  
 الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٨٧

إلى إدارة الموارد البشرية  
 = بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .  
 = وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ  
 الدكتور / رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .  
 = وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على اصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين  
 العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام اجراءات النقل .

### يعتمد

أولاً :- يندب كلا من المسادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرین اسم كل منهم :

الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
* ١ محمد احمد الروبي عامر	الثانية (ب) التخصصية الامن	وظائف	ادارة الامن الجامعي	كلية التربية النوعية (ادارة المشتريات )
* ٢ يوسف عبد الباري على محمد	الثالثة (ب) الفنية	الزراعة والتغذية	كلية التربية النوعية (ادارة المشتريات )	ادارة الامن الجامعي

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين اليها وذلك لحين إتمام اجراءات النقل.

ثالثاً:- على المسادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال أسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسئلية القانونية .

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول اليها في خلال أسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري .  
خامساً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطير الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٢ / ٣ / ٢٠٢١

شحاته

# ادارة عاملات الموارد البشرية

التعيينات

أمر إداري رقم ((٧٠٢))  
ال الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ١٩

## إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.  
= وعلى مذكرة ادارة التطوير المؤسسي بشأن نقل السيد/ أحمد عوض الصغير محمد عبد الرحيم -  
بالدرجة الثانية الفنية (أ) "مجموعة وظائف فني معمل "من كلية الصيدلة للعمل بكلية العلاج الطبيعي  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالتدب وذلك لحين  
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

## يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ أحمد عوض الصغير محمد عبد الرحيم - بالدرجة الثانية الفنية (أ) "مجموعة  
وظائف فني معمل "من كلية الصيدلة للعمل بكلية العلاج الطبيعي لحين إتمام إجراءات النقل.

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها.

ثالثاً :- على السيد المذكور بعالية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ  
صدره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى  
الجهة المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٧  
٢٠٢١

٢٠٢١

شحاته

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للموارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

أمر إداري رقم (٣٧٠) )  
الصادر بتاريخ ١٩ / ١٠ / ٢٠٢١

#### إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الإطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاتهته التنفيذية .  
= وعلى مذكرة السيدة . م / مدير عام الادارة الهندسية بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ  
الدكتور / رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على اصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين  
العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام اجراءات النقل .

#### يعتمد

أولاً : يندب كلا من المسادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرير اسم كل منهم :

الاسم	الدرجة	المجموعة	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب إليها
*١ احمد معروف عباس محمد	الثالثة (ب) التخصصية	الإدارية	كلية الهندسة	ادارة الفندق الجامعة
*٢ محمد غريب يوسف احمد	الثالثة (ب)	المكتبية	ادارة الفندق الجامعة	ادارة عقود الاشتاءات والاملاك

ثانياً : يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام اجراءات النقل .

ثالثاً : على المسادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسئلية القانونية .

رابعاً : يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري .

خامساً : ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٧  
١٠  
٢٠٢١

١٦

شيماء

أمر إداري رقم (( ٧-٨ ))  
 الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ١٩

إلى إدارة الموارد البشرية

- = بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
- = وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ **الدكتور / رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .**
- = وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالتدب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً:- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والى الجهة الموضحة قرير اسم كل منهم :

الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها	م
محمد عبد الرحيم على دباب	الاولى (ب)	المكتبية	كلية التربية	الادارة المركزية القديمة	*١
محمد بن احمد جيلاني احمد	الثالثة (ب)	الفنون الفنية والعمارة	الادارة المركزية القديمة	الادارة الهندسية	*٢
رشاد عبدالستار عبد الرحيم احمد	الثالثة (أ)	الخدمات الاجتماعية التخصصية	الادارة الهندسية	كلية التربية	*٣

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

ثالثاً:- على السادة المذكورين بعالية تنفيذ امر التدب خلال أسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسئولة القانونية .

