

أمر إداري رقم ((٤٥٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٨ / ٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الآداب بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	محمد أحمد ابراهيم محمد	الخامسة (أ)	الخدمات المعاونة	كلية الآداب	إدارة الامن الجامعي
*٢	جيهان سيد عبدالجواد عبد اللطيف	السادسة (أ)	الخدمات المعاونة	إدارة الامن الجامعي	كلية الآداب

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر النذب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً:- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٨ / ٤



شجاء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٦ ع))
الصادر بتاريخ ٠ / ٨ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة الادارة العامة للشئون القانونية والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	محمد محمود محمد أحمد	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الادارية	الادارة العامة للشئون القانونية	إدارة التعاقدات بكلية الآداب والمدن الجامعية (المقر بكلية الآداب)
*٢	سيد نبيل محمد حسن	الثالثة (أ)	المكتبية	إدارة التعاقدات بكلية الآداب والمدن الجامعية (المقر بكلية الآداب)	الادارة العامة للشئون القانونية

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً:- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً:- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين علم الجامعة

٥٦ ع
٠ / ٨ / ٢٠٢١

٥٦ ع

٥٦ ع



الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٤٦٤))
الصادر بتاريخ ٩ / ٨ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي المذكرة السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية الحقوق بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٧٩٣))
الصادر بتاريخ ٢٦ / ٧ / ٢٠١٨ فيما تضمنه من نقل السيد / أحمد عبد الناجي سعد - عامل خدمات
- بالدرجة الخامسة (أ) (مجموعة وظائف الخدمات المعاونة) من كلية الحقوق للعمل بكلية العلاج
الطبيعي بقنا وبقاؤه بالعمل بكلية الحقوق بقنا
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٧٩٣)) الصادر بتاريخ ٢٦ / ٧ / ٢٠١٨ فيما تضمنه من ندب السيد /
أحمد عبد الناجي سعد - عامل خدمات - بالدرجة الخامسة (أ) (مجموعة وظائف الخدمات
المعاونة) من كلية الحقوق للعمل بكلية العلاج الطبيعي بقنا وبقاؤه بالعمل بكلية الحقوق بقنا
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة وبلغى ما يخالف ذلك .

أمين عام الجامعة


٨ - ٩ - ٢٠٢١


٧ - ٨ - ٢٠٢١



تشيماز

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

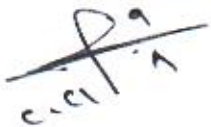
أمر إداري رقم ((٤٧٤))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/ ٨ / ١١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة الادارة العامة للموارد البشرية بشأن نقل السيد / عمر عبد اللاه عمر عبد العال -
أخصائي شئون أفراد أول - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية "
من إدارة التطوير المؤسسي بالإدارة العامة للموارد البشرية للعمل بإدارة رعاية العاملين
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- نذب السيد/ عمر عبد اللاه عمر عبد العال - أخصائي شئون أفراد أول - بالدرجة الاولى
التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التنمية الادارية "من إدارة التطوير المؤسسي بالإدارة العامة
للموارد البشرية للعمل بإدارة رعاية العاملين لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر النذب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







ش.م.أ

أمر إداري رقم ((٤٩٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٨ / ١١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى أمر الجامعة رقم ((٤٥٣)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٨ / ٥ بشأن تكليف السيد/ خالد رجب عبد
الراضي ابراهيم - مشرف أمن - بالدرجة الرابعة (أ) "مجموعة وظائف المكتبية" من الادارة العامة
للأمن للعمل بالإدارة المركزية للقيام بعمل مندوب صرف الوحدة الحسابية المركزية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يعدل أمر الجامعة رقم ((٤٥٣)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٨ / ٥ ليصبح على النحو التالي :-
ندب السيد/ خالد رجب عبد الراضي ابراهيم - مشرف أمن - بالدرجة الرابعة (أ) "مجموعة وظائف
المكتبية" من الادارة العامة للأمن للعمل بالإدارة المركزية للقيام بعمل مندوب صرف الوحدة الحسابية
المركزية لحين إتمام إجراءات النقل

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره
وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٨
٢٠٢١

٨
٢٠٢١

٨
٢٠٢١

٨
٢٠٢١

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٠٧))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٨ / ٢٤

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيد / محمد علي أمين محمد - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية" من الإدارة العامة لرعاية الشباب المركزية للعمل بكلية التربية بالغردقة والمنتدب حاليا
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل.

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ محمد علي أمين محمد - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية" من الإدارة العامة لرعاية الشباب المركزية للعمل بكلية التربية بالغردقة والمنتدب حاليا لحين إتمام إجراءات النقل.

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .

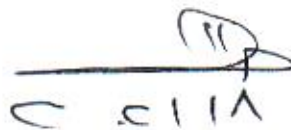
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يوضح بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٨


٢٠٢١ / ٨


٢٠٢١ / ٨

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٥٠٨))
الصادر بتاريخ ١٤ / ٨ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي الطلب المقدم من السيد /خالد أحمد سالم احمد - كبير أخصائيين مالية بدرجة مدير عام
"مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من المخازن المركزية للعمل بالإدارة الحسابات المركزية
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنصب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

- أولاً :- ندب السيد/ خالد أحمد سالم احمد - كبير أخصائيين مالية بدرجة مدير عام " مجموعة وظائف
التمويل والمحاسبة" من المخازن المركزية للعمل بالإدارة الحسابات المركزية لحين إتمام إجراءات
النقل.
- ثانياً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر النصب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
- ثالثاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
- رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٤
٢٠٢١

١٤
٢٠٢١

١٤
٢٠٢١

شهاد