

## طلب التقدم كمقيم داخلي

### ضمن مشروع جائزة جامعة جنوب الوادي للتميز الحكومي للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١م

عزيزي الموظف/ الموظفة بجامعة جنوب الوادي إيماءاً إلى الدور الوطني التي تقوم به الجامعة متمثلة في إدارتها ومنسوبيها في تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة والتميز المؤسسي وتحقيق أعلى معدلات الأداء والجودة في منظومة العمل الإداري. وتحقيقاً لمبدأ الشفافية وإبراز النماذج المتميزة بالجهاز الإداري بالجامعة لذا تدعوكم إدارة الجائزة إلى التقدم بملء الإستمارة الآتية للمشاركة كأحد فريق عمل المقيمين الداخليين بمشروع جامعة جنوب الوادي للتميز الحكومي .

### مهام فرق التقييم :

- إجراء عملية فرز الطلبات والتقييم والمقابلات والزيارات الميدانية واعداد التقارير والنتائج والعروض التقديمية ومراجعتها مع رؤساء الفرق .
- دراسة طلبات الترشيح المبدئية وفرزها (Screening & Shortlisting) واستبعاد الطلبات الغير مستوفية لشروط المشاركة.
- التقييم الفردي المكتبي والتوافقي لبقية الطلبات، وتحديد أفضل (٥ - ١٠) جهات لكل فريق/ حسب الفئة مع ملخص عام عن بقية الطلبات التي لم تتأهل لمرحلة التقييم الميداني.
- عرض نتائج الفرز على رئيس الفريق وفريق الجودة لاختيار أفضل (٥ - ١٠) جهات حسب الفئة.
- تنفيذ التقييم الفردي للطلبات (٥ - ١٠) جهات المرشحة للزيارات الميدانية، واعداد وتسليم التقرير الفردي يتضمن نقاط مختصرة عن نتائج التقييم مع تحديد درجة لكل معيار.
- مراجعة التقييم الفردية ل(٥ - ١٠) جهات المرشحة مع كافة أعضاء الفريق للتوافق قبل الزيارة الميدانية.
- الزيارات الميدانية للجهات (٥ - ١٠) جهات المرشحة.
- اعداد تقرير التقييم النهائي والدرجات (٥ - ١٠) جهات المرشحة عن كل فئة بعد الزيارات الميدانية.
- تقديم ملخص للنتائج النهائية لأفضل ٣ جهات مرشحة للفوز مع توضيح المبررات.
- اعداد عرض تقديمي عن الجهات الثلاثة المرشحة للفوز للجنة التحكيم.
- مراجعة تقارير التقييم بناءً على ملاحظات لجنة التحكيم (إن لزم) لرفع وتسليم النتائج والتقارير النهائية.
- آخر موعد لتلقي الترشيحات ٢٥ يناير ٢٠٢٢م على البريد الإلكتروني :

[drmonaalshahat@gmail.com](mailto:drmonaalshahat@gmail.com)

[mona.mahmoud@art.svu.edu.eg](mailto:mona.mahmoud@art.svu.edu.eg)

## نموذج التقديم

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
|   | الإسم:                           |
|   | البريد الإلكتروني :              |
|   | المحمول :                        |
|   | الوظيفة:                         |
|   | الإدارة / الكلية:                |
| يشترط حصول المتقدم على حد أدنى درجة البكالوريوس والليسانس، وترتقي إلى الدرجات العلمية العليا مثل الماجستير والدكتوراة.  | المؤهلات العلمية:                |
| يذكر تلك الشهادات المهنية التخصصية الحاصل عليها المقيم سواء في مجال الجودة والتميز المؤسسي أو مجال التخصص والتي تمثل الجهود المستمرة في الترقى العلمي .   | التدريبات الحاصل عليها المتقدم : |
| يذكر المتقدم عدد سنين الخبرة المتحصل عليها ويشترط أن تكون بحد أدنى (٥) سنوات في مجالات إدارة الجودة/ التميز/ إدارة الاعمال / التخطيط الإستراتيجي/ إدارة المشاريع/ إدارة الموارد البشرية وغيرها من المجالات ذات العلاقة بالتميز المؤسسي والفردى. | الخبرات والمجالات :              |
| يذكر المتقدم المهارات الشخصية والتي تشمل الآتى:   | المهارات :                       |
| ١- قدرات مهنية  |                                  |
| ٢- قدرات فنية   |                                  |
| ٣- قدرات إدارية   |                                  |
| ٤- قدرات وجدانية  |                                  |