رابعاً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويتها الى الجهة المنقول اليها في خلال أسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً:- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

صادر ١٥ / ١١ / ٢٠٢١

ش.م.ل

٢٠٢١ / ١١ / ١٥

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للموارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

أمر إداري رقم ((١٧٦))  
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٢٧

### إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاحتئه التنفيذية.  
= وعلى مذكرة الادارة العامة للموارد البشرية بشأن نقل السيد/ مصطفى سعد على احمد - أخصائي شنون مالية - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من إدارة الفندق الجامعة للعمل بـالادارة العامة للموارد البشرية (التعيينات)  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

### يعتمد

- أولاً:- ندب السيد/ مصطفى سعد على احمد - أخصائي شنون مالية - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من إدارة الفندق الجامعة للعمل بـالادارة العامة للموارد البشرية (التعيينات) لحين إتمام إجراءات النقل.
- ثانياً:- على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب ورفع البصمة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
- ثالثاً. يتم اخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
- رابعاً:- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٦٦  
١٠

شحادة

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للوارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

أمر إداري رقم (( ٧١٨ ))  
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٢٨

#### إلى إدارة الموارد البشرية

- = بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
- = وعلى مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - على نقل بعض العاملين .
- = وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

#### يعتمد

أولاً:- يندب كلا من المسادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من وإلى الجهة الموضحة قرير اسم كل منهم :

الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها	م
ابراهيم حسن على محمد *	الثانوية (أ) التخصصية	التعليم	كلية الطب	ادارة السيارات	١
محمد محمود حسين حسن *	الثالثة (ب) الفنية	الزراعة والتنمية	ادارة السيارات	كلية الطب	٢

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين اتمام إجراءات النقل.

ثالثاً:- على المسادة المذكورين بعالية تنفيذ امر الندب خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً:- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً:- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١

٢٠٢١

شيماء

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للموارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٢٨  
أمر إداري رقم ( ) ٧١٩

إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولاته التنفيذية.  
= وعلى مذكرة السيدة الأستاذ/ أمين الجامعة المساعد بشأن نقل السيدة/ رشا عابد خلف عبد الجليل  
- بالدرجة الثالثة (ب)" مجموعة وظائف المكتبيه "من الادارة العامة للموارد البشرية للعمل كمدير  
لمكتب السيد/ أمين الجامعة المساعد نديا  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي اصدار أمر تنفيذى بالندب وذلك لحين  
العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام اجراءات النقل .

يَعْتَمِد

**أولاً**:- ندب السيدة/ رشا عابد خلف عبد الجليل - بالدرجة الثالثة (ب)" مجموعة وظائف المكتبة" من الادارة العامة للموارد البشرية للعمل كمدير لمكتب السيد/ أمين الجامعة المساعد نديلاً لحين إتمام إجراءات النقل.

**ثانياً**:- على السيدة المذكورة بعالية تنفيذ امر الندب ورفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.

**ثالثاً.** يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

**رابعاً:-** يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

شہزاد

جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة للموارد البشرية  
ادارة عمليات الموارد البشرية  
التعيينات

امر إداري رقم ((٤٢٦))  
ال الصادر بتاريخ ٣١ / ١٠ / ٢٠٢١

### إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.  
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ مدير الصيانة المركزية بشان نقل السيد/ أحمد جابر أحمد معرض -  
كهربائي - بالدرجة الثانيةحرفية (أ) "مجموعة وظائف الورش والآلات" من كلية طب الفم  
والاسنان للعمل إدارة الاستراحات  
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين  
العرض على لجنة الموارد البشرية لاتمام إجراءات النقل .

### يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ أحمد جابر أحمد معرض - كهربائي - بالدرجة الثانيةحرفية (أ) "مجموعة  
وظائف الورش والآلات" من كلية طب الفم والاسنان للعمل إدارة الاستراحات لحين إتمام اجراءات  
النقل.

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها.

ثالثاً :- على السيد المذكور بعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ  
صدره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى  
الجهة المنقول إليها في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- ينشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١

٢٠٢١

الشئام