

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٨ / ٤ / ٢٠٢١))
الصادر بتاريخ ٨ / ٤ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب بقنا والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

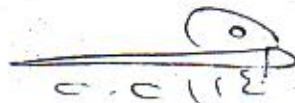
أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١ -	عبدالله ابن رواحة محمود	الثانية (ب) التخصصية	التعليم	إدارة شئون الطلاب بكلية الطب	بقسم الفيزياء بكلية العلوم
٢ -	هادية حميد عبيط عبد المولى	الثالثة (أ)	المكتبية	بقسم الفيزياء بكلية العلوم	إدارة شئون الطلاب بكلية الطب

ثانياً:- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلانية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شهاد


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٣٩))
الصادر بتاريخ ١٠ / ٤ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيدة/ صفاء حامد إبراهيم محمد -
أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية" من
مركز المعلومات للعمل بالوحدة الحسابية لكليتي الطب البيطري والزراعة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

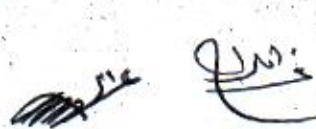
يعتمد

أولاً :- ندب السيدة/ صفاء حامد إبراهيم محمد - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثانية
التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الإدارية" من مركز المعلومات للعمل بالوحدة الحسابية
لكليتي الطب البيطري والزراعة لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر من
تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يوضح بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١

٧
٢٠٢١ / ٤ / ١٠

ش.م.أ


جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٤٢ ٢))
الصادر بتاريخ ١١ / ٤ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة إدارة التطوير المؤسسي بشأن نقل السيد/محمد أحمد سيد - بالدرجة الخامسة (أ)
("مجموعة وظائف الخدمات المعاونة " من استراحة رقم (٧) للعمل باستراحات الكنوز
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتم

أولاً :- ندب السيد/ محمد أحمد سيد - بالدرجة الخامسة (أ) "مجموعة وظائف الخدمات المعاونة
" من استراحة رقم (٧) للعمل باستراحات الكنوز لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بفعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٤


٢٠٢١ / ٤

شهاد 



الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة عمليات الموارد البشرية

التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٤٣))

الصادر بتاريخ ١١ / ٤ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الاستاذ / أمين عام الجامعة بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((١٧٦))
الصادر بتاريخ ١٧ / ٣ / ٢٠٢١ فيما تضمنه من نقل السيد / محمد أحمد الضوى أحمد -
كاتب سكرتارية ومحفوظات - بالدرجة الثالثة (ب) (مجموعة وظائف المكتبية) مندوب صرف
بكلية الزراعة للعمل بالإدارة المركزية للعمل مندوب صرف للوحدة الحاسبية للصناديق
والحسابات الخاصة وبقاؤه بالعمل مندوب صرف بكلية الزراعة
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً :- الغاء امر الجامعة رقم ((١٧٦)) الصادر بتاريخ ١٧ / ٣ / ٢٠٢١ فيما تضمنه من ندب
السيد / محمد أحمد الضوى أحمد - كاتب سكرتارية ومحفوظات - بالدرجة الثالثة (ب)
(مجموعة وظائف المكتبية) مندوب صرف بكلية الزراعة للعمل بالإدارة المركزية للعمل
مندوب صرف للوحدة الحاسبية للصناديق والحسابات الخاصة وبقاؤه بالعمل مندوب صرف
بكلية الزراعة

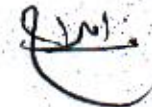
ثانياً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٤


٢٠٢١ / ٤





ش.م.أ.

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ سعيد حسين فوزي حامد - بالدرجة الثالثة (ب) "مجموعة وظائف الخدمات المعاونة" من المدن الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات بدلا من السيد/ عبد الفتاح عبده ابراهيم عيسى
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يُعتمد

- أولاً :- ندب السيد/ سعيد حسين فوزي حامد - بالدرجة الثالثة (ب) "مجموعة وظائف الخدمات المعاونة" من المدن الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات بدلا من السيد/ عبد الفتاح عبده ابراهيم عيسى لحين إتمام إجراءات النقل
- ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
- ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
- رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة
٢٠٢١ / ٤ / ١٤

