



نظام ابن الهيثم

لإدارة الدراسات العليا

# دليل المستخدم

نظام ابن الهيثم

لإدارة الدراسات العليا

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات – جامعة المنصورة

إصدار ٢٠١٦ تحديث ٢٠٢٠

# نظرة عامة

## ❖ نبذة عن النظام

في ظل سعى جميع الجامعات والمعاهد العليا لإنشاء بنية تحتية قوية لشبكة معلومات تربط كافة جهات الجامعة بعضها ببعض وتربط الجامعة بالمجلس الأعلى للجامعات وشبكة الإنترنت، لتكون بذلك القاعدة التي تنطلق عليها كافة الخدمات الإلكترونية التي يقدمها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات لجامعة المنصورة وجامعات مصر والخارج، ومع مرور الوقت نشأت الحاجة لإنشاء نظام الإلكتروني يمكن من خلاله تبادل البيانات وتعديلها بين أقسام الدراسات العليا في الكليات وإدارة الدراسات العليا بالجامعة، كما تستخرج منه جميع الوثائق المصاحبة لطالب الدراسات العليا أثناء الدراسة وحتى التخرج. وكانت البداية مع جامعة المنصورة ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات داخل الجامعة عام ٢٠٠٣ بإطلاق نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا يعمل عليه حتى الآن جميع كليات جامعة المنصورة وجامعة دمياط، وتم إصدار نسخة جديدة من النظام في عام ٢٠١٢ حيث أصبح يدعم تشغيل اللوائح التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة، وبالفعل بدأت كليات الجامعة بالعمل على النظام وساهمت في تطويره بشكل كبير.

## ❖ مميزات النظام

### • المميزات الأساسية للنظام:

١. إدخال كافة البيانات الشخصية والدراسية الخاصة بطلاب الدراسات العليا
٢. إدخال جميع البيانات الخاصة برسائل الطلاب المسجلين بدرجة الماجستير والدكتوراه
٣. استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب وكذلك بيانات الرسائل والمشرفين عليها
٤. استخراج جميع المستندات الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه بداية من مرحلة التسجيل الى منح الدرجة
٥. اختيار وطباعة البطاقات الشخصية للطلاب مزودة بخاصية (Barcode)
٦. توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية - توزيع لجان امتحان سنة دراسية
٧. أداء أعمال الكنترول بدءا من مرحلة إدخال البيانات وحتى طباعة النتائج

٨. إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها.
٩. طباعة شهادات التخرج - براءات النجاح - القرار الوزاري - اعتماد نتيجة سنة دراسية
١٠. تم مراعاة الكليات التي تعمل بنظام العام الأكاديمي او نظام الساعات المعتمدة

### • المميزات التقنية للنظام:

١. امكانية استخدام اللغتين العربية والانجليزية في جميع التطبيقات والتقارير
٢. يعتمد استخدام النظام على الاتصال بشبكة الانترنت
٣. لا يحتاج لتحميل برامج او أنظمة تشغيل على الاجهزة المستخدمة حيث يعتمد على المتصفحات الحديثة
٤. ينفذ وظائف محددة بوضوح مع اعتبار سهولة الاستخدام وحاجات المستخدم
٥. استخدم في بناء النظام تقنية المصادر مفتوحة المصدر Python & MongoDB & MariaDB
٦. تضمن النظام سرية وتأمين البيانات المخزنة والحفاظ عليها من أي فقد من خلال نسخ احتياطية يومية
٧. تحديث يومي لتلبية حاجات المستخدمين من تعديلات واضافات
٨. تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة
٩. يحتوي النظام على بريد إلكتروني داخلي يعمل بين جميع المستخدمين والمشرفين لضمان أداء خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة
١٠. يتم الدخول على النظام من خلال الرابط <https://pgs.mans.edu.eg>

## ❖ مراجعي النظام

تم بناء النظام طبقا للتحديثات الواردة من الادارة العامة للدراسات العليا بجامعة المنصورة والمجلس الأعلى للجامعات

## ❖ تراخيص الاستخدام

١. يمنح مركز تقنية الاتصالات والمعلومات ترخيص حق استخدام النظام في سياق مؤسستك فقط مع الاحتفاظ للمركز بجميع الحقوق والعنوان والتعديل والتحديث والنسخ للنظام
٢. موافقة لمستخدمي النظام على عدم بيع أو إعادة الاستخدام أو استغلاله في أي اغراض ربحية دون إذن خطي مسبق من المركز
٣. موافقة على الامتثال لجميع القوانين المعمول بها بشأن استخدام النظام

