



نظام ابن الهيثم

لإدارة الدراسات العليا

دليل المستخدم

نظام ابن الهيثم

لإدارة الدراسات العليا

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات – جامعة المنصورة

إصدار ٢٠١٦ تحديث ٢٠٢٠

نظرة عامة

❖ نبذة عن النظام

في ظل سعى جميع الجامعات والمعاهد العليا لإنشاء بنية تحتية قوية لشبكة معلومات تربط كافة جهات الجامعة بعضها ببعض وتربط الجامعة بالمجلس الأعلى للجامعات وشبكة الإنترنت، لتكون بذلك القاعدة التي تنطلق عليها كافة الخدمات الإلكترونية التي يقدمها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات لجامعة المنصورة وجامعات مصر والخارج، ومع مرور الوقت نشأت الحاجة لإنشاء نظام الإلكتروني يمكن من خلاله تبادل البيانات وتعديلها بين أقسام الدراسات العليا في الكليات وإدارة الدراسات العليا بالجامعة، كما تستخرج منه جميع الوثائق المصاحبة لطالب الدراسات العليا أثناء الدراسة وحتى التخرج.

وكانت البداية مع جامعة المنصورة ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات داخل الجامعة عام ٢٠٠٣ بإطلاق نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا يعمل عليه حتى الآن جميع كليات جامعة المنصورة وجامعة دمياط، وتم إصدار نسخة جديدة من النظام في عام ٢٠١٢ حيث أصبح يدعم تشغيل اللوائح التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة، وبالفعل بدأت كليات الجامعة بالعمل على النظام وساهمت في تطويره بشكل كبير.

❖ مميزات النظام

• المميزات الأساسية للنظام:

١. إدخال كافة البيانات الشخصية والدراسية الخاصة بطلاب الدراسات العليا
٢. إدخال جميع البيانات الخاصة برسائل الطلاب المسجلين بدرجة الماجستير والدكتوراه
٣. استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب وكذلك بيانات الرسائل والمشرفين عليها
٤. استخراج جميع المستندات الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه بداية من مرحلة التسجيل الى منح الدرجة
٥. اختيار وطباعة البطاقات الشخصية للطلاب مزودة بخاصية (Barcode)
٦. توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية - توزيع لجان امتحان سنة دراسية
٧. أداء أعمال الكنترول بدءا من مرحلة إدخال البيانات وحتى طباعة النتائج

٨. إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها.
٩. طباعة شهادات التخرج - براءات النجاح - القرار الوزاري - اعتماد نتيجة سنة دراسية
١٠. تم مراعاة الكليات التي تعمل بنظام العام الأكاديمي أو نظام الساعات المعتمدة

• المميزات التقنية للنظام:

١. امكانية استخدام اللغتين العربية والانجليزية في جميع التطبيقات والتقارير
٢. يعتمد استخدام النظام على الاتصال بشبكة الانترنت
٣. لا يحتاج لتحميل برامج أو أنظمة تشغيل على الاجهزة المستخدمة حيث يعتمد على المتصفحات الحديثة
٤. ينفذ وظائف محددة بوضوح مع اعتبار سهولة الاستخدام وحاجات المستخدم
٥. استخدم في بناء النظام تقنية المصادر مفتوحة المصدر Python & MongoDB & MariaDB
٦. تضمن النظام سرية وتأمين البيانات المخزنة والحفاظ عليها من أي فقد من خلال نسخ احتياطية يومية
٧. تحديث يومي لتلبية حاجات المستخدمين من تعديلات و اضافات
٨. تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة
٩. يحتوي النظام على بريد إلكتروني داخلي يعمل بين جميع المستخدمين والمشرفين لضمان أداء خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة
10. يتم الدخول على النظام من خلال الرابط <https://pgs.mans.edu.eg>

❖ مراجعي النظام

تم بناء النظام طبقا للتحديثات الواردة من الادارة العامة للدراسات العليا بجامعة المنصورة والمجلس الأعلى للجامعات

❖ تراخيص الاستخدام

١. يمنح مركز تقنية الاتصالات والمعلومات ترخيص حق استخدام النظام في سياق مؤسستك فقط مع الاحتفاظ للمركز بجميع الحقوق والعنوان والتعديل والتحديث والنسخ للنظام
٢. موافقة لمستخدمي النظام على عدم بيع أو إعادة الاستخدام أو استغلاله في أي أغراض ربحية دون إذن خطي مسبق من المركز
٣. موافقة على الامتثال لجميع القوانين المعمول بها بشأن استخدام النظام

❖ جهات الاتصال

• المعلومات

للحصول على معلومات حول النظام أو كيفية انشاء حساب لمؤسستك عليا، يرجى المراسلة على البريد الإلكتروني citc@mans.edu.eg أو الاتصال على الأرقام ٢٢٢٣٦٩٤ / ٢٢٢٣٦٩٣ ٥٠ (+٢٠) أو موبيل رقم ٠١٠٢١٩٤٣٣٣٨ (+٢٠)

• الدعم الفني

للمساعدة في استخدام النظام أو إذا طرأت أي مشاكل غير متوقعة، اتصل بمتخصص الدعم الفني إما عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى pgs@mans.edu.eg أو بالاتصال على الأرقام ٢٢٢٣٦٩٤ / ٢٢٢٣٦٩٣ ٥٠ (+٢٠) أو موبيل رقم ٠١٠٢١٩٤٣٣٣٨ (+٢٠)

ملخص النظام

❖ إعدادات النظام

- يجب توافر الامكانيات الاتية على الأقل كي يتم استخدام النظام

١. اجهزة متصلة بشبكة الانترنت (العدد طبقا لعدد المستخدمين) بالمواصفات التالية أو ما يعادلها

رام ٤ جيجا

معالج انتل كور أي ٣ (٣/٢,٨)

هارد ديسك ٥٠٠ جيجا بايت

لوحة أم متوافقة مع ما سبق

شاشة ٢٠ بوصة

٢. خدمة انترنت بسرعة ٢ ميجا (مخصصة) على الأقل

٣. مشرفون على تشغيل النظام بالمؤهلات والخبرات المناسبة لتشغيل النظام

- يجب ايضا توافر الهيكل التعليمي الخاص بالمؤسسة

❖ بيانات النظام

- البيانات الشخصية الكاملة (البيانات الشخصية - البيانات الاجتماعية - البيانات الوظيفية - بيانات الاتصال)

- البيانات التعليمية (بيانات المؤهلات - بيانات الرسالة ولجنة الإشراف للدرجات العلمية)

- بيانات الرسوم - بيانات اللوائح الدراسية

❖ تدفق البيانات

يتم ادخال البيانات بشكل أساسي عن طريق أعضاء هيئة التدريس والطلبة وإدارتها عن طريق مستخدمي النظام باختلاف حقوقهم وينقسم مستخدمي النظام الى خمسة فئات رئيسية:

١. مشرف النظام
٢. مرشد أكاديمي
٣. مشرف الرسالة
٤. طالب
٥. طالب متقدم للدراسات العليا

❖ مستويات دخول المستخدمين

يتم توزيع الصلاحيات على المستخدمين حسب الاختصاص الممنوح لهم من إدارة الكلية أو الجامعة عند تفعيل البرنامج وتظهر أزرار التحكم في كل تطبيق حسب الصلاحية (إطلاع/ إدخال/ تعديل/ فتح/ حذف)

١. مشرف النظام: يكون هو المسئول عن النظام ولديه جميع الصلاحيات المناسبة لطبيعة عمله
٢. مرشد أكاديمي: لديه حق الاطلاع على البيانات الشخصية والتعليمية للطلاب
٣. مشرف الرسالة: لديه حق الاطلاع على بيانات الطلاب المشرف عليهم وعمل تقرير سنوى عنهم
٤. طالب: الاطلاع على بيانات التسجيل الخاصة به وكذلك الاطلاع على النتيجة وسداد الرسوم الدراسية
٥. طالب متقدم للدراسات العليا: التقدم للدراسات العليا من خلال ادخال بياناته الشخصية والتعليمية وسداد رسوم التقدم

❖ علامات ومفاهيم

• علامات

هناك بعض العلامات التي تظهر على يسار النظام بعد تسجيل الدخول وهي:

البريد الإلكتروني للمستخدم: يتيح نظام ابن الهيثم للدراسات العليا لمستخدمي النظام وطلاب



الدراسات العليا إمكانية التواصل عبر البريد الإلكتروني للنظام

البريد الإلكتروني ممتلئ: ويمثل الرقم الظاهر بالدائرة الصفراء عدد الرسائل الواردة والغير مفتوحة



مساعدته: يمكن من خلالها الاطلاع على كيفية عمل تطبيق معين بالنظام



تسجيل الخروج من النظام



تغير كلمة المرور: حيث يجب ادخال كلمة المرور القديمة وادخال كلمة المرور الجديدة والتأكيد عليها مع



مراعاة ان تكون كلمة المرور الجديدة مكونة من ارقام وحروف كبيرة وصغيرة بالاضافة الى علامات

تغير العام الأكاديمي والفصل الدراسي



العاملون على النظام: اظهار المستخدمين الحاليين للنظام



ايقونة جهة البحث: يتم من خلالها اختيار الجهة الفرعية من خلال المثلث الايسر والرجوع الى الجهة



العامة بالضغط على المثلث الايمن

• مفاهيم

زر تعديل: عند الضغط على زر تعديل يكون بالامكان تعديل بيانات مستخدم معين

زر غلق: عند الضغط على زر غلق يقوم النظام بغلق البيانات وتحول ازرار التعديل والغلق الى زر فتح

زر فتح: إمكانية فتح البيانات للتعديل عليها لتظهر ازرار تعديل وغلق

زر حفظ: عند الضغط على زر تعديل يعطى النظام إمكانية التعديل على البيانات ثم بالضغط على زر حفظ يقوم

النظام بحفظ التغيرات التي طرأت على البيانات

زر عودة: عند الضغط على زر تعديل يظهر زر **عوده** لامكانية الرجوع دون تعديل على البيانات

زر حذف: حذف البيانات من النظام

- عند البحث عن اسم تطبيق معين او اسم شخص معين مثل طالب او مستخدم او ... الخ يفضل استخدام علامة (*) مكان الحروف او اجزاء الكلمات الغير معروفة مثل عند كتابة حرف الالف فانه فى بعض الاحيان يكون غير معروف كيفية كتابته سواء (ا) أو (أ) كذلك حرف الهاء يمكن كتابته (ه) أو (ة) او بعض الاسماء المركبة مثل "عبدالغنى" فى بعض الاحيان تكتب "عبدالغنى" بدون فاصل بين عبد والغنى كما تكتب "عبد الغنى"
- مثال: عند البحث عن طالب اسمه " أحمد عبدالغنى يحيى شحاته" فانها ممكن ان تكتب بالشكل التالى
- *حمد*عبد*الغن*يحي*شحات***

بدء التشغيل

❖ تسجيل الدخول

- يتم الدخول الى الواجهة الرئيسية للنظام من خلال الرابط <https://pgs.mans.edu.eg>

English

ادخل الى حسابك الخاص
يجب اختيار نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

☒ مستخدم

☐ مشرف/محكم

☐ مرشد أكاديمي

☐ طالب

☐ طالب متقدم للدراسات العليا

الدخول

التقدم للدراسات العليا

بيانات الخريجين

سياسة الخصوصية

ابن الهيثم

مرحبا بك في نظام ابن الهيثم للدراسات العليا

يخدم النظام العمل بنظام الساعات المعتمدة والعام الأكاديمي

يقوم بعمل تحليل إحصائي للبيانات وتكون النتائج في صورة إحصائيات وتقارير ورسومات بيانية

وتساعد هذه النتائج في مساعدة المستخدمين لمراجعة البيانات واتخاذ القرار من قبل المسؤولين وأعضاء هيئة التدريس

يوفر النظام لطلاب مدخل آمن يمكن من خلاله الاطلاع على بياناتهم وكذلك النتائج ونتائج لطلاب الساعات المعتمدة التسجيل في المقررات الدراسية

يوفر النظام لمشرف الرسالة مدخل خاص يمكن من خلاله عرض الطلاب المشرف عليهم والنوازل معهم من داخل النظام

يوفر النظام مدخل خاص وأمن لأعضاء الكنتورل لادخال النتائج ومراجعتها

يتميز النظام للطلاب الراغبين في التقدم للدراسات العليا الدخول وتسجيل بيانات التقدم على النظام

ويقوم النظام بإرسال بيانات الدخول للطلاب المتقدمين لنهج لهم الدخول على النظام بعد قبولهم بالدراسات العليا

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- يتم الدخول للنظام باستخدام اسم الدخول وكلمة المرور واختيار نوع الدخول من خلال الانواع الموضحة ادناه في الصفحة

الرئيسية للنظام

English

ادخل الى حسابك الخاص
يجب اختيار نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

☒ مستخدم

☐ مشرف/محكم

☐ مرشد أكاديمي

☐ طالب

☐ طالب متقدم للدراسات العليا

الدخول

التقدم للدراسات العليا

بيانات الخريجين

سياسة الخصوصية

ابن الهيثم

مرحبا بك في نظام ابن الهيثم للدراسات العليا

يخدم النظام العمل بنظام الساعات المعتمدة والعام الأكاديمي

يقوم بعمل تحليل إحصائي للبيانات وتكون النتائج في صورة إحصائيات وتقارير ورسومات بيانية

وتساعد هذه النتائج في مساعدة المستخدمين لمراجعة البيانات واتخاذ القرار من قبل المسؤولين وأعضاء هيئة التدريس

يوفر النظام لطلاب مدخل آمن يمكن من خلاله الاطلاع على بياناتهم وكذلك النتائج ونتائج لطلاب الساعات المعتمدة التسجيل في المقررات الدراسية

يوفر النظام لمشرف الرسالة مدخل خاص يمكن من خلاله عرض الطلاب المشرف عليهم والنوازل معهم من داخل النظام

يوفر النظام مدخل خاص وأمن لأعضاء الكنتورل لادخال النتائج ومراجعتها

يتميز النظام للطلاب الراغبين في التقدم للدراسات العليا الدخول وتسجيل بيانات التقدم على النظام

ويقوم النظام بإرسال بيانات الدخول للطلاب المتقدمين لنهج لهم الدخول على النظام بعد قبولهم بالدراسات العليا

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- **التقدم للدراسات العليا:** يقوم الطالب بتحديد الجنسية ما اذا كان مصرى او وافد وادخال البيانات المطلوبة والضغط على زر **إرسال** ليقوم النظام بارسال رسالة الى بريده الالكتروني بها اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب ليتمكن الطالب بعدها من الدخول الى النظام باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور واختيار نوع الدخول **طالب متقدم للدراسات العليا** ثم يقوم الطالب بادخال بياناته , ويمكن للطالب مشاهدة الفيديو الموضوع على الصفحة الرئيسية للنظام, وفى حالة قبول تقدم الطالب من قبل الكلية المتقدم اليها يكون فى امكان الطالب ان يسجل الدخول الى النظام باختيار نوع الدخول **طالب** حيث يكون بإمكانه الاطلاع على بياناته الشخصية والتعليمية وتسجيل المقررات الدراسية والاطلاع على نتيجته فور اعلانها من قبل الكلية

- وفى حالة نسيان كلمة السر يتم الحصول عليها من خلال **"نسييت كلمة المرور"** أسفل الصفحة الرئيسية للنظام وادخال البريد الإلكتروني والرقم القومي والضغط على **إرسال** وسيتم ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور الجديدة الى البريد الإلكتروني المسجل لهذا الحساب


❖ قوائم النظام

هذه القائمة سوف تظهر في اعلى الصفحة بعد تسجيل الدخول وتختلف باختلاف نوع المستخدم وصلاحياته



❖ تغير كلمة المرور

يستطيع مستخدم النظام (الإدارة، عضو هيئة التدريس، الطالب) القيام بتعديل كلمة المرور الخاصة به من خلال الضغط على

تغيير كلمة المرور  وادخال كلمة المرور القديمة وادخال كلمة المرور الجديدة

❖ الخروج من النظام



يمكنك تسجيل الخروج من خلال الضغط على زر الخروج

شرح النظام

❖ قائمة الاشراف على النظام

يتم من خلال هذه القائمة تحديث وعرض وتعديل البيانات الأساسية للنظام. ويندرج تحت هذه القائمة التطبيقات التالية:

● المستخدمين

تختص بعرض وتعديل جميع بيانات المستخدمين للنظام باختلاف انواعهم



(١) طالب

البحث عن بيانات طالب معين مسجل مسبقا على النظام حيث ان هذا التطبيق لا يتيح اضافة بيانات طلاب جديدة او

تعديلها او حذفها ولكن هذا التطبيق يختص بعرض معلومات وبيانات عن الطلاب المسجلين على النظام

ويتم البحث عن بيانات طالب معين من خلال:

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسم الجانبية: إمكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الأيسر أو الرجوع إلى الجهة الرئيسية بالضغط على السهم الأيمن

٣. الاسم أو الرقم: يتم إدخال اسم الطالب المراد البحث عنه أو رقمه القومى المسجل على النظام فى خانة البحث مع مراعاة إمكانية استخدام علامة (*) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفه

٤. أيقونة البحث: بعد اختيار جهة البحث وإدخال الاسم أو الرقم فى مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ عملية البحث عن المدخلات السابقة

٥. اجمالى عدد الطلاب: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث وفقا للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث اكثر من ١٥ طالب يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل شريحة تحتوى على ١٥ طالب على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسهم الجانبية التى تظهر اسفل نتيجة البحث

٦. الانتقال الى الشريحة الاولى

٧. الانتقال الى الشريحة السابقة

٨. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة المطلوبة

٩. الانتقال الى الشريحة التالية

١٠. الانتقال الى اخر شريحة

١١. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم الطالب المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على اليسار شاشة بها بيانات تسجيل الطالب على النظام مقسمة الى (اسم الطالب – الرقم القومى – بلد الجنسية –

الدرجة العلمية – حالة الطالب – الكلية/القسم – التخصص – اختار الصور – البريد الالكتروني)

١٢. اختيار الصور: من خلال هذه الخانة يتم ادخال صورة الطالب من خلال الضغط على ايقونة **Choose File**

لتظهر شاشة اخرى يتم من خلالها اختيار صورة الطالب من جهاز الكمبيوتر مع مراعاة ان يكون اسم الصورة هو

نفسه الرقم القومى المسجل للطالب ثم الضغط على ايقونة **رفع الصور**

١٣. البريد الالكتروني: تظهر بهذه الخانة البريد الالكتروني الخاص بالطالب ويمكن تعديله بالضغط على ايقونة

تعديل البريد كذلك يمكن اعادة ارسال كلمة المرور الخاصة بحساب الطالب على النظام الى بريده الالكتروني عن

طريق الضغط على ايقونة **ارسال** اما اذا لم يسجل له بريد للكترونى من قبل فيتم ادخال البريد الالكتروني للطالب ثم

الضغط على **حفظ** , فى بعض الاحيان لا تظهر خانة البريد الالكتروني وتظهر رسالة اعلى الصفحة تفيد بـ"من

فضلك ادخل البيان الاجتماعى للطالب" فذلك يتطلب ادخال بيانات الطالب الاجتماعية وبيانات الاتصال وذلك من

قائمة الطلاب فى خانة البيانات لاساسية

The screenshot shows a web interface for a student profile. On the left, there's a section titled "من فضلك ادخل البيان الاجتماعى للطالب" (Please enter the social statement for the student) with fields for name, ID, gender, degree, status, faculty, and specialization. Below this is a "Choose File" button for uploading a photo. On the right, there's a "بحث عن طالب" (Search for student) section with a dropdown menu and a list of students. The list includes names and IDs, such as "محمد ابو صالح ابو صالح محمد" and "محمد ابو الفيل ابو الفيل محمد".

- فى حالة اضافة طالب الى النظام بدون تسجيل الرقم القومى له يقوم النظام فى هذه الحالة توليد رقم وهمى له وعند

الرغبة فى تغييره يتم استخدام تطبيق تعديل الرقم القومى

This screenshot shows another view of the student profile page. It includes a "تسجيل الرقم القومى" (Register ID) section with a "Choose File" button and a "تعديل الرقم القومى" (Edit ID) button. Below this is a "تسجيل الرقم القومى" (Register ID) section with a "Choose File" button and a "تعديل الرقم القومى" (Edit ID) button. On the right, there's a "بحث عن طالب" (Search for student) section with a dropdown menu and a list of students. The list includes names and IDs, such as "محمد محمد احمد احمد خليفة" and "محمد محمد احمد احمد مشالى".

٢) مستخدم

البحث عن بيانات مستخدم معين او اضافة مستخدم جديد

أ/ البحث عن مستخدم: يتم البحث عن بيانات مستخدم معين من خلال:

The screenshot shows a web application interface for searching and managing users. The top navigation bar includes links like 'طالب', 'مستخدم', 'تطبيقات المستخدمين', 'مركز أكاديمي', 'نسبة تفعيل النظام', 'الطلاب المتقدمون', 'بحث عن طالب', 'تعديل الرقم القومي', 'تعديل لائحة الطالب', 'الوظائف', 'تصحيح ميسي التقديرات', and 'مجموعات المستخدمين'. The main content area is divided into three panels. The left panel, 'بيانات المستخدم', shows a user profile for 'عمر عبد الحفيظ سليم' with fields for name, ID, address, and contact information. The middle panel, 'تطبيقات المستخدم', displays a list of applications with checkboxes for selection. The right panel, 'بحث عن مستخدم', shows a search bar and a list of search results, including names and IDs of users.

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسم الجانبي: إمكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية

بالضغط على السهم الايمن

٣. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم الطالب المراد البحث عنه او رقمه القومي المسجل على النظام فى خانة البحث مع

مراعاة إمكانية استخدام علامة (*) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفه

٤. حالة المستخدم: يتم اختيار مجال حالة المستخدم المراد البحث عنه ما اذا كان مستخدم "فعال" او "غير فعال" او

اختيار "الكل" فى حالة عدم التأكد

٥. أيقونة البحث: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ

عملية البحث عن المدخلات السابقة

٦. اجمالى عدد المستخدمين: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد المستخدمين نتيجة البحث وفقا

للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد المستخدمين نتيجة البحث اكثر من ١٥ مستخدم يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل شريحة تحتوى على ١٥ مستخدم على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسهم الجانبية التى تظهر اسفل نتيجة البحث

٧. الانتقال الى الشريحة الاولى

٨. الانتقال الى الشريحة السابقة


٩. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة المطلوبة

١٠. الانتقال الى الشريحة التالية

١١. الانتقال الى اخر شريحة

١٢. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم المستخدم المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على اليسار شاشة تحتوى على خانتين هما "بيانات المستخدم" و "تطبيقات المستخدم"

١٣. خانة بيانات المستخدم: تحتوى خانة بيانات المستخدم على المعلومات الاساسية للحساب مثل الاسم والرقم القومى واسم المستخدم وكلمة المرور وجهة العمل والدرجات العلمية المتاحة عرض بياناتها مع ملاحظة وجو علامة (*) فى بعض البيانات وهى تعنى ان هذا المتطلب الزامى الادخال ولا يجوز حفظ بيانات المستخدم الى بعد ادخال هذا المتطلب

- العام الاكاديمى والفصل الدراسى: يتم اختيار العام والفصل الافتراضيين لكل مستخدم حيث يقوم النظام بعرض المعلومات والبيانات المتاحة عن هذا العام والفصل فقط للمستخدم اما فى حالة تفعيل خيار "امكانية تغير العام والفصل الحالى" فيكون بإمكان المستخدم عرض بيانات عن جميع الاعوام والفصول الدراسية بتغير العام والفصل من ايقونة تغير العام الاكاديمى والفصل الدراسى  اعلى يسار الشاشة

- فى حالة وجود تاريخ فى خانة " تاريخ بداية الحساب" وعدم وجود تاريخ فى خانة " تاريخ نهاية الحساب" تعنى ان هذا الحساب فعال اما فى حالة وجود تاريخ معين فى خانة " تاريخ نهاية الحساب" فهذا يعنى ان الحساب غير

فعال

- اللغة: تعنى لغة الواجهة الرئيسية وتطبيقات المستخدم فعند اختيار A تعنى ان اللغة المفضلة عربى وعند اختيار

E تعنى ان اللغة المفضلة انجليزي

- الدرجة العلمية: فى هذه الخانة تظهر الدرجات العلمية المتاحة للمستخدم



١٤) تطبيقات المستخدم: تظهر فى هذه الخانة صلاحيات المستخدم بالنسبة لكل تطبيق على النظام مع امكانية

تحديد مجال الاستخدام وحق الاستخدام من (اطلاع / اضافة / تعديل / فتح / حذف)

The screenshot displays a web application interface for user management. It features a sidebar on the left with navigation links like 'الرئيسية', 'المستخدمين', 'التطبيقات', and 'الاعداد'. The main content area is divided into two sections: 'بيانات المستخدمين' (User Data) and 'تطبيقات المستخدم' (User Applications). The 'بيانات المستخدمين' section contains a table with columns for 'مستعمل' (User), 'التطبيق' (Application), 'مجال الاستخدام' (Usage Area), and 'حقل الاستخدام' (Usage Field). The table lists 13 users, each associated with a specific application and usage area. The 'تطبيقات المستخدم' section shows a list of applications with their respective permissions (view, add, edit, delete) and a search bar.

مستعمل	التطبيق	مجال الاستخدام	حقل الاستخدام
1	الإشراف على النظام / تطبيقات / المستخدمين	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
2	الإشراف على النظام / تطبيقات / المستخدمين / طالب	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
3	الإشراف على النظام / تطبيقات / تطبيقات الطالب	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
4	الإشراف على النظام / تطبيقات / تطبيقات الطالب / تقرير بطاقات المطبوعة	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
5	الطلاب / تطبيقات / الفئات الأساسية	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
6	الطلاب / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان شخصي	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
7	الطلاب / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان اجتماعي	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
8	الطلاب / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان اتصال	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
9	الطلاب / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان ولي الأمر	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
10	الطلاب / تطبيقات / وثائق	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
11	الطلاب / تطبيقات / وثائق / شهادة البعث	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
12	الطلاب / تطبيقات / وثائق / شهادة الزملاء	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
13	الطلاب / تطبيقات / وثائق / شهادة القبول	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل

ب/ اضافة مستخدم: وكذلك يمكن من خلال هذا التطبيق إضافة مستخدم جديد وتحديد صلاحياته بالضغط على

أيقونة جديد  عن طريق ادخال اسمه او رقمه القومى فى مربع البحث والضغط على ايقونة بحث  واذا كان

لهذا المستخدم حساب من قبل على النظام يقوم النظام باعطاء رسالة تفيد بوجوده مسبقا على النظام تفيد ب "تم اضافة

هذا المستخدم على النظام من قبل

The screenshot shows a form titled 'إضافة مستخدم' (Add User). It contains a text input field for the user's name or national ID number, preceded by a magnifying glass icon. Below the input field is a button labeled 'أدخل الرقم القومى / الاسم للمستخدم:' (Enter the national ID number / name for the user:).

ولكن اذا كان المستخدم جديد يقوم النظام بفتح شاشة اضافة المستخدم لادخال بياناته وتحديد صلاحياته وعند الانتهاء

من ادخال بيانات المستخدم نقوم بالضغط على زر حفظ لتظهر خانة تطبيقات المستخدم لتحديد صلاحيات المستخدم

بيانات المستخدم

الاسم باللغة العربية*

الاسم باللغة الإنجليزية*

رقم المنطقة*

الدرجة الوظيفية*

اسم المستخدم*

العام الأكاديمي*

تاريخ بداية الحساب*

الفصل الدراسي*

الدرجة العلمية*

ملاحظات

رقم شئون العاملين

اللقب

كلمة المرور*

اللقب*

تاريخ نهاية الحساب

جهة العمل*

جامعة المنصورة

تأكيد كلمة المرور*

امكانية تغيير العام و الفصل الحالي

2015

فصل الخريف

دبلوم

دبلوم عامة

دبلوم مهني

دبلوم خاص

حفظ

٣) نشاط المستخدمين

اظهار وصف تفصيلي عن نشاط كل مستخدم او تطبيق على النظام وذلك عن طريق تحديد مستخدم او تطبيق ثم تحديد التاريخ، فاذا كان لهذا المستخدم او التطبيق نشاط على النظام فى الفترة المحدد يظهر بيان بهذا وبالضغط عليه يفتح بيان تفصيلي عن نشاطه

* بالنسبة الى الموظف:

بعد عمل بحث عن موظف معين من خلال اختيار موظف ثم كتابة جزء من اسمه فى مربع البحث ثم الضغط على زر **بحث** لتظهر لنا قائمة تحتوى على اسماء جميع المستخدمين الذى يحتوى اسمائهم على هذا الجزء ثم بالضغط على اسم معين وتحديد تاريخ البحث يظهر بيان اجمالى عن بيانات المستخدم وصلاحياته وبالضغط على هذا البيان يظهر لنا وصف تفصيلي عن نشاطه على تطبيقات النظام حيث يتم عرض نشاط المستخدم الاحدث ثم الاقدم ويمكن التنقل بين الشرائح عن طريق الاسهم الجانبية أعلى الشاشة وبالضغط على زر **عوده** يقوم النظام بالرجوع مره اخرى الى البيان الاجمالى

نشاط الموظفين			
م	الرقم القومى	الاسم	الموقع
1	28709191201951	احمد جائل ابو الفتوح عطية	كل المواقع - جامعة دمياط - جامعة المنصورة

نشاط الموظفين

الاسم : احمد جلال أبو الفتح عملية

21/ 1

عودة

م	التطبيق	الموقع	نوع العملية	التاريخ
1	المشرفون	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
2	المشرفون	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
3	المشرفون	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
4	المذكرات	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
5	المشرفون	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
6	المذكرات	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
7	المشرفون	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
8	المذكرات	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
9	المذكرات	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
10	بيان دراسي	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
11	البيانات التعليمية	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
12	البيانات التعليمية	قسم الأمراض الباطنة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
13	المشرفون	قسم هندسة الأتشفال العامة	عرض	PM 01:33 07/12/2015
14	المذكرات	قسم هندسة الأتشفال العامة	عرض	PM 01:33 07/12/2015
15	المذكرات	قسم هندسة الأتشفال العامة	عرض	PM 01:31 07/12/2015

* بالنسبة الى تطبيق:

عند اختيار تطبيق يظهر لنا قائمة بجميع التطبيقات المتاحة على النظام يمكن اختيار احدها او يمكن اختيار تطبيق

فرعى بالتنقل بين الاسهم الجانبية ثم اختيار التاريخ ليظهر لنا بيان اجمالي باسماء جميع المستخدمين ومواقعهم

والذين قاموا باستخدام هذا التطبيق في الفترة المحددة بالبحث

نشاط الموظفين

م	الرقم القومي	الاسم	الموقع
1	27212281200797	عبد العزيز محمد محمد عبد العزيز	كلية الطب
2	25609050103926	فاتن عبد الفتاح محمد محمد	كلية التربية
3	28407221203486	نورا محمد محمد عبد المنعم الشوربجي	كلية الصيدلة
4	25901281200081	لوال حسنين حسن بدر	كلية الهندسة
5	28207241200085	مروه علاء الدين محمود محمد على	كلية الهندسة
6	26903200101586	صباح عبدالمطلب محمد إبراهيم	كلية التربية
7	26402082800378	محمود جلال الدين سليمان	كلية التربية
8	28301151200368	ولاء محمد أحمد السيد أبو العيلة	كلية الهندسة
9	25710021202551	حسين محمود مصطفى البلتاجي	كلية الطب
10	27703031200086	وسام محمد احمد نجيب	كلية التربية - جامعة المنصورة
11	26504071200066	رحاب احمد عبد الغني محمود	كلية الزراعة

عوده يقوم النظام بالرجوع مره اخرى الى البيان الاجمالى

نشاط المستخدم من يوم تاريخ بداية الحساب حتى يوم تشغيل التقرير

الطلاب المسجلين لهذا المرشد الاكاديمي مع امكانية اضافة طلاب جدد

أ/ البحث عن مرشد أكاديمي: يتم البحث عن بيانات مرشد أكاديمي معين من خلال

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات – جامعة المنصورة

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسهم الجانبية: امكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية بالضغط على السهم الايمن

٣. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم المرشد الاكاديمي المراد البحث عنه او رقمه القومى المسجل على النظام فى خانة البحث مع مراعاة امكانية استخدام علامة (*) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفة

ملحوظة: فى حالة عدم ادخال اى قيمة فى مربع البحث ثم الضغط على زر بحث يقوم النظام بعرض جميع

المرشدين الاكاديميين المسجلين على النظام فى جهة البحث المحددة

٤. حالة المرشد الاكاديمي: يتم اختيار مجال حالة المرشد الاكاديمي المراد البحث عنه ما اذا كان مستخدم "فعال" او "غير فعال" او اختيار "الكل" فى حالة عدم التأكد

٥. ايقونة البحث: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ عملية البحث عن المدخلات السابقة

٦. اجمالى عدد المستخدمين: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد المستخدمين نتيجة البحث وفقا للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد المستخدمين نتيجة البحث اكثر من ١٥ مستخدم يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل شريحة تحتوى على ١٥ مستخدم على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسهم الجانبية التى تظهر اسفل نتيجة البحث

٧. الانتقال الى الشريحة الاولى

٨. الانتقال الى الشريحة السابقة

٩. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة المطلوبة

١٠. الانتقال الى الشريحة التالية

١١. الانتقال الى اخر شريحة

اليسار شاشة تحتوي على خانتين هما "بيانات المرشد الاكاديمي" و "أسماء الطلاب"

المستخدم وكلمة المرور وجهة العمل مع ملاحظة وجو علامة (*) في بعض البيانات وهي تعني ان هذا المتطلب

١٤. خانة أسماء الطلاب: تظهر في هذه الخانة جميع أسماء الطلاب المضافين من قبل مع امكانية اضافة طلاب

جدد وذلك من خلال:

- الضغط على زر اضافة طلاب

- سوف تظهر قائمة بجميع التخصصات المتاحة على النظام

- عند اختيار تخصص معين تظهر قائمة بجميع الطلاب المسجلين لهذا التخصص ويمكننا التنقل بين الشرائح

باستخدام الاسهم الجانبية اسفل الشاشة

- يتم اختيار الطلاب المراد اضافتهم للمرشد الاكاديمي ثم الضغط على زر حفظ

25

اظهار رسم بياني عن نشاط مستخدم معين أو كلية معينة في خلال فترة محددة

النشاط في شهر أكتوبر

اليوم	النشاط
3	1
8	2
19	1
20	1
24	7
26	7

البحث بواسطة:

☐ المستخدم
 ☒ الكلمة

*
 اعدد جدول أو القوالب صلبة

السنة:

الشهر:

النشاط في شهر أكتوبر

اليوم	الإصابة	التحويل
3	10	50
4	30	50
5	20	50
6	0	0
7	0	60
8	0	150
9	0	10
10	10	60
11	20	30
12	10	60
13	30	60
14	0	0
15	0	50
16	0	120
17	10	350
18	10	60
19	10	60
20	0	580
21	10	20
22	0	30
23	0	0
24	10	0
25	10	30
26	10	20
27	0	120
28	10	0
29	0	60
30	0	580
31	0	0

البحث بواسطة:

المستخدم * الكلمة

كلية الطب

السنة: 2015

الشهر: أكتوبر

عرض

البحث عن بيانات طالب متقدم للدراسات العليا من خلال التقديم اونلاين مع امكانية التعديل عليها كذلك من خلال هذا

[illegible]

ويتم البحث عن بيانات طالب متقدم من خلال:

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة
٢. الاسم الجانبية: امكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية بالضغط على السهم الايمن
٣. الدرجة العلمية: يتم اختيار الدرجة العلمية المتقدم لها الطالب مع مراعاة ان اختيار الدرجة العلمية اجبارى ولا يتم البحث الا بعد اختيار الدرجة العلمية اولا
٤. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم المرشد الاكاديمي المراد البحث عنه او رقمه القومى المسجل على النظام فى خانة البحث مع مراعاة امكانية استخدام علامة (*) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفه
٥. ايقونة عرض الطلاب: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث واختيار الدرجة العلمية نضغط على هذه العلامة لتبدأ عملية البحث عن المدخلات السابقة
- ملحوظة: فى حالة عدم ادخال اى قيمة فى مربع البحث ثم الضغط على زر بحث يقوم النظام بعرض جميع الطلاب المتقدمين للدراسات العليا وفقا للمدخلات السابقة
٦. اجمالى عدد الطلاب: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث وفقا للمدخلات السابقة
- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث اكثر من ١٥ طالب يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل شريحة تحتوى على ١٥ طالب على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسهم الجانبية التى تظهر اسفل نتيجة البحث
٧. الانتقال الى الشريحة الاولى
٨. الانتقال الى الشريحة السابقة
٩. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة المطلوبة
١٠. الانتقال الى الشريحة التالية

١١. الانتقال الى اخر شريحة

١٢. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم الطالب المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على

اليسار شاشة مقسمة الى بيانات شخصية – بيانات اتصال – بيانات تقدم – مؤهلات سابقة, حيث تظهر خانة بيانات

التقدم كلا من الجهة والدرجة والتخصص المتقدم لهم الطالب

- زر تعديل: للقيام بالتعديل على بيانات الطالب

- زر قبول الطالب: بعد مراجعة بيانات الطالب وقبول الطالب من قبل الكلية المتقدم اليها يقوم موظف الكلية بعمل

قبول للطالب ليتحول من طالب متقدم الى طالب

٧) بحث عن طالب

البحث عن البيانات التعليمية للطالب

طالب مستخدم نشاط المستخدمين مرشد أكاديمي نسبة تفعيل النظام الطلاب المتقدمون بحث عن طالب تعديل الرقم القومي تعديل لائحة الطلاب الوظائف تصحيح سببي التقديرات مجموعات المستخدمين

بيانات الطالب

بحث عن بحث عن طالب

جهة البحث: جامعة المنصورة
الاسم أو الرقم: محمد رضا

اجمالي عدد الطلاب: 16

- 1- اسماء صيام محمد محمد رضا
- 2- اسماء عباس عباس محمد الزخاوي
- 3- اسماء ابراهيم محمد الزخاوي
- 4- ايهاب بدران محمد النور محمد رضا
- 5- رهاب محمد مختار عبدالرحمن رضا
- 6- سلوى محمد جلال السيد رضا
- 7- شادي امين حسن محمد رضا
- 8- عبد الوهاب محمد عبد الوهاب رضا
- 9- مجدي محمد عبدالغفور الزخاوي
- 10- محمد حسين عبد الغفور الزخاوي
- 11- محمد عفاي محمد الزخاوي
- 12- محمد مجدي محمد الزخاوي
- 13- محمد مجدي محمد الزخاوي
- 14- نهال محمد علي السيد رضا
- 15- نورهان محمد عبدالجلى الزخاوي

اسم الطالب: نهال محمد علي السيد رضا
الرقم القومي: 28810011202061
بلد الجنسية: مصر

الدرجة العلمية	حالة الطالب	الكلية/القسم	التخصص	نوع الدراسة	تاريخ الطابعة
دبلوم عامة	خريج	جامعة المنصورة/كلية التربية/كلية التربية	التاريخ	عام دراسي	

ويتم البحث عن بيانات طالب متقدم من خلال:

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسم الجانبية: امكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية

بالضغط على السهم الايمن

٣. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم المرشد الاكاديمي المراد البحث عنه او رقمه القومي المسجل على النظام فى خانة

البحث مع مراعاة امكانية استخدام علامة (*) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفه

٤. أيقونة بحث: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ

عملية البحث عن المدخلات السابقة

٥. اجمالى عدد الطلاب: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث وفقا للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث اكثر من ١٥ طالب يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل

شريحة تحتوى على ١٥ طالب على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسهم الجانبية التى تظهر اسفل

نتيجة البحث

٦. الانتقال الى الشريحة الاولى

٧. الانتقال الى الشريحة السابقة

٨. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة

المطلوبة

٩. الانتقال الى الشريحة التالية

١٠. الانتقال الى اخر شريحة

١١. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم الطالب المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على

اليسار بيانات الطالب التعليمية موضحة جميع الدرجات التى حصل عليها او المقيد بها

(٨) تعديل الرقم القومى

تعديل او اضافة الرقم القومى او رقم جواز السفر بالنسبة للطلاب المصريين أو الوافدين وكذلك بالنسبة للمستخدم


يمكن تعديل الرقم القومى له من خلال هذا التطبيق

وذلك من خلال:

١. اختيار جهة البحث

٢. ادخال الاسم او الرقم القومى

٣. اختيار طالب أو مستخدم

٤. الضغط عل ايقونة بحث 

٥. الضغط على اسم معين فى نتيجة البحث

٦. تظهر شاشة على اليسار تطلب اختيار جنسية الطالب وادخال الرقم المعدل له ليقوم النظام بتعديله

- فى حالة وجود حساب اخر باسم الشخص وله نفس الرقم المراد التعديل اليه يتيح النظام امكانية الدمج بينهم

بالضغط على زر **دمج**

تعديل رقم طالب

إختار جنسية الطالب : ☐ مصري ☐ ولة

أدخل الرقم القومى :

بحث وتعديل

هذا الطالب موجود مسبقا باسم : **عبد الغنى طه سليم**

الدرجة العلمية	حالة الطالب	التخصص
ماجستير	مفيد	القانون الجنائي

دمج

بحث عن تعديل الرقم القومى للطالب

جهة البحث :

الاسم أو الرقم :

☐ طالب ☐ مستخدم

اجمالي عدد الطلاب: 2547

- 1- محمد أبو المطا محمد أبو المطا
- 2- محمد أبو العنين عبد الفتاح أحمد بدوي
- 3- محمد أبو حجازي محمد حجازي
- 4- محمد أبو السمرود شهاب الدين أحمد الشال
- 5- محمد أحمد أبو الناصر علي
- 6- محمد أحمد الحديدي رجب
- 7- محمد أحمد الصاوي عادل
- 8- محمد أحمد المرشدي أحمد المرشدي
- 9- محمد أحمد جمال محمد عبدالرحيم الشريف
- 10- محمد أحمد حامد عروس
- 11- محمد أحمد حسن محمد
- 12- محمد أحمد رفاعي فرح سند
- 13- محمد أحمد طه محمد أبو الناصر
- 14- محمد أحمد عباس محمد الحداد
- 15- محمد أحمد محمد أحمد الناز هرج

170 / 1

٩) **تعديل لائحة طالب**

تعديل الدرجة العلمية والجهة واللائحة والتخصص حيث اولا يتم البحث عن الطالب ثم تظهر شاشة يعدل من خلالها

بالضغط على زر **تعديل**

بيانات الطالب

اسم الطالب : محمد حسين رياض محمود حسن

الرقم القومى : 29008121200058

بكد الجنسية : مصري

الجهة : جامعة المنصورة - كلية الهندسة - قسم الهندسة الإلكترونية

الدرجة العلمية : ماجستير العلوم

الجهة : جامعة المنصورة - كلية الهندسة - قسم الهندسة الإلكترونية

اللائحة : لائحة الساعات المعتمدة 2014

التخصص : هندسة الإنشاءات

تعديل

بحث عن تعديل لائحة الطالب

جهة البحث :

الاسم أو الرقم :

اجمالي عدد الطلاب: 29

- 1- محمد إبراهيم أحمد إبراهيم أبو القاسم
- 2- محمد انواره عبدالسلام أحمد شحات
- 3- محمد عبدالعزى علي عبدالعزى
- 4- محمد اتريف محمد عبدالفتاح أحمد كسبه
- 5- محمد حائل محمد حسن صالح فريته
- 6- محمد حامد محمد علي
- 7- محمد حسين رياض محمود حسن
- 8- محمد خالد محمد عبدالعظيم أبو طير
- 9- محمد رمضان رمضان عبدالقادر خريف
- 10- محمد سامع السبع محمد زارزور
- 11- محمد سامي محمد أحمد هائل
- 12- محمد طلال محمد السيد
- 13- محمد عبد العظيم أحمد تمار
- 14- محمد عبدالقادر شهاب الدين محمد
- 15- محمد عبدالعظيم محمد السيد

2 / 1

١٠) الوظائف

يتم من خلالها تعديل وازدافة الدرجات الوظيفية لاءضاء هيئة التدريس بجهة معينة

وظائف مستخدم نشاط المستخدمين مرشد أكاديمي نسبة تفعيل النظام الطلاب المتقدمون بحث عن طالب تعديل الرقم القومي تعديل لائحة الطلاب الوظائف تصحيح مسمى التقديرات مجموعات المستخدمين

الوظائف

مستخدم البيان : عمرو عبد الحى طه سليم - 13:39 2015/12/03

اللقب :

الاسم : حسن حسين السيد سليمان

الوظيفة : عميد الكلية

تاريخ البداية : 03/12/2015

تاريخ الإنتهاء :

حفظ

تحديث

إختيار الكل

م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
1	أشرف عبد المجيد عبد الفتاح حسن	رئيس شئون الطلاب	24/11/2004	
2	أشرف عبد المجيد عبد الفتاح حسن	أمين الكلية	25/2/2012	
3	د. حسن حسين السيد سليمان	عميد الكلية	03/12/2015	
4	زكية محمد السيد علي	رئيس شئون الخريجين	22/6/2010	
5	أ.م.د. محمد أحمد الحسيني طه أبو السعود	مدير مكتب شكاوى ومقترحات الطلبة	20/1/2009	

جامعة المنصورة
كلية الهندسة
كلية التربية الرياضية
كلية السياحة والفنادق
كلية التجارة
كلية العلوم
كلية الحقوق
كلية الدراسات والمعلومات
كلية التربية
كلية الطب
كلية الطب البشري
كلية التمريض
كلية الزراعة
كلية الصيدلة
كلية طب الأسنان
كلية التربية النوعية
كلية الآداب
كلية رياض الأطفال
جامعة دمياط
جامعة سوهاج
جامعة الإسكندرية

وذلك من خلال:

١. اختيار جهة

٢. بعد اختيار الجهة يتم عرض الوظائف المسجلة فى هذه الجهة وعند الضغط على بيان معين يقوم النظام بعرض

بيانات الوظيفة وتاريخ بداية ونهاية التعيين

٣. عند الضغط على مربع اختيار الكل يتم عرض جميع الوظائف بالجهة سواء كانت فعالة او غير فعالة

- زر تعديل: عند الضغط على زر تعديل يكون بالامكان التعديل على بيانات الوظيفة وامكانية ادخال تاريخ نهاية

الوظيفة

- زر غلق: عند الضغط على زر غلق يقوم النظام بغلق البيانات وتحول ازرار التعديل والغلق الى زر فتح

- زر فتح: امكانية فتح البيانات للتعديل عليها لتظهر ازرار تعديل وغلق

- زر حفظ: عند الضغط على زر تعديل يعطى النظام امكانية التعديل على البيانات ثم بالضغط على زر حفظ يقوم

النظام بحفظ التغيرات التى طرأت على البيانات

- زر عودة: عند الضغط على زر تعديل يظهر زر **عوده** لامكانية الرجوع دون تعديل على البيانات

- زر حذف: حذف المستخدم من النظام

- زر جديد: لاضافة وظيفة جديد

١١) تصحيح مسمى التقديرات

تصحيح مسمى التقديرات

العدد: 1

تصحيح تقدير السنة

العدد: 0

تصحيح تقدير الرسالة

العدد: 149

تصحيح تقدير المقررات

تصحيح التقديرات

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية السياحة والفنادق

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الحاسبات والمعلومات

كلية التربية

كلية الطب

كلية الطب البيطري

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كلية رياض الأطفال

جامعة دمياط

جامعة سوهاج

جامعة الإسكندرية

١٢) مجموعات المستخدمين

يتم من خلال هذا التطبيق تعريف صلاحيات المستخدمين بشكل عام

مجموعات المستخدمين

محمد البيان :

عمر عبد الحى مة سليم 11-02-2016/02/25

مرشد أكاديمي

إسم مجموعة المستخدمين :

صلاحيات المجموعة

مدخل الطلب المتقدم

تطبيقات

بيانات شخصية

الاطلاع

بيانات اتصال

الاطلاع

بيانات التقدم

الاطلاع

مؤهلات سابقة

الاطلاع

طباعة استمارة الالتحاق

الاطلاع

مدخل الطلب

تطبيقات

البيانات الشخصية

الاطلاع

البيانات الاجتماعية

الاطلاع

بيانات الاتصال

الاطلاع

البيانات الدراسية

الاطلاع

المذكرات

الاطلاع

نتيجة طالب

الاطلاع

المشرفون

الاطلاع

أهداف الرسالة

الاطلاع

تسجيل أكاديمي

الاطلاع

جدول الامتحانات للمسل

الاطلاع

تعديل

إطب

حذف

م	إسم المجموعة	عدد التطبيقات
1	مرشد أكاديمي	13
2	مشرف الرسالة	14
3	طالب مقدم	7
4	طالب	13
5	رئيس الكترول - ساعات معتمدة	18
6	موظف إدارة الجامعة	162
7	رئيس الكترول - عام أكاديمي	20
8	رئيس الكترول	25
9	موظف كلية	190
10	مشرف النظام	48

• نصوص الخطط الدراسية

يتم من خلاله عرض وادخال نصوص المواد حسب نوع الحدث

الإشراف على النظام

المناهج الدراسية

الطلاب

شئون الامتحانات

شئون الكترول

الخريجين

المفصولين

إحصائيات و تقارير

البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم

لإدارة الدراسات العليا

نقل البيانات

المستخدمين

نصوص الخطط الدراسية

بيانات النظام

البيانات المالية

ادخال الصور

بطاقات الطلاب

دبلوم عامة

دبلوم مهني

دبلوم خاص

دبلوم تخصصي

دبلوم تطبيقي

ماجستير

ماجستير العلوم

ماجستير الهندسة

ماجستير مهني

دكتوراه

دكتوراه العلوم

التعليم المستمر

وذلك عن طريق اختيار الدرجة العلمية ثم اختيار الكلية ليتم عرض المواد مع امكانية التعديل عليها

نصوص الخطط الدراسية

محدد البيان مستخدم غير معروف

نوع الحدث

نصوص المواد

رقم	نوع الحدث	نص المادة
1	إلغاء تسجيل	نصوص المواد (10) من المناهج الداخلية للكلية على:
2	إلغاء تسجيل	نصوص المواد (10) من المناهج الداخلية للكلية على:
3	إلغاء تسجيل	نصوص المواد (10) من المناهج الداخلية للكلية على:

الدرجة

نوع الحدث

رقم

1

2

3

كذلك يمكن اضافة مادة جديدة من زر **جديد** باختيار نوع الحدث وادخال نص المادة

نصوص الخطط الدراسية

نوع الحدث

نصوص المواد

أضف مادة جديدة

رقم	نوع الحدث	نص المادة
1	إلغاء تسجيل	نصوص المواد (10) من المناهج الداخلية للكلية على:

• بيانات النظام

الإشراف على النظام

المناهج الدراسية

الطلاب

شئون الامتحانات

شئون الكترول

الخريجين

المقصولين

إحصائيات وتقارير

البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

نقل البيانات

المستخدمين

نصوص الخطط الدراسية

بيانات النظام

البيانات المالية

ادخال الصور

يطلقات الطلاب

تعديث البيانات

عرض وتعديل البيانات

أضافة تطبيقات

إضافة التوقعات

تعريف التطبيقات

المذكرات

نقل الرسائل إلى الأرشيف

الترجمة

مدى الأعمار

فتح بيانات النظام

خدمات الويب

خدمات البريد الإلكتروني

بيانات المذكرات

يتم من خلال هذا التطبيق القيام بمهام تحديث البيانات المختلفة عن النظام وعرض وتعديل البيانات واطافة تطبيق

معين او التوقعات على الشهادات المختلفة وكذلك تعريف تطبيقات النظام والتعديل على المذكرات وتعريفها مع

امكانية ترجمة تطبيقات النظام الى لغات اخرى

(١) تحديث البيانات:

تحديث البيانات

عرض وتعديل البيانات

أضافة تطبيقات

إضافة التوقعات

تعريف التطبيقات

المذكرات

نقل الرسائل إلى الأرشيف

الترجمة

مدى الأعمار

فتح بيانات النظام

خدمات الويب

خدمات البريد الإلكتروني

بيانات المذكرات

تاريخ آخر تحديث


عدد البيانات الجديدة

2015-11-01

214

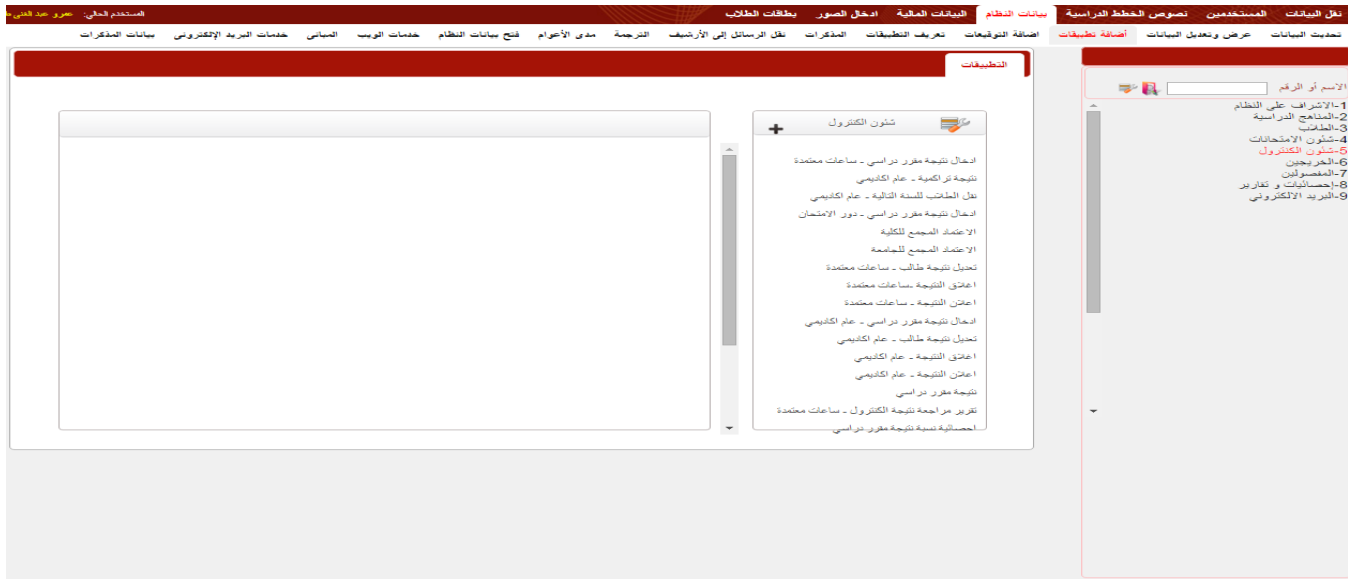
تحديث

٢) عرض وتعديل البيانات: القيام بعرض معلومات عن جميع بيانات النظام مع امكانية التعديل عليها بالضغط

على زر **إضافة**  وتنقسم تلك البيانات الى (الصفات الاساسية / بيانات المؤسسات / بيانات المناطق / بيانات

مسؤلى المؤسسات / بيانات المباني) وتعرض تلك البيانات باللغتين العربى والانجليزى

٣) أضافة تطبيقات: امكانية اضافة تطبيقات جديدة الى النظام او التعديل على التطبيقات المضافة



٤) اضافة التوقيعات: يتم من خلال هذا التطبيق اضافة وتعديل التوقيعات التى تظهر بالشهادات والمذكرات

الخاصة بكل كلية



فلعرض التوقيعات لشهادة معينه نقوم بـ

١. اختيار الجامعة ثم الضغط على علامة + بجوار اسم الجامعة ل يتم عرض جميع الكليات التى تدرج تحت هذه

الجامعة

٢. اختيار الكلية ليتم عرض جميع الشهادات والتقارير التى تخص تلك الكلية

٣. الضغط على بيان معين ليتم عرض التوقعات التى تظهر بذلك البيان حيث يظهر جدول يوضح التوقعات واسم


الموقع باللغتين العربية والانجليزية وترتيب ذلك التوقيع فى الشهادة

٤. نقوم بالضغط على زر **تعديل** لتعديل البيان وازضافة او حذف او تغير ترتيب التوقعات

- **اضافة بيان جديد:** لاضافة بيان جديد نقوم بالضغط على زر **جديد** ليتم اختيار اسم التقرير او الشهادة من القائمة

المنسدة ونص قرار الاعتماد مع تاريخ بداية ونهاية الاعتماد ثم يتم ادخال التوقعات المراد ظهورها بالبيان

(٥) **تعريف التطبيقات:** يتم من خلال هذا التطبيق تعريف وشرح كل تطبيق بالنظام وكيفية استخدامه وطبيعة عمله

فعند القيام بهذا يكون بإمكان مستخدم النظام التعرف على التطبيق الحالى من خلال الضغط على ايقونة مساعدة 

الموجودة على يسار الشاشة

(٦) **المذكرات:** تعريف المذكرات والبيانات التى تحتويها كل مذكرة تعليمية

(٧) **نقل الرسائل الى الارشيف:** امكانية نقل الرسائل الموجودة بقائمة البريد الالكتروني الى الارشيف وذلك ليتم

الرجوع اليها فى اى وقت



(٨) **الترجمة:** القيام بترجمة جميع تطبيقات النظام من اللغة العربية الى الانجليزية

(٩) **مدى الاعوام:** تحديد مدى الاعوام التى يقوم النظام باظهار بيانات عنها

(١٠) **فتح بيانات النظام:** امكانية فتح او اغلاق بيانات النظام بشكل اجمالى دون الحاجة الى فتح كل بيان على حده

فبعد اختيار الجامعة ثم الكلية يتم اختيار نوع البيانات المراد فتحها او غلقها حيث يجب اولا اختيار الدرجة واللائحة

والتخصص والفرقة والعام والفصل ثم اختيار اما فتح البيانات او اغلاق البيانات ثم الضغط على زر **تشغيل**

(١١) **خدمات الويب**

١٢) المباني: يتم من خلال هذا التطبيق تعريف مباني كل كلية ويتم تقسيمها الى مبنى رئيسى ومباني فرعية تندرج

تحت المبنى الرئيسى ويفيد هذا التطبيق فى تطبيق تعريف لجان الامتحانات فى قائمة شئون الامتحانات عند ادخال

اماكن امتحان الطلاب

تحديث البيانات عرض وتعديل البيانات إضافة تطبيقات إضافة التوقيعات تعريف التطبيقات المذكرات نقل الرسائل إلى الأرشيف الترجمة مدى الأوامر فتح بيانات النظام خدمات الويب **المباني** خدمات البريد الإلكتروني بيانات المذكرات

خدمات الويب

معتمد البيان : مستخدم غير معروف

إسم المبنى الرئيسى بالعربية : المبنى الرئيسى

إسم المبنى الرئيسى بالإنجليزية :

رقم	اسم المبنى الرئيسى بالعربية	اسم المبنى الرئيسى بالإنجليزية
26	قاعة 542	
27	قاعة 501	
28	قاعة 505	
29	قاعة 60	
30	قاعة 60 ب	
31	قاعة 1 تدريس مصغر	
32	قاعة 1	
33	قاعة 2 تدريس مصغر	
34	قاعة 3 تدريس مصغر	
35	قاعة 4 تدريس مصغر	
36	قاعة 5 تدريس مصغر	
37	قاعة 6 تدريس مصغر	

تحذف

تحديث

إسم المبنى الرئيسى بالعربية

إسم المبنى الرئيسى بالإنجليزية

المبنى الرئيسى

المبنى الجديد

١٣) خدمات البريد الالكتروني

١٤) بيانات المذكرات: عرض بيانات الموجودة بالمذكرات الدراسية باللغتين العربية والانجليزية

• البيانات المالية

يتم من خلالها عرض وتعديل الرسوم الدراسية والتخفيضات

* عرض وتعديل البيانات المالية لكلية

البيانات المالية

الرسوم والتخفيضات

نوع الرسوم	المبلغ للمعتمدين بالعملة	المبلغ للوافدين بالعملة	نظام الدفع	إحصائى إدارى	الدرجة العلمية	تاريخ بداية التطبيق
رسوم عام دراسى	1272.25	1200	سنوى	إحصائى	ماجستير	13/04/2014
رسوم عام دراسى	1072.25	1000	سنوى	إحصائى	دبلوم مهنى	13/04/2014
رسوم عام دراسى	1072.25	1000	سنوى	إحصائى	دبلوم خاص	13/04/2014
رسوم عام دراسى	1167.25	2000	سنوى	إحصائى	دكتوراه	12/11/2013
رسوم الشهادة	55	55	سنوى	إحصائى	شال	29/10/2014
رسوم عام دراسى	1072.25	1000	سنوى	إحصائى	دبلوم عامة	13/04/2014

إضافة رسوم

إضافة تخفيضات

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية السياحة والفنادق

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الحاسبات والمعلومات

كلية التربية

كلية الطب

كلية الطب البيطرى

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كلية رياض الأطفال

جامعة دمياط

* اضافة بيانات مالية جديدة لكلية عن طريق الضغط على ايقونة اضافة رسوم او اضافة تخفيضات

ملحوظة: يجب غلق البيان المالي ليتمكن النظام من عرضة في بيانات الرسوم الدراسية للطلاب

• ادخال الصور

رفع صور المستخدمين على النظام وادماجها بالبيانات الشخصية والتعليمية للمستخدم

• بطاقات الطلاب

يتم من خلال هذا التطبيق طباعة البطاقات التعريفية للطلاب واستخراج تقارير او احصائيات عنها

(١) طباعة البطاقات: عند قيام مستخدم النظام باختيار بطاقات الطلاب للطباعة من خانة تطبيقات بقائمة الطلاب

يقوم النظام بنقل تلك البطاقات الى خانة طباعة البطاقات وعند اختيار الجامعة ثم الكلية يظهر لنا جميع اسماء

الطلاب الذين تم اختيارهم بالنسبة لكل الدرجات العلمية ويظهر امام كل اسم تاريخ اختياره ولكن في حالة اختيار

طلاب محددين نقوم بالتالى:

طباعة البطاقات تقرير بالبطاقات المطبوعة إعادة طباعة البطاقات احصائية البطاقات المطبوعة

0 7

طباعة إخفاء

كلية التربية	كلية التربية
<p>تامر عبدالتسي سالم صافي البرمه 28809201202956 ماجستير المنهج وطرق التدريس 2015-2016</p> <p>يحدد عبد التسي 5/3/2016</p>	<p>ايه الله السيد معروض محمد 29109011218769 ماجستير المنهج وطرق التدريس 2015-2016</p> <p>يحدد عبد التسي 5/3/2016</p>
كلية التربية	كلية التربية
<p>رانيا السيد عبدالوهاب سليمان 28003271200361 دكتوراه المنهج وطرق التدريس 2015-2016</p> <p>يحدد عبد التسي 5/3/2016</p>	<p>تامر سلمان خلف الزبيديين 90010000004698 دكتوراه علم النفس التربوي 2015-2016</p> <p>يحدد عبد التسي 5/3/2016</p>

إختيار الطالب

الدرجة العلمية

الاسم أو الرقم

اجمالي عدد الطلاب: 29

تم اختيار : 4

اختيار الكل

1- احمد فهمي بنوي احمد 3/3/2016

2- السيد محسن يحيى عامر الجوهري 5/3/2016

3- ايمان عبدالعزيز ابو الفوتوح عبدالعزيز 2/3/2016

4- ايه الله السيد معروض محمد 2/3/2016

5- تامر عبدالتسي سالم صافي البرمه 3/3/2016

6- تامر سلمان خلف الزبيديين 28/2/2016

7- حنان حمدي حسين يس 2/3/2016

8- خوله محمد زايد المطارنه 29/2/2016

9- داليا عبدالحاميد نبيه اسماعيل 28/2/2016

10- داليا فاروق المغازي أحمد 28/2/2016

11- رانيا السيد عبدالوهاب سليمان 28/2/2016

12- رضا السيد صابر اسماعيل محمد 3/3/2016

13- ر عيمه خليفة سعيد العامري 29/2/2016

14- سالي سمير سعد محمد عبدالخالق 29/2/2016

15- سماح ايمن عبدالعزيز المرسي 2/3/2016

16- شيما يوسف محمد الهادي صالح

- اختيار الدرجة العلمية: يظهر لنا جميع اسماء الطلاب المسجلين على هذه الدرجة والذين تم اختيارهم من قبل
- ادخال اسم الطالب او رقمه
- الضغط على زر بحث 
- اختيار اسماء الطلاب المراد عرض بطاقتهم
- الضغط على ايقونة عرض  ليقوم النظام بعرض بطاقات الطلاب
- عند الضغط على زر طباعة يتم طباعة بطاقات الطلاب
- عند الضغط على زر إخفاء يقوم النظام بإخفاء بطاقات الطلاب وعدم عرضها مره اخرى
- عند الضغط على زر عوده  يقوم النظام بالرجوع الى اختيار الكلية والجامعة

(٢) **تقرير بالبطاقات المطبوعة:** هو تقرير باسماء الطلاب التي تمت طباعة بطاقات لهم او اعادة طباعة البطاقات لهم خلال فترة معينة

(٣) **اعادة طباعة البطاقات:** من خلال هذا التطبيق نقوم باختيار بطاقات الطلاب المراد اعادة طباعة البطاقات لهم حيث انه عند اختيار اسم طالب معين يظهر امامه تاريخ اخر طباعة لبطاقته وعند الضغط على زر اعادة طباعة يقوم النظام بنقل اسم الطالب من تلك الخامة الى خانة طباعة البطاقات

(٤) **احصائية البطاقات المطبوعة:** هي احصائية لعدد الطلاب الذين تم طباعة بطاقات لهم خلال فترة معينة

❖ قائمة المناهج الدراسية

- بيانات اللوائح الدراسية لكل كلية وامكانية التعديل عليها او اضافة جديد

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية السياحة والفنادق

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الحاسبات والمعلومات

كلية التربية

كلية الشب

كلية الطب البيطري

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كلية رياض الأطفال

جامعة دمياط

التوابع الدراسية

معدن الديان

27/6/2013

إيمان سعد الدين الزاهي محمد

اسم الكلية

اسم الكلية

نوع الدراسة

اختصار اسم الكلية

إضافة جميع المحاولات الي المجموع

ملاحظات الشهادة بالعربية

ملاحظات الشهادة بالإنجليزية

التقديرات

التقدير	النسبة	نقاط البداية	نقاط النهاية	التقدير المعاني
A	90	4.0		
A-	85	3.7		
B+	80	3.4		
B	75	3.0		

نسبة / نقاط النجاح

2.0

نوايب الامتحان

1

تقديم المقررات

٧

شهور جميع المحاولات في الشهادة

نعم

نعم

لا

إضافة اخر / اعلى محاولة

الساعات الدراسية

الفصل	الحد الأدنى	الحد الأعلى
فصل الحريف	8	20
فصل الربيع	8	20
فصل الصيف	8	8

نوع الدراسة

اللائحة الدراسية

نوع الدراسة

اللائحة الدراسية

نوع الدراسة

اللائحة الدراسية

- بيانات التخصصات الدراسية بالنسبة لكل لائحة على حده وكذلك يمكن اضافة تخصص جديد

التخصصات الدراسية	
معلم البيان	مروء عبدالنبي طه سليم - 25/6/2013
اسم التخصص باللغة العربية	اسم التخصص باللغة الإنجليزية
اسم التخصص باللغة العربية	اسم التخصص باللغة الإنجليزية
اسم التخصص في الشهادة	اسم التخصص في الشهادة
اللائحة الدراسية	اللائحة الدراسية
تخصص مكافئ	تخصص مكافئ
عدد الفصول	عدد الفصول
نقاط كفاية النجاح	نقاط كفاية النجاح
الفرق الدراسية	الفرق الدراسية
نوع الساعات	نوع الساعات
عدد الساعات	عدد الساعات
الوقت المثلثة (أهلي/مهدي)	الوقت المثلثة (أهلي/مهدي)

- بيانات المقررات الدراسية الاجبارية أو الاختيارية لكل تخصص على حده وكذلك يمكن اضافة مقرر جديد

المقررات الدراسية		الخبر المقرر	
معلمة البيان		١ - أصول التربية مقدم (1)	
اسم المقرر بالعربية	(1) أصول التربية مقدم	٢ - أصول التربية لخصصي (1)	
Advanced Educational Foundations (1)		٣ - فزادات في أصول التربية (1)	
اسم المقرر بالإنجليزية		٤ - فزادات في أصول التربية (2)	
اسم المقرر بالفرنسية		٥ - مقرر إختباري المناهج وطرق التدريس	
اسم الشهادة		٦ - مقرر إختباري الصحة النفسية	
وصف المقرر باللغة العربية		٧ - مقرر إختباري علم النفس التربوي	
		٨ - مقرر إختباري تكنولوجيا التعليم	
وصف المقرر باللغة الإنجليزية			
كود المقرر	ED800		
نوع المقرر	إختباري		
نسبة النجاح	60		
تقديم المقرر			
رسوب فرقة	Y		
عدد مرات الرسوب			
مادة رسوب			
متطلب سابق			
الأساقط			

***ملحوظة: يجب غلق بيان المقرر الدراسى حتى يظهر فى خانة المقررات بالتسجيل الاكاديمى للطلاب كذلك حتى يتسنى**

لأعضاء الكنترول رصد الدرجات لتلك المقررات

❖ قائمة الطلاب

من خلال هذا التطبيق يتم عرض بيانات عن طالب الدراسات العليا فبعد اختيار الدرجة العلمية تظهر قائمة فرعية يندرج

تحتها بعض التطبيقات:

الإشراف على النظام المناهج الدراسية **الطلاب** شئون الامتحانات شئون الكترول الخريجين المقصولين إحصائيات و تقارير البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم إدارة الدراسات العليا

ديبلوم ديبلوم عامة ديبلوم مهني ديبلوم خاص ديبلوم تخصصي ديبلوم تطبيقي **ماجستير** ماجستير العلوم ماجستير الهندسة ماجستير مهني دكتوراه دكتوراه العلوم التعليم المستمر

البيانات الأساسية البيانات التعليمية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الانذارات نتيجة طالب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطالب

● البيانات الأساسية

يتم اختيار الكلية ثم القسم ثم التخصص واللائحة ليظهر كل الطلبة المقيدین على ذلك التخصص وعند اختيار طالب


معين او عمل بحث عن طالب معين باستخدام مريع البحث يظهر لنا ثلاث خانات

١. البيانات الشخصية

٢. البيانات الاجتماعية

٣. بيانات الاتصال

البيانات الأساسية		البيانات التعليمية		المؤهلات الدراسية		الدراسات		نتيجة طلب		سنوات سابقة		وثائق		تطبيقات		إحصائيات وقرارير		ملف الطالب	
أسماء الطلاب																			
الإسم أو الرقم <input type="text"/>																			
اجمالي عدد الطلاب: 78																			
1- أيه مصطفى زكريا احمد قسطه																			
2- ابراهيم عبدالعال سالم محمد																			
3- احمد عبدالمنعم عبدالقادر على حسن																			
4- اسماء محمود مصطفى السيد حسن																			
5- اشرف محمد مصطفى حسين																			
6- اشواق احمد مصطفى كمال عبدالعزيز البري																			
7- السيد عبد الرحمن السيد عبدالعال رمضان																			
8- العاقب محمد عبدالله احمد العاقب																			
9- امال بدوي الشافعي الشافعي																			
10- اماني عبدالمنعم ابراهيم كامل																			
11- أمل عبداللطيف عبداللطيف السيد الجميل																			
12- امليه عبدالستار محمود محمد المنسي																			
13- ايمن سامي عبدالواحد حجازي قرشم																			
14- اعترود سمير امين الحسيني																			
15- ايمان ابراهيم مجاهد محمد																			

كذلك يمكن اضافة طالب جديد  لتخصص معين واختيار جنسية الطالب وفى حالة اذا كان الطالب مصرى يتيح



النظام امكانية اضافة طالب سواء كان له رقم قومى او لا , وفى حالة ادخال طالب مصرى برقم قومى يتم ادخال الرقم القومى للطالب والبحث عنه فاذا كان هذا الطالب مسجل من قبل يقوم النظام باعطاء رسالة تفيد ذلك اما اذا كان الطالب بدون رقم قومى يقوم النظام بالانتقال مباشرة الى صفحة اضافة الطالب ويقوم النظام بتوليد رقم قومى

وهى له مكون من ١٤ رقم

*** ملحوظة: لا يمكن اضافة نفس الطالب على نفس التخصص مرتين**

• البيانات التعليمية

عرض جميع البيانات التعليمية للطالب من مرحلة القيد وحتى منح الدرجة

وتنقسم البيانات التعليمية للطالب الى

١. **بيانات دراسية:** تحتوى على اسم الطالب والتخصص واللائحة ونوع الدراسة وعنوان الرسالة باللغتين العربية والانجليزية تواريخ القيد والتسجيل والمنح للطالب

*** ملحوظة:** يقوم النظام بادخال تواريخ القيد والتسجيل والمنح فى البيانات التعليمية للطالب بمجرد عمل مذكرة

القيد او التسجيل او المنح وموافقة الجامعة عليها

٢. **المذكرات:** بيان بالمذكرات التى تم استخراجها من النظام وكذلك امكانية اضافة مذكرة جديدة بالضغط على زر

جديد وملئ البيانات المطلوبه وعمل استخراج للمذكرة

٣. **المشرفون:** بيان باسماء اعضاء هيئة التدريس المشرفون على رسالة الطالب ويمكن اضافة مشرف جديد او

التعديل على دور المشرف السابق بعد عمل مذكرة تعديل لجنة اشراف من خانة المذكرات

***ملحوظة: يقوم النظام بادخال او تعديل تواريخ اضافة ورفع المشرف بمجرد عمل مذكرة تسجيل او تعديل لجنة**

الإشراف

٤. المحكمون: بيان باسماء اعضاء هيئة التدريس والذين يقومون بالتحكيم ومناقشة رسالة الطالب كذلك يمكن

اضافة محكم جديد وتحديد دوره او التعديل على المحكمون السابقون بعد عمل مذكرة تعديل لجنة المناقشة والحكم من خانة المذكرات

٥. اهداف الرسالة: بيان باهداف الرسالة ولاماكنيات المطلوبة ومدى امكانية التطبيق العملى

٦. اعتماد التفويض: من هذه الخانة يقوم مستخدم النظام بادخال تواريخ اعتماد الكلية والجامعة سواء على النتيجة او المنح مع تحديد ما اذا كانت هذه الموافقة بالتفويض او لا

• تسجيل أكاديمي

اختيار المقررات الدراسية لطالب الدراسات العليا, وذلك عن طريق اختيار السنة الدراسية والفصل الدراسى ثم

اختيار المقررات المراد دراستها بالضغط على المقرر فى خانة المقررات الاختيارية لتنتقل تلقائيا الى خانة

المقررات المضافة مع مراعاة عدم تجاوز عدد الساعات المسجلة الاجمالية للمقررات المختارة لعدد الساعات

المتاحة وذلك فى نظام الساعات المعتمدة

التسجيل الأكاديمي

اسم الطالب: أماني محمود الكرام عبد الرؤوف على

العام: 2013 الفصل: فصل الصيف الساعات المتاحة: 20 الساعات المسجلة: 10

المقررات المضافة

7 مقررات

كيمياء الديناميكا الحرارية والكميائية المتقدمة
علم المقررات المتقدم
كيمياء غير عضوية حيوية
طرق التحليل الكهربي
طرق التحليل الالى
كيمياء السطوح : النظرية والتطبيقات الصناعية
كيمياء الحفازية

التسجيل الأكاديمي

اسم الطالب: أماني محمود الكرام عبد الرؤوف على

العام: 2015 الفصل: فصل الصيف الساعات المتاحة: 20 الساعات المسجلة: 0

المقررات المتاحة

المقررات الإجبارية

- كيمياء الديناميكا الحرارية والكميائية المتقدمة
- نظرية المجموعات و تطبيقاتها
- كيمياء الببتيد
- كيمياء الكهربية : النظرية والتطبيق
- كيمياء غير عضوية حيوية - علم المقررات المتقدم
- طرق التحليل الالى - طرق التحليل الكهربي

المقررات الاختيارية

- كيمياء السطوح : النظرية والتطبيقات الصناعية
- تكنولوجيا النانو وكيمياء النانو
- كيمياء الحفازية
- الديناميكا الحرارية الامعشائية والتداخل الايونى للامتصاص
- كيمياء الكهربية لفحة الصلبة والديناميكا الحرارية لتأطيه الكهروكيميائية

المقررات المضافة

0 مقررات

لا توجد مقررات مضافة

حفظ

• المؤهلات الدراسية

ادخال وعرض وتعديل المؤهلات الدراسية السابقة لطالب الدراسات العليا

• الرسوم الدراسية

عرض وادخال جميع المعاملات المالية بين الطالب وإدارة الكلية وإمكانية التعديل عليها, ففي خانة الرسوم تظهر الرسوم المستحقة على الطالب بناء على ما تم ادخاله في تطبيق البيانات المالية بقائمة الاشراف على النظام مع مراعاة انه يلزم اغلاقها وازافة تاريخ القيد للطالب بالازافة الى ضرورة تسجيل الطالب الى مقررات دراسية في خانة التسجيل الاكاديمي وذلك لتظهر بيانات الرسوم المستحقة على الطالب اما في خانة السداد يتم تسجيل المعاملات المالية التي تمت بين الطالب والكلية ويظهر باعلى الشاشة كشف حساب الطالب موضحة المبالغ المالية المدينة او الدائنة للطالب ويمكن طباعة وثيقة الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب بالضغط على ايقونة **طباعة وثيقة الرسوم** كذلك يمكن طباعة اذن الدفع الخاص بالطالب بالنقر على ايقونة **طباعة اذن الدفع**

البيانات الأساسية
البيانات التطبيقية
تسجيل أكاديمي
المؤهلات الدراسية
الرسوم الدراسية
الإنذارات
نتيجة طالب
سنوات سابقة
وثائق
تطبيقات
إحصائيات وتقارير
كشف الطالب

الرسوم الدراسية

كشف حساب الطالب: شيماء اشرف عبدالهادي المتولى ابوزايد - المطلوب سداد 867.25 جنيه مصري

الرسوم

العام	التفصيل	نوع الرسوم	المبلغ	رسوم	مبلغ وتخصيص
2013	فصل الخريف	رسوم عام دراسي	867.25		
2015	فصل الخريف	رسوم عام دراسي	867.25		
			1734.50	الإجمالي	

السداد

المبلغ	الصفة	رقم الاتصال	تاريخ السداد	نوع السداد	سداد
867.25	جنيه مصري	0176811	31/10/2013	نقدًا	
			867.25	الإجمالي	

أسماء الطلاب

الاسم أو الرقم

اجمالي عدد الطلاب: 78

- 31- سماح محمود بدوي محمود سيد احمد
- 32- سمر محسن بكر حسامون مطر
- 33- شيماء احمد بشير محمد عياد
- 34- شيماء اشرف عبدالهادي المتولى ابوزايد
- 35- عبدالجليم ابراهيم عبدالجليم المتولى الحاجز
- 36- عياد ابراهيم عبدالعزيز السيد على
- 37- عود عوديه نجا مصطفى عوديه
- 38- فاطمة السيد الشريفي احمد
- 39- فاطمة احمد محمد محمد الشافعي
- 40- محمد محمد عزرا يوسف
- 41- محمود السعيد عبدالعزيز أبوهمله
- 42- محمود تمام أبوالمجد عبدالرازق
- 43- محمود جيهان محمد حسن
- 44- مروه ابراهيم احمد محمد عوضين
- 45- مروه مستري عصا فايد

• الإنذارات

من خلال هذه الخانة يمكن تسجيل الإنذارات الى تخص الطالب وارسالها له ويوجد ثلاث أنواع من الإنذارات (تأخر سداد رسوم – الغاء تسجيل/قيد – مقابلة مشرف) مع مراعاة ادخال بيانات الاتصال الخاصة بالطالب وادخال عنوان

الطالب ليتم استخراج الانذار فبعد اختيار نوع الانذار وادخال نص الانذار وتاريخ الارسل نقوم بالضغط على زر **حفظ** ليظهر زر **استخراج الانذار** وبالضغط عليه يتحول المدخلات السابقة الى نص كتابي يمكن طباعته وارساله الى عنوان الطالب المذكور

• نتيجة طالب

بيان تفصيلي عن نتيجة مقررات الطالب في كل فصل دراسي

نتيجة طالب				
إسم الطالب: أمالي محمود اكرام عبد الرؤوف على				
نتيجة الفصول الدراسية				
(فصل الربيع - 2014) إجمالي الساعات: 10 عدد النقاط: 1.180 تقدير الفصل: D				
إسم المقرر	المجموع	التقدير	مجموع النقاط	
الكيمياء الكهربائية : النظرية والتطبيق	60	D+	1.0	
الكيمياء البيئية	43	F	0.0	
نظرية المجموعات و تطبيقاتها	60	D+	1.0	
الديناميكا الحرارية الاحصائية والتداخل الاليوني للمذيب	78	C	2.8	
كيمياء فيزيائية تطبيقية	61	D	1.1	
« (فصل الصيف - 2014) إجمالي الساعات: 6 عدد النقاط: 2.667 تقدير الفصل: C				
« (فصل الخريف - 2013) إجمالي الساعات: 10 عدد النقاط: 1.040 تقدير الفصل: D				

• سنوات سابقة

عرض وتعديل السنوات الدراسية السابقة للطالب وبيان المقررات التي حصل عليها الطالب في كل سنة على حده فبمجرد تسجيل الطالب للمقررات في خانة التسجيل الاكاديمي تظهر مباشرة في خانة السنوات السابقة كذلك يمكن اضافة بيان دراسي جديد بشكل يدوي واطافة المقررات الخاصة به بالضغط على علامة + من على الشاشة مع مراعاة ان يتم غلق بيان كل مقرر ليتم ظهوره في شهادات التقديرات

ملحوظة ١: في حالة عدم اغلاق البيان الدراسي يؤدي ذلك الى عدم امكانية استخراج الشهادات والافادات

بالمقررات الدراسية للطالب لذلك يجب اغلاق البيان الدراسي حتى يتمكن مستخدم النظام من استخراج الشهادات والافادات بالمقررات الدراسية للطالب

ملحوظة ٢: في حالة استخراج أى شهادة او افاده بالمقررات الدراسية للطالب وعدم ظهور مقرر معين يكون ذلك

بسبب ان بيان المقرر الدراسى فى السنوات السابقة مفتوح وليس مغلق

إضافة سنوات سابقة										
اسم السنة	الجامعة / الكلية	ت م الكلية	ت م الجامعة	المجموع الكلى	النسبة	التقدير الكلى	+	✖	✖	✖
بيان دراسى										
م	اسم المقرر	العام	الفصل	المحاضرات	المعلم	المجموع	النسبة	التقدير	+	✖
1	موضوعات مختارة في هندسة الاتصالات	2015	فصل الخريف			75	100.0	B	✖	✖
2	موضوعات مختارة في الإلكترونيات النانوية	2015	فصل الخريف			73	100.0	B-	✖	✖
3	النانو فوتونيات	2015	فصل الخريف			85	100.0	A-	✖	✖
4	موضوعات مختارة في هندسة الإلكترونيات	2015	فصل الخريف			73	100.0	B-	✖	✖
5	الطرق العددية في الكهرومغناطيسية	2015	فصل الربيع			غياب	100.0	Abs	✖	✖
6	تصميم الدوائر الإلكترونية	2015	فصل الخريف			74	100.0	B-	✖	✖

وثائق

شهادة القيد
شهادة القيد المؤمنة
إفادة التسجيل باللغة العربية
إفادة التسجيل المؤمنة
شهادة القيد المؤمنة بالإنجليزية
استمارة القيد
إفادة باللغة العربية
إفادة باللغة الإنجليزية
إفادة الوافدين
إفادة وصف المقررات بالعربية
إفادة وصف المقررات بالإنجليزية
إفادة التسجيل باللغة الإنجليزية
التقرير السنوي للطالب
إفادة مؤمنة باللغة العربية طلاب
إفادة مؤمنة باللغة الإنجليزية طلاب

• وثائق

في هذا التطبيق يتم استخراج جميع الشهادات والافادات والمذكرات الخاصة بطلاب الدراسات العليا مع امكانية التعديل على البيانات التى تظهر بتلك الشهادات من خلال ايقونة **تغيير اعدادات الطباعة** و اضافة المعلومات المراد ظهورها بالشهادة ثم الضغط على ايقونة **طباعة** لتتم طباعة الشهادة

• تطبيقات

(١) **اضافة مقررات:** امكانية اضافة المقررات الخاصة بالطلبة بشكل مجمع فى حالة العام الاكاديمى وذلك من خلال اختيار العام والفصل والدور والفرقة ثم الضغط على زر **إضافة المقررات** ليظهر الطلاب المضاف اليهم المقررات الدراسية والذين لم تضاف اليهم مقررات دراسية بعد

(٢) **تعريف المقررا الاختيارية:** تعريف مسمى المقررات الاختيارية للطلبة كلا على حده

٣) استخراج مذكرة القيد المجمع: استخراج مذكرة للجامعة للموافقة على قيد الطلاب المتقدمين للدراسات العليا بعد

ادخال موافقة القسم والكلية على القيد

٤) اعتماد الجامعة للقيد المجمع: هو تطبيق يتيح ادخال تاريخ موافقة الجامعة لكل الطلبة التي تم الموافقة على قيدهم

٥) اعتماد القسم لتاريخ الامتحان: يتم من خلالها تسجيل دور الامتحان للطلبة

٦) الجدول الدراسي: بيان جدول دراسة المقررات المسجلة للطلبة

٧) اختيار بطاقات الطلاب: اختيار الطلاب المراد طبع الكارنيه لهم

٨) فترات التسجيل: بيان تاريخ بداية ونهاية التسجيل الاكاديمي في كل كلية

• احصائيات وتقارير

١. احصائية اعداد الطلاب لكل مقرر: احصائية تبين عدد الطلاب المسجلين لكل مقرر في تخصص معين

استخدم الحلي: [خروج](#) [عن](#) [الصفحة](#)

[البيانات الأساسية](#)
[البيانات التعليمية](#)
[تسجيل أكاديمي](#)
[المؤهلات الدراسية](#)
[الرسوم الدراسية](#)
[الإجازات](#)
[تخمة طلاب](#)
[سنوات سابقة](#)
[وثائق](#)
[تطبيقات](#)
[إحصائيات وتقارير](#)
[ملف الطلاب](#)



كشبة الصلابة
إدارة الدراسات العليا والنسب

الساعات المعتمدة لكل مقرر
مقرر: الميكروبيولوجيا والمناعة فصل الخريف للعام الأكاديمي 2015

تاريخ تولد الدراسات العليا الموحدة للعام: 05/03/2019 - 1:49 - مستخرج (الحلي) مخرج: عبد الحلي طه سليم

م	الرقم القومي	اسم الطالب	كود المقرر	اسم المقرر	مجموع الساعات
1	28612281200047	ايمان محمد ربيع احمد محمود شهاب الدين	PMP - 301	التكنولوجيا الحيوية المتقدمة 1	2
2	28511201200105	سارة مجدى ابراهيم محمد حلقه	PMP - 302	المناعة والمناعة الباثولوجية المتقدمة	2
3	28904081200744	سها لطفي الممراني المتولي الشاعر	PMP - 301	التكنولوجيا الحيوية المتقدمة 1	2
4	28310221200106	لمياء عادل ابو الجز احمد سامحه	PMP - 302	المناعة والمناعة الباثولوجية المتقدمة	2

الموظف المختص

مدير إدارة الدراسات العليا

أكثر التخصص

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية السياحة والفنادق

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الحاسبات والمعلومات

كلية التربية

كلية الطب

كلية الطب البشري

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كلية رياض الأطفال

جامعة دمياط

جامعة سوهاج

جامعة الإسكندرية

1- المعاقير-الدراسات العليا

2- المعاقير-الدراسات العليا (المعدلة)

3- المعاقير-الامتحة القديمة

4- المعاقير-لائحة برامج الدراسات العليا 2014

5- الميكروبيولوجيا والمناعة فصل الخريف للعام الأكاديمي 2014

6- الأولوية والسوم-لائحة برامج الدراسات العليا 2014

٢. احصائية عدد الساعات المسجلة لكل طالب لكل فصل دراسي على حده

استخدم الحلي: [خروج](#) [عن](#) [الصفحة](#)

[البيانات الأساسية](#)
[البيانات التعليمية](#)
[تسجيل أكاديمي](#)
[المؤهلات الدراسية](#)
[الرسوم الدراسية](#)
[الإجازات](#)
[تخمة طلاب](#)
[سنوات سابقة](#)
[وثائق](#)
[تطبيقات](#)
[إحصائيات وتقارير](#)
[ملف الطلاب](#)



كشبة الصلابة
إدارة الدراسات العليا والنسب

إحصاء لعدد الطلاب المسجلين في المقررات
مقرر: مقرر فصل الخريف للعام الأكاديمي 2015

تاريخ تولد الدراسات العليا الموحدة للعام: 06/03/2019 - 8:18 - مستخرج (الحلي) مخرج: عبد الحلي طه سليم

م	الرقم القومي	اسم الطالب	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الطلاب
1	CPATH 630 BCP	ساريا الباثولوجيا الإكلينيكية	CPATH 630 CC	الميكروبيولوجيا والمناعة	16
2	CPATH 630 CML- 1	الميكروبيولوجيا والمناعة الإكلينيكية جزء أول	CPATH 630 CML- 2	الميكروبيولوجيا والمناعة الإكلينيكية جزء ثاني	3
3	CPATH 630 HE - 1	أمراض الدم - جزء أول	CPATH 630 HE - 2	أمراض الدم - جزء ثاني	2
4	CPATH 630 PMG	إحصائيات القرارة الحشرية	CPATH 630 SC	الحشرات الجذرية	1

الموظف المختص

رئيس شئون الدراسات العليا

أكثر التخصص

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية السياحة والفنادق

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الحاسبات والمعلومات

كلية التربية

كلية الطب

كلية الطب البشري

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كلية رياض الأطفال

جامعة دمياط

جامعة سوهاج

جامعة الإسكندرية

1- الباثولوجيا الإكلينيكية-لائحة 2011

2- الامراض الباثولوجية-لائحة 2011

3- الامراض الباثولوجية-لائحة الدراسات

4- الامراض الباثولوجية-لائحة الدراسات

5- الامراض الباثولوجية-لائحة الدراسات

6- الامراض الباثولوجية-لائحة الدراسات



والجامعة لكل طالب

٤. تقرير اسماء الطلاب لكل مقرر

٥. تقرير بالفصول والمقررات لكل طالب

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات – جامعة المنصورة

• ملف الطالب

في هذا التطبيق يتم ادخال الصور الضوئية للمستندات الشخصية والتعليمية للطالب من شهادة الميلاد والتجديد وشهادة التخرج والماجستير والدكتوراه لتكون بذلك بيانات الطالب على النظام مدعومة بمستندات مصورة حيث انه بالضغط على زر تعديل الصورة  ليتم اختيار الصورة ثم الضغط على زر حفظ او يمكن حذف الصورة بالضغط على 

❖ قائمة شئون الامتحانات

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكترول الخريجين المفصولين إحصائيات وتقارير البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

تعريف لجان الامتحان توزيع لجان الامتحان تقارير

- عرض وتعريف لجان الامتحان لكل كلية من خلال اسم اللجنة وسعتها ومكان اللجنة وترتيب كل لجنة

ملحوظة: يتم اختيار مكان اللجنة وفقا لما هو مدخل من قبل في تطبيق المباني في بيانات النظام من قائمة الاشراف على

النظام

تعريف لجان الامتحان توزيع لجان الامتحان تقارير

استخدم لملي: عرض تعديل

اسم اللجنة	سعة اللجنة	المكان	الترتيب
لجنة (1) ماجستير دراسات ونظم	20	مدرج 3013	1
لجنة (2) ماجستير هندسة كهربية	20	مدرج 3013	2
لجنة (3) ماجستير هندسة الإنشاءات	20	مدرج 3013	3
لجنة (4) هندسة الأشغال العامة	20	مدرج 3013	4
لجنة (5) ماجستير الهندسة المعمارية	20	مدرج 3013	5
لجنة (6) ماجستير القوى الميكانيكية	20	مدرج 3013	6
لجنة (7) بطون آلات هندسية	20	مدرج 3013	7

تعريف اللجنة

- جامعة المنصورة
- كلية الهندسة
- كلية التربية الرياضية
- كلية السياحة والفنادق
- كلية التجارة
- كلية العلوم
- كلية الحقوق
- كلية الحاسبات والمعلومات
- كلية التربية
- كلية الطب
- كلية الطب البيطري
- كلية التمريض
- كلية الزراعة
- كلية الصيدلة
- كلية طب الأسنان
- كلية التربية النوعية
- كلية الآداب
- كلية رياض الأطفال
- جامعة دمياط

- توزيع أرقام الجلوس ولجان الامتحان لكل مقرر وذلك من خلال ادخال تاريخ الامتحان وزمن الامتحان ثم الضغط على

إيقونة تحديد اماكن امتحان المادة ليقوم النظام بعرض الاماكن المتاحة ويقوم مستخدم النظام بادخال عدد الطلاب في كل

لجنة بحيث لا يتجاوز العدد المدخل سعة اللجنة

بيانات المقرر

اسم المقرر **باتولوجيا نفسية**

عدد الطلاب المسجلين **23**

اليوم *

الزمن : من **8:00** إلى **8:00**

تحديد أماكن امتحان المادة

- استخراج تقارير عن (كشف توزيع الطلاب على اللجان – إحصائية الأوراق الامتحانية – بطاقة امتحان طالب)

دبلوم

كشف توزيع الطلاب على اللجان
بطاقة امتحان طالب
إحصائية الأوراق الامتحانية
كشف توزيع الطلاب على اللجان - بالتخصص أو المقرر
بطاقة امتحان طالب - بالتخصص أو المقرر
إحصائية الأوراق الامتحانية بالتخصص أو المقرر

❖ قائمة شئون الكنترول

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكنترول الخريجين المفصولين إحصائيات وتقارير البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

دبلوم دبلوم عامة دبلوم مهني دبلوم خاص دبلوم تخصصي دبلوم تطبيقي ماجستير ماجستير العلوم ماجستير الهندسة ماجستير مهني دكتوراه دكتوراه العلوم التعليم المستمر

- يتم من خلال هذا التطبيق القيام بكافة أعمال الكنترول الخاصة بالعام الأكاديمي أو الساعات المعتمدة من خلال مجموعة من التطبيقات الفرعية مثل:

- (١) ادخال نتيجة مقرر دراسي: يتم ادخال نتيجة مقرر دراسي معين لكل الطلبة المسجلين بهذا المقرر
- (٢) تعديل نتيجة طالب: لتعديل نتيجة طالب معين أو ادخال نتيجة الكنترول وفقا للائحة
- (٣) اغلاق النتيجة: يتم من خلاله اغلاق عام لنتيجة الطلبة بشكل مجمع بعد مراجعتها
- (٤) اعلان النتيجة: ليتمكن الطلبة من الاطلاع على نتيجتهم بعد اعتمادها من الكلية والجامعة
- (٥) نقل الطلاب للسنة التالية: يتم من خلاله نقل طلاب فرقة معينة الى الفرقة التي تليها وفقا للائحة

٦) الاعتماد المجمع للكلية والجامعة: ادخال تاريخ اعتماد الكلية والجامعة لنتيجة امتحان معين

ملحوظة ١: يجب التأكد أولا من اغلاق المقررات فى خانة المقررات الدراسية بقائمة المناهج الدراسية

ملحوظة ٢: يجب التأكد من ادخال المجموع ونسبة النجاح فى بيانات المقرر ليقوم النظام باحتساب التقدير

- كذلك يتم استخراج تقارير عن اعمال الكنترول

تطبيقات	تقارير
<p>ادخال نتيجة مقرر دراسي - ساعات معتمدة</p> <p>تعديل نتيجة طالب - ساعات معتمدة</p> <p>اغلاق النتيجة - ساعات معتمدة</p> <p>اعلان النتيجة - ساعات معتمدة</p> <p>ادخال نتيجة مقرر دراسي - عام اكايمي</p> <p>تعديل نتيجة طالب - عام اكايمي</p> <p>اغلاق النتيجة - عام اكايمي</p> <p>اعلان النتيجة - عام اكايمي</p> <p>نتيجة تراكمية - عام اكايمي</p> <p>نقل الطلاب للسنة التالية - عام اكايمي</p> <p>الاعتماد المجمع للكلية</p> <p>الاعتماد المجمع للجامعة</p>	<p>نتيجة مقرر دراسي</p> <p>احصائية نتيجة مقرر دراسي</p> <p>احصائية نتيجة مقررات دراسية</p> <p>تقرير قوائم الاعلان لنتيجة سنة دراسية</p> <p>تقرير النتائج التراكمية لطلاب سنة دراسية</p> <p>تقرير نتائج التخلفات</p> <p>مراجعة نتيجة طالب</p> <p>تقرير مراجعة نتيجة الكنترول - ساعات معتمدة</p>

❖ قائمة الخريجين

الإشراف على النظام													المناهج الدراسية													الطلاب													شئون الامتحانات													شئون الكنترول													الخريجين													المفصولين													إحصائيات و تقارير													البريد الإلكتروني																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
نظام ابن الهيثم													لإدارة الدراسات العليا																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

من خلال هذه القائمة يتم عرض بيانات عن خريج الدراسات العليا فبعد اختيار الدرجة العلمية تظهر قائمة فرعية يندرج

تحتها بعض التطبيقات، وتختلف هذه القائمة عن قائمة الطلاب في:

١) القائمة الفرعية (تعديل التراكمي) ويتم من خلالها اجراء أي تعديل على المجموع التراكمي للخريج بناء على لوائح

الكلية

(٢) القائمة الفرعية (شهادات التخرج) في هذا التطبيق يتم استخراج جميع الشهادات والافادات والمذكرات الخاصة بخريج

الدراسات العليا مع امكانية التعديل على البيانات التي تظهر بتلك الشهادات من خلال

يقونة تغير اعدادات الطباعة واطافة المعلومات المراد ظهورها بالشهادة ثم الضغط

على ايقونة طباعة لتتم طباعة الشهادة

٣) القائمة الفرعية (احصائيات وتقارير)

- احصائية نتيجة تخرج - كلية: بيان وصف تفصيلي عن اعدادا الطلاب ونتائجهم لكل كلية على حده لاعتمادها من مجلس

مركز تقني

الجامعة

احصائية نتيجة تخرج - جامعة

مجلس الجامعة

العام الأكاديمي

تاريخ مجلس الكلية

الدور

الفلتحة

ارتفاع السطر

الخط:

سمك

عدد السطور في الصفحة

توقيع رئيس الجامعة

تسجيل

[illegible]

الشعبة ثم

- بالبراءة ٤. اختيار حجم الخط ٥. الضغط على زر تشغيل ٦. الضغط على زر طباعة

[illegible]

٤) القائمة الفرعية (اسماء المقررات بالانجليزية): تعديل او اضافة ترجمة المقرر باللغة الانجليزية لكل طالب على حده

اسماء المقررات

الاسم باللغة العربية	اسم المقرر الخاص باللغة العربية	الاسم المقرر الخاص باللغة الانجليزية	الاسم باللغة الانجليزية	الاسم باللغة الفرنسية
احصاء متقدم				
الاختبارات والمقاييس في التدريب الرياضي				
الاسس العلمية لتدريب الناشئين				
الاعداد البدني				
الميكانيكا الحيوية (2)				
تطبيقات تخصصيه				
حلقة بحث في التدريب الرياضي (1)				
دراسة متقدمة في التدريب الرياضي (1)				
سيكولوجية التدريب والمنافسات (1)				Psychology of training and competitions
طرق البحث العلمي في التدريب الرياضي				
فسيولوجيا التدريب الرياضي (2)				

أسماء الطلاب

الاسم أو الرقم

اجمالي عدد الطلاب: 2

1- احمد عزت عزت عبد الوهاب

2- عبد الحميد وحيد عثمان هويدى

❖ قائمة المفصولين

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكترول الخريجين **الملفونين** إحصائيات و تقارير البريد الالكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

دبلوم دبلوم عامة دبلوم مهني دبلوم خاص دبلوم تخصصي دبلوم تطبيقي ماجستير ماجستير العلوم ماجستير الهندسة ماجستير مهني دكتوراه دكتوراه العلوم التعليم المستمر

يتم من خلال هذه القائمة عرض بيانات الطلاب المفصولين من الدراسات العليا بالكلية وذلك لعدة أسباب اما لسبب عدم سداد الرسوم الدراسية او عدم النجاح في المقررات الدراسية أو الخ مع بيان ان هذه الأسباب المؤدية لفصل الطالب تكون بناء على لائحة الدراسات العليا بالكلية

❖ قائمة احصائيات وتقارير

من خلال هذه القائمة يتم استخراج احصائيات وتقارير عن النظام بشكل عام

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكنترول الخريجين المفصولين إحصائيات و تقارير البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

إحصائيات تقارير

إحصائيات تقارير

تقرير توزيع الطلاب حسب المناطق
تقرير بيانات طلاب سنة دراسية
مقاعد اللجان - ساعات محمّدة
تقرير بالرسائل المسجلة والممنوحة
تقرير بالأحداث المعتمدة للمُسجلين خلال فترة معينة
تقرير بحقوق المستخدمين
مقاعد اللجان - عام دراسي
تقرير طلاب مر عليهم عام من تاريخ القيد
تقرير بطباعة الشهادات
تقرير مشرف معار
تقرير رسوم طلاب
تقرير الطلاب المقيدين على أكثر من درجة

إحصائيات تقارير

إحصائيات بيانات الطلاب
إحصائية توزيع الطلاب حسب المحافظات
إحصائية أعداد الرسائل للمشرفين
إحصائية أعداد طلاب
إحصائية ممداد الرسوم

❖ قائمة البريد الإلكتروني

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكنترول الخريجين المفصولين إحصائيات و تقارير البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

البريد الداخلي للنظام

إرسال رسالة
صندوق الوارد
الرسائل المرسله
الرسائل المحذوفه

يتيح نظام ابن الهيثم للدراسات العليا لمستخدمي النظام وطلاب الدراسات العليا امكانية التواصل عبر البريد الإلكتروني للنظام حيث يتم من خلاله ارسال الرسائل لمستخدم واحد او اكثر او ارسالها الى مسؤولي النظام ككل وكذلك استقبال الرسائل من جميع المستخدمين بالإضافة الى وجود قائمة فرعية لبيان أرشيف الرسائل المرسله مسبقا وكذلك لبيان الرسائل المحذوفه

المحتويات

صفحة

١	نظرة عامة.....
٢	❖ نبذة عن النظام.....
٢	❖ مميزات النظام.....
٣	❖ مراجعي النظام.....
٤	❖ تراخيص الاستخدام.....
٤	❖ وجهات الاتصال.....
٤	• المعلومات.....
٤	• الدعم الفني.....
٥	ملخص النظام.....
٦	❖ إعدادات النظام.....
٦	❖ بيانات النظام.....
٧	❖ تدفق البيانات.....
٧	❖ مستويات دخول المستخدمين.....
٨	❖ علامات ومفاهيم.....
٨	• علامات.....
٨	• مفاهيم.....

١٠	بدء التشغيل.....
١١	❖ تسجيل الدخول.....
١٣	❖ قوائم النظام.....
١٣	❖ تغيير كلمة المرور.....
١٣	❖ الخروج من النظام.....
١٤	شرح النظام.....
١٥	❖ قائمة الاشراف على النظام.....
١٥	• نقل البيانات.....
١٥	• المستخدمين.....
١٥	(١) طالب.....
١٨	(٢) مستخدم.....
٢١	(٣) نشاط المستخدمين.....
٢٣	(٤) مرشد أكاديمي.....
٢٦	(٥) نسبة تفعيل النظام.....
٢٦	(٦) الطلاب المتقدمون.....
٢٨	(٧) بحث عن طالب.....
٢٩	(٨) تعديل الرقم القومي.....
٣٠	(٩) تعديل لائحة طالب.....

- ٣١ (١٠) الوظائف
- ٣٢ (١١) تصحيح مسمى التقديرات
- ٣٢ (١٢) مجموعات المستخدمين
- ٣٢ • نصوص الخطط الدراسية
- ٣٣ • بيانات النظام
- ٣٦ • البيانات المالية
- ٣٧ • ادخال الصور
- ٣٧ • بطاقات الطلاب
- ٣٩ ❖ قائمة المناهج الدراسية
- ٤٠ ❖ قائمة الطلاب
- ٤٠ • البيانات الأساسية
- ٤١ • البيانات التعليمية
- ٤٢ • تسجيل أكاديمي
- ٤٣ • المؤهلات الدراسية
- ٤٣ • الإنذارات
- ٤٣ • الرسوم الدراسية
- ٤٤ • نتيجة طالب
- ٤٤ • سنوات سابقة
- ٤٥ • وثائق

٤٥	• تطبيقات
٤٦	• احصائيات وتقارير
٤٨	• ملف الطالب
٤٨	❖ قائمة شؤون الامتحانات
٤٩	❖ قائمة شؤون الكنترول
٥٠	❖ قائمة الخريجين
٥٣	❖ قائمة المفصولين
٥٤	❖ قائمة احصائيات وتقارير
٥٤	❖ قائمة البريد الإلكتروني
٥٥	المحتويات