١٤
٢٠٢١ / ٤ / ١٤

شهاد
١٤
٢٠٢١ / ٤ / ١٤



الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٤٦))
الصادر بتاريخ ١٤ / ٤ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الاستاذ / أمين عام الجامعة بشأن إلغاء امر الجامعة رقم ((٢١٠)) الصادر بتاريخ
٢٩ / ٣ / ٢٠٢١ فيما تضمنه من نقل السيد/ عبد الفتاح عبده إبراهيم عيسى - بالدرجة الثالثة (أ)
(مجموعة وظائف الخدمات المعاونة) من المدن الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات وبقاؤه بالعمل
بالمدن الجامعية

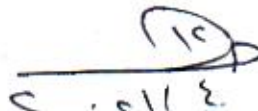
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- إلغاء امر الجامعة رقم ((٢١٠)) الصادر بتاريخ ٢٩ / ٣ / ٢٠٢١ فيما تضمنه من ندب السيد/
عبد الفتاح عبده إبراهيم عيسى - بالدرجة الثالثة (أ) (مجموعة وظائف الخدمات المعاونة) من
المدن الجامعية للعمل بقاعة المؤتمرات وبقاؤه بالعمل بالمدن الجامعية
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١ / ٤


٢٠٢١ / ٤

ش.م.أ. 

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٥٢))
الصادر بتاريخ ١٨ / ٤ / ٢٠٢١

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيد / خالد أحمد سالم أحمد - كبير أخصائيين شئون مالية بدرجة مدير
عام " مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة " مدير إدارة المخازن المركزية والذي يلتمس نقله للعمل
بإدارة الحسابات المركزية أو التخطيط أو الموازنة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على نقله إلى مخازن المستشفيات الجامعية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة على إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض على لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

- أولاً :- ندب السيد/ خالد أحمد سالم أحمد - كبير أخصائيين شئون مالية بدرجة مدير عام " مجموعة
وظائف التمويل والمحاسبة " مدير إدارة المخازن المركزية للعمل بمخازن المستشفيات الجامعية لحين
إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
ثالثاً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

١٨
٢٠٢١

١٨
٢٠٢١

شيماء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٧٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٤ / ٢٨

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ الدكتور/ المدير التنفيذي لمستشفيات الجامعة والمتضمنة موافقة
السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنتي الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

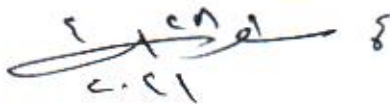
يعتـمـد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
١-	حسائي منوفى محمد محمود	الثالثة (ب) الفنية	الزراعة والتغذية	المستشفيات الجامعية	كلية العلوم
٢-	ثابت محمد فكرى أحمد	الثالثة (ج) الفنية	الهندسة المساعدة	كلية العلوم	المستشفيات الجامعية

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١



شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٢٧٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٤ / ٢٨

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي الطلب المقدم من السيد/ سعيد عبدالرحيم عبدالحميد علي - بالدرجة الثانية الحرفية (أ)
"مجموعة وظائف الورش والآلات " من كلية التربية الغردقة والذي يلتزم فيه نقله للعمل بكلية
التربية الرياضية بقنا
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ سعيد عبدالرحيم عبدالحميد - بالدرجة الثانية الحرفية (أ) "مجموعة وظائف
الورش والآلات " من كلية التربية الغردقة والذي يلتزم فيه نقله للعمل بكلية التربية الرياضية بقنا
لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
ثالثاً :- علي السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ
صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٤٢٨
٢٠٢١

٢٨

شما

أمر إداري رقم ((٧٧ ٢))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٤ / ٢٨

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ / المدير التنفيذي للإسكان المتميز والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنسبة وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الآتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	ماجده كمال يوسف حسين	الثالثة (أ)	المكتبية	المدن الجامعية بالمعبر	الفندق الجامعة
*٢	رشا أحمد عاشور	الثانية (أ) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	المدن الجامعية بالمعبر	الفندق الجامعة
*٣	بدريه إسماعيل محمد إسماعيل	الثالثة (ج)	الخدمات المعاونة	المدن الجامعية بالمعبر	الفندق الجامعة وأمانة العهدة (إلى جانب عملها)
*٤	نجوى برعي عبد السميع	السادسة (أ)	الخدمات المعاونة	المدن الجامعية بالمعبر	الفندق الجامعة

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.
ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر النذب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شما