## ❖ جهات الاتصال

### • المعلومات

للحصول على معلومات حول النظام أو كيفية انشاء حساب لمؤسستك عليا، يرجى المراسلة على البريد الإلكتروني [citc@mans.edu.eg](mailto:citc@mans.edu.eg) أو الاتصال على الارقام ٢٢٢٣٦٩٤ / ٢٢٢٣٦٩٣ ٥٠ (+٢٠) او موبيل رقم ٠١٠٢١٩٤٣٣٣٨ (+٢٠)

### • الدعم الفني

للمساعدة في استخدام النظام أو إذا طرأت أي مشاكل غير متوقعة، اتصل بمتخصص الدعم الفني إما عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [pgs@mans.edu.eg](mailto:pgs@mans.edu.eg) أو بالاتصال على الارقام ٢٢٢٣٦٩٤ / ٢٢٢٣٦٩٣ ٥٠ (+٢٠) أو موبيل رقم ٠١٠٢١٩٤٣٣٣٨ (+٢٠)

# ملخص النظام

## ❖ إعدادات النظام

- يجب توافر الامكانيات الاتية على الأقل كي يتم استخدام النظام

١. اجهزة متصلة بشبكة الانترنت (العدد طبقا لعدد المستخدمين) بالمواصفات التالية أو ما يعادلها

رام ٤ جيجا

معالج انتل كور أي ٣ (٣/٢,٨)

هارد ديسك ٥٠٠ جيجا بايت

لوحة أم متوافقة مع ما سبق

شاشة ٢٠ بوصة

٢. خدمة انترنت بسرعة ٢ ميجا (مخصصة) على الأقل

٣. مشرفون على تشغيل النظام بالمؤهلات والخبرات المناسبة لتشغيل النظام

- يجب ايضا توافر الهيكل التعليمي الخاص بالمؤسسة

## ❖ بيانات النظام

- البيانات الشخصية الكاملة (البيانات الشخصية - البيانات الاجتماعية - البيانات الوظيفية - بيانات الاتصال)

- البيانات التعليمية (بيانات المؤهلات - بيانات الرسالة ولجنة الإشراف للدرجات العلمية)

- بيانات الرسوم - بيانات اللوائح الدراسية

## ❖ تدفق البيانات

يتم ادخال البيانات بشكل أساسي عن طريق أعضاء هيئة التدريس والطلبة وادارتها عن طريق مستخدمي النظام باختلاف حقوقهم وينقسم مستخدمي النظام الى خمسة فئات رئيسية:

١. مشرف النظام
٢. مرشد أكاديمي
٣. مشرف الرسالة
٤. طالب
٥. طالب متقدم للدراسات العليا

## ❖ مستويات دخول المستخدمين

يتم توزيع الصلاحيات على المستخدمين حسب الاختصاص الممنوح لهم من إدارة الكلية أو الجامعة عند تفعيل البرنامج وتظهر أزرار التحكم في كل تطبيق حسب الصلاحية (إطلاع/ إدخال/ تعديل/ فتح/ حذف)

١. مشرف النظام: يكون هو المسئول عن النظام ولديه جميع الصلاحيات المناسبة لطبيعة عمله
٢. مرشد أكاديمي: لديه حق الاطلاع على البيانات الشخصية والتعليمية للطلاب
٣. مشرف الرسالة: لديه حق الاطلاع على بيانات الطلاب المشرف عليهم وعمل تقرير سنوى عنهم
٤. طالب: الاطلاع على بيانات التسجيل الخاصة به وكذلك الاطلاع على النتيجة وسداد الرسوم الدراسية
٥. طالب متقدم للدراسات العليا: التقدم للدراسات العليا من خلال ادخال بياناته الشخصية والتعليمية وسداد رسوم التقدم

## ❖ علامات ومفاهيم

### • علامات

هناك بعض العلامات التي تظهر على يسار النظام بعد تسجيل الدخول وهي:

**البريد الإلكتروني للمستخدم:** يتيح نظام ابن الهيثم للدراسات العليا لمستخدمي النظام وطلاب



الدراسات العليا إمكانية التواصل عبر البريد الإلكتروني للنظام

**البريد الإلكتروني ممتلئ:** ويمثل الرقم الظاهر بالدائرة الصفراء عدد الرسائل الواردة والغير مفتوحة



**مساعدته:** يمكن من خلالها الاطلاع على كيفية عمل تطبيق معين بالنظام



**تسجيل الخروج من النظام**



**تغير كلمة المرور:** حيث يجب ادخال كلمة المرور القديمة وادخال كلمة المرور الجديدة والتأكيد عليها مع



مراعاة ان تكون كلمة المرور الجديدة مكونة من ارقام وحروف كبيرة وصغيرة بالاضافة الى علامات

**تغير العام الأكاديمي والفصل الدراسي**



**العاملون على النظام:** اظهار المستخدمين الحاليين للنظام



**ايقونة جهة البحث:** يتم من خلالها اختيار الجهة الفرعية من خلال المثلث الايسر والرجوع الى الجهة



العامة بالضغط على المثلث الايمن

### • مفاهيم

**زر تعديل:** عند الضغط على زر تعديل يكون بالامكان تعديل بيانات مستخدم معين

**زر غلق:** عند الضغط على زر غلق يقوم النظام بغلق البيانات وتحول ازرار التعديل والغلق الى زر فتح

**زر فتح:** إمكانية فتح البيانات للتعديل عليها لتظهر ازرار تعديل وغلق

**زر حفظ:** عند الضغط على زر تعديل يعطى النظام إمكانية التعديل على البيانات ثم بالضغط على زر حفظ يقوم

النظام بحفظ التغييرات التي طرأت على البيانات

زر عودة: عند الضغط على زر تعديل يظهر زر عوده لامكانية الرجوع دون تعديل على البيانات

زر حذف: حذف البيانات من النظام

- عند البحث عن اسم تطبيق معين او اسم شخص معين مثل طالب او مستخدم أو ... الخ يفضل استخدام علامة ( \* ) مكان الحروف او اجزاء الكلمات الغير معروفة مثل عند كتابة حرف الالف فانه فى بعض الاحيان يكون غير معروف كيفية كتابته سواء ( ا ) أو ( أ ) كذلك حرف الهاء يمكن كتابته ( ه ) أو ( ة ) او بعض الاسماء المركبة مثل "عبدالغنى" فى بعض الاحيان تكتب "عبدالغنى" بدون فاصل بين عبد والغنى كما تكتب "عبد الغنى"
- مثال: عند البحث عن طالب اسمه " أحمد عبدالغنى يحيى شحاته" فانها ممكن ان تكتب بالشكل التالى
- \*حمد\*عبد\*الغن\*يحي\*شحات\*

# بدء التشغيل

## ❖ تسجيل الدخول

- يتم الدخول الى الواجهة الرئيسية للنظام من خلال الرابط <https://pgs.mans.edu.eg>

English

ادخل الى حسابك الخاص  
يجب اختيار نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

مستخدم

مشرف/محكم

مرشد أكاديمي

طالب

طالب متقدم للدراسات العليا

الدخول

التقدم للدراسات العليا

بيانات الخريجين

سياسة الخصوصية

ابن الهيثم

مرحبا بك فى نظام ابن الهيثم للدراسات العليا

بدعم النظام العمل بنظام الساعات المعتمدة والعام الاكاديمي  
يقوم بعمل تحليل احصائي للبيانات وتكون النتائج فى صورة احصائيات وتقارير و رسومات بيانية  
وتساعد هذه النتائج فى مساعدة المستخدمين لمراجعة البيانات واتخاذ القرار من قبل المسؤولين واعضاء هيئة  
التدريس  
يوفر النظام لمدرسة امن يمكن من خلاله الاطلاع على بياناتهم وكذلك النتائج ونتيج لطلاب الساعات  
المعتمدة التسجيل فى المقررات الدراسية  
يوفر النظام لمشرف الرسالة مدخل خاص يمكن من خلاله عرض الطلاب المشرف عنهم والواصل معهم من  
داخل النظام  
يوفر النظام مدخل خاص وامن لأعضاء الكنترول لادخال النتائج ومراجعتها  
يتميز النظام للطلاب الراغبين فى التقدم للدراسات العليا الدخول وتسجيل بيانات التقدم على النظام  
ويقوم النظام بإرسال بيانات الدخول للطلاب المتقدمين لنتج لهم الدخول على النظام بعد قبولهم بالدراسات  
العليا

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- يتم الدخول للنظام باستخدام اسم الدخول وكلمة المرور واختيار نوع الدخول من خلال الانواع الموضحة ادناه في الصفحة

الرئيسية للنظام

English

ادخل الى حسابك الخاص  
يجب اختيار نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

مستخدم

مشرف/محكم

مرشد أكاديمي

طالب

طالب متقدم للدراسات العليا

الدخول

- **التقدم للدراسات العليا:** يقوم الطالب بتحديد الجنسية ما اذا كان مصرى او وافد وادخال البيانات المطلوبه والضغط على زر **إرسال** ليقوم النظام بارسال رسالة الى بريده الالكتروني بها اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب ليتمكن الطالب بعدها من الدخول الى النظام باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور واختيار نوع الدخول **طالب متقدم للدراسات العليا** ثم يقوم الطالب بادخال بياناته , ويمكن للطالب مشاهدة الفيديو الموضوع على الصفحة الرئيسية للنظام, وفى حالة قبول تقدم الطالب من قبل الكلية المتقدم اليها يكون فى امكان الطالب ان يسجل الدخول الى النظام باختيار نوع الدخول **طالب** حيث يكون بإمكانه الاطلاع على بياناته الشخصية والتعليمية وتسجيل المقررات الدراسية والاطلاع على نتيجته فور اعلانها من قبل الكلية

- وفى حالة نسيان كلمة السر يتم الحصول عليها من خلال **"نسيان كلمة المرور"** أسفل الصفحة الرئيسية للنظام وادخال البريد الإلكتروني والرقم القومي والضغط على **إرسال** وسيتم ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور الجديدة الى البريد الإلكتروني المسجل لهذا الحساب

## ❖ قوائم النظام

هذه القائمة سوف تظهر في اعلى الصفحة بعد تسجيل الدخول وتختلف باختلاف نوع المستخدم وصلاحياته



## ❖ تغير كلمة المرور

يستطيع مستخدم النظام (الإدارة، عضو هيئة التدريس، الطالب) القيام بتعديل كلمة المرور الخاصة به من خلال الضغط على

تغيير كلمة المرور  وادخال كلمة المرور القديمة وادخال كلمة المرور الجديدة

## ❖ الخروج من النظام

يمكنك تسجيل الخروج من خلال الضغط على زر الخروج 

# شرح النظام

## ❖ قائمة الاشراف على النظام

يتم من خلال هذه القائمة تحديث وعرض وتعديل البيانات الأساسية للنظام. ويندرج تحت هذه القائمة التطبيقات التالية:

### ● المستخدمين

تختص بعرض وتعديل جميع بيانات المستخدمين للنظام باختلاف انواعهم

الإشراف على النظام المفاهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكترول الخريجين المقصولين إحصائيات وتقارير البريد الإلكتروني

**نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا**

نقل البيانات المستخدمين نصوص الخطط الدراسية بيانات النظام البيانات المالية ادخال الصور بطاقات الطلاب

طالب مستخدم نشاط المستخدمين مرشد أكاديمي نسبة تفعيل النظام الطلاب المتقدمون بحث عن طالب تعديل الرقم القومي تعديل لائحة الطالب الوظائف تصحيح مسمى التقديرات مجموعات المستخدمين

### (١) طالب

البحث عن بيانات طالب معين مسجل مسبقا على النظام حيث ان هذا التطبيق لا يتيح اضافة بيانات طلاب جديدة او

تعديلها او حذفها ولكن هذا التطبيق يختص بعرض معلومات وبيانات عن الطلاب المسجلين على النظام

طالب مستخدم نشاط المستخدمين مرشد أكاديمي نسبة تفعيل النظام الطلاب المتقدمون بحث عن طالب تعديل الرقم القومي تعديل لائحة الطالب الوظائف تصحيح مسمى التقديرات مجموعات المستخدمين

البريد الإلكتروني للطلاب

بحث عن طالب

جهة البحث: كلية التربية  
الإسم أو الرقم: محمد محمد

اجمالي عدد الطلاب: 183

106- محمد عبد الفتاح محمد ابو المنين  
107- محمد عبد القادر موسى محمد تشار  
108- محمد عبد المولى عبد المحسن احمد زهران  
109- محمد عبدالحكيم ابراهيم علي محمد  
110- محمد عبدالحكيم محمد المصري  
111- محمد عبدالحكيم محمد عبدالمجيد  
112- محمد عبدالسلام محمد ابراهيم  
113- محمد عبدالسلام محمد عبدالسلام  
114- محمد عبدالمزيز احمد البيسوتي  
115- محمد عبدالمزيز محمد حامد محمد  
116- محمد عبدالمزيز محمد عبدالمزيز  
117- محمد عبدالفتاح عبدالمزيز احمد رمضان  
118- محمد عبدالفتاح عبدالمقصود احمد تشار  
119- محمد عبدالقادر محمد محمد حسانين  
120- محمد عبدالله محمد عبدالمجيد

إسم الطالب: محمد عبدالحكيم محمد المصري  
الرقم القومي: 29005151204512  
بلد الجنسية: مصر  
الدرجة العلمية: دبلوم مهني  
حالة الطالب: مفيد  
الكلية/القسم: كلية التربية/قسم أصول التربية  
التخصص: ضمان الجودة  
إختار الصور: No file chosen Choose File  
البريد الإلكتروني: ezeelmasry98@gmail.com

إرسال

ويتم البحث عن بيانات طالب معين من خلال:

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسم الجانبية: امكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية بالضغط على السهم الايمن

٣. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم الطالب المراد البحث عنه او رقمه القومى المسجل على النظام فى خانة البحث مع مراعاة امكانية استخدام علامة ( \* ) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفه

٤. ايقونة البحث: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ عملية البحث عن المدخلات السابقة

٥. اجمالى عدد الطلاب: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث وفقا للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث اكثر من ١٥ طالب يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل شريحة تحتوى على ١٥ طالب على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسم الجانبية التى تظهر اسفل نتيجة البحث

٦. الانتقال الى الشريحة الاولى

٧. الانتقال الى الشريحة السابقة

٨. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة المطلوبة

٩. الانتقال الى الشريحة التالية

١٠. الانتقال الى اخر شريحة

١١. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم الطالب المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على اليسار شاشة بها بيانات تسجيل الطالب على النظام مقسمة الى (اسم الطالب – الرقم القومى – بلد الجنسية –

الدرجة العلمية – حالة الطالب – الكلية/القسم – التخصص – اختار الصور – البريد الالكتروني)

**١٢. اختيار الصور:** من خلال هذه الخانة يتم ادخال صورة الطالب من خلال الضغط على ايقونة **Choose File**

لتظهر شاشة اخرى يتم من خلالها اختيار صورة الطالب من جهاز الكمبيوتر مع مراعاة ان يكون اسم الصورة هو

نفسه الرقم القومي المسجل للطالب ثم الضغط على ايقونة **رفع الصور**

**١٣. البريد الالكتروني:** تظهر بهذه الخانة البريد الالكتروني الخاص بالطالب ويمكن تعديله بالضغط على ايقونة

**تعديل البريد** كذلك يمكن اعادة ارسال كلمة المرور الخاصة بحساب الطالب على النظام الى بريده الالكتروني عن

طريق الضغط على ايقونة **ارسال** اما اذا لم يسجل له بريد للالكترونى من قبل فيتم ادخال البريد الالكتروني للطالب ثم

الضغط على **حفظ** , فى بعض الاحيان لا تظهر خانة البريد الالكتروني وتظهر رسالة اعلى الصفحة تفيد بـ"من

**فضلك ادخل البيان الاجتماعى للطالب"** فذلك يتطلب ادخال بيانات الطالب الاجتماعية وبيانات الاتصال وذلك من

## قائمة الطلاب فى خانة البيانات لاساسية

The screenshot shows a web interface for student management. On the left, there is a profile card for a student named 'محمد احمد ابراهيم محمد محمد' with ID '29206211201439'. The profile includes fields for name, ID, gender (Male), degree (Diploma), and photo. On the right, there is a search bar and a list of students. The list includes names and IDs, such as 'محمد ابو صلاح ابو صلاح محمد' (46) and 'محمد ابو الفلح ابو الفلح محمد' (47).

- فى حالة اضافة طالب الى النظام بدون تسجيل الرقم القومى له يقوم النظام فى هذه الحالة توليد رقم وهمى له وعند

الرغبة فى تغييره يتم استخدام تطبيق تعديل الرقم القومى

The screenshot shows a web interface for student management. On the left, there is a profile card for a student named 'محمد احمد ابراهيم محمد محمد' with ID '27307271200838'. The profile includes fields for name, ID, gender (Male), and photo. On the right, there is a search bar and a list of students. The list includes names and IDs, such as 'محمد محمد احمد احمد خليفة' (1) and 'محمد محمد احمد احمد مكالي' (2).

## ٢) مستخدم

البحث عن بيانات مستخدم معين او اضافة مستخدم جديد

أ/ البحث عن مستخدم: يتم البحث عن بيانات مستخدم معين من خلال:

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسهم الجانبية: امكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية

بالضغط على السهم الايمن

٣. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم الطالب المراد البحث عنه او رقمه القومي المسجل على النظام في خانة البحث مع

مراعاة امكانية استخدام علامة ( \* ) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفه

٤. حالة المستخدم: يتم اختيار مجال حالة المستخدم المراد البحث عنه ما اذا كان مستخدم "فعال" او "غير فعال" او

اختيار "الكل" في حالة عدم التاكيد

٥. ايقونة البحث: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم في مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ

عملية البحث عن المدخلات السابقة

٦. اجمالي عدد المستخدمين: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالي عدد المستخدمين نتيجة البحث وفقا

للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد المستخدمين نتيجة البحث اكثر من ١٥ مستخدم يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل شريحة تحتوى على ١٥ مستخدم على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسهم الجانبية التى تظهر اسفل نتيجة البحث

٧. الانتقال الى الشريحة الاولى

٨. الانتقال الى الشريحة السابقة

٩. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة المطلوبة

١٠. الانتقال الى الشريحة التالية

١١. الانتقال الى اخر شريحة

١٢. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم المستخدم المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على اليسار شاشة تحتوى على خانتين هما "بيانات المستخدم" و "تطبيقات المستخدم"

١٣. خانة بيانات المستخدم: تحتوى خانة بيانات المستخدم على المعلومات الاساسية للحساب مثل الاسم والرقم القومى واسم المستخدم وكلمة المرور وجهة العمل والدرجات العلمية المتاحة عرض بياناتها مع ملاحظة وجو علامة (\*) فى بعض البيانات وهى تعنى ان هذا المتطلب الزامى الادخال ولا يجوز حفظ بيانات المستخدم الى بعد ادخال هذا المتطلب

- العام الاكاديمى والفصل الدراسى: يتم اختيار العام والفصل الافتراضيين لكل مستخدم حيث يقوم النظام بعرض المعلومات والبيانات المتاحة عن هذا العام والفصل فقط للمستخدم اما فى حالة تفعيل خيار "امكانية تغيير العام والفصل الحالى" فيكون بإمكان المستخدم عرض بيانات عن جميع الاعوام والفصول الدراسية بتغيير العام والفصل من ايقونة تغيير العام الاكاديمى والفصل الدراسى  اعلى يسار الشاشة

- فى حالة وجود تاريخ فى خانة " تاريخ بداية الحساب" وعدم وجود تاريخ فى خانة " تاريخ نهاية الحساب" تعنى ان هذا الحساب فعال اما فى حالة وجود تاريخ معين فى خانة " تاريخ نهاية الحساب" فهذا يعنى ان الحساب غير

**فعال**

- اللغة: تعنى لغة الواجهة الرئيسية وتطبيقات المستخدم فعند اختيار A تعنى ان اللغة المفضلة عربى وعند اختيار

E تعنى ان اللغة المفضلة انجليزي

- الدرجة العلمية: فى هذه الخانة تظهر الدرجات العلمية المتاحة للمستخدم

١٤) تطبيقات المستخدم: تظهر فى هذه الخانة صلاحيات المستخدم بالنسبة لكل تطبيق على النظام مع امكانية

تحديد مجال الاستخدام وحق الاستخدام من (اطلاع / اضافة / تعديل / فتح / حذف)

مستقل	التطبيق	مجال الاستخدام	حق الاستخدام
1	الإتراف على النظام / تطبيقات / المستخدمين	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
2	الإتراف على النظام / تطبيقات / المستخدمين / طالب	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
3	الإتراف على النظام / تطبيقات / بطاقات الطلاب	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
4	الإتراف على النظام / تطبيقات / بطاقات الطلاب / تقرير بالبطاقات المطبوعة	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
5	الذات / تطبيقات / الفئات الأساسية	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
6	الذات / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان شخصي	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
7	الذات / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان اعمالي	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
8	الذات / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان اتصال	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
9	الذات / تطبيقات / الفئات الأساسية / بيان ولي الامر	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
10	الذات / تطبيقات / وثائق	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
11	الذات / تطبيقات / وثائق / شهادة البعث	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
12	الذات / تطبيقات / وثائق / إمداد الزملاء	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل
13	الذات / تطبيقات / وثائق / شهادة البعث الموقعة	جامعة المنصورة / كلية التربية	التعديل

ب/ اضافة مستخدم: وكذلك يمكن من خلال هذا التطبيق إضافة مستخدم جديد وتحديد صلاحياته بالضغط على

أيقونة جديد  عن طريق ادخال اسمه او رقمه القومى فى مربع البحث والضغط على ايقونة بحث  واذا كان

لهذا المستخدم حساب من قبل على النظام يقوم النظام باعطاء رسالة تفيد بوجوده مسبقا على النظام تفيد ب"تم اضافة

هذا المستخدم على النظام من قبل

إضافة مستخدم

أدخل الرقم القومى / الاسم للمستخدم :



ولكن اذا كان المستخدم جديد يقوم النظام بفتح شاشة اضافة المستخدم لادخال بياناته وتحديد صلاحياته وعند الانتهاء

من ادخال بيانات المستخدم نقوم بالضغط على زر حفظ لتظهر خانة تطبيقات المستخدم لتحديد صلاحيات المستخدم

بيانات المستخدم

الإسم باللغة العربية\*

الإسم باللغة الإنجليزية

رقم البطاقة\*

الدرجة الوظيفية\*

اسم المستخدم\*

العام الأكاديمي\*

تاريخ بداية الحساب\*

الفصل الدراسي\*

الدرجة العلمية\*

رقم توثق العاملين

اللقب

كلمة المرور\*

اللغة\*

تاريخ نهاية الحساب

أصل الخريف

تنظوم

تنظوم عامة

تنظوم مهني

تنظوم خاص

جهة العمل\* جامعة المنصورة

تأكد كلمة المرور\*

إمكانية تغيير العام و الفصل الحالي

2015

ملاحظات

حفظ

### ٣) نشاط المستخدمين

اظهار وصف تفصيلي عن نشاط كل مستخدم او تطبيق على النظام وذلك عن طريق تحديد مستخدم او تطبيق ثم تحديد التاريخ, فاذا كان لهذا المستخدم او التطبيق نشاط على النظام فى الفترة المحدد يظهر بيان بهذا وبالضغط عليه يفتح بيان تفصيلي عن نشاطه

#### \* بالنسبة الى الموظف:

بعد عمل بحث عن موظف معين من خلال اختيار موظف ثم كتابة جزء من اسمه فى مربع البحث ثم الضغط على زر **بحث** لتظهر لنا قائمة تحتوى على اسماء جميع المستخدمين الذى يحتوى اسمائهم على هذا الجزء ثم بالضغط على اسم معين وتحديد تاريخ البحث يظهر بيان اجمالى عن بيانات المستخدم وصلاحياته وبالضغط على هذا البيان يظهر لنا وصف تفصيلي عن نشاطه على تطبيقات النظام حيث يتم عرض نشاط المستخدم الاحدث ثم الاقدم ويمكن التنقل بين الشرائح عن طريق الاسهم الجانبية أعلى الشاشة وبالضغط على زر **عوده** يقوم النظام بالرجوع مره اخرى الى البيان الاجمالي

نشاط الموظفين			
م	الرقم القومى	الاسم	الموقع
1	28709191201951	احمد جائل ابو الفتح عطية	كل المواقع - جامعة دمياط - جامعة المنصورة

## نشاط الموظفين

الإسم : احمد جلال ابوالقروح عطية

21/ 1

عودة

م	التطبيق	الموقع	نوع العملية	التاريخ
1	المشرفون	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
2	المشرفون	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
3	المشرفون	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
4	المذكرات	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:30 08/12/2015
5	المشرفون	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
6	المذكرات	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
7	المشرفون	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
8	المذكرات	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
9	المذكرات	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
10	بيان دراسي	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
11	البيانات التعليمية	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
12	البيانات التعليمية	قسم الأمراض الناجمة	عرض	AM 10:29 08/12/2015
13	المشرفون	قسم هندسة الأتغال العامه	عرض	PM 01:33 07/12/2015
14	المذكرات	قسم هندسة الأتغال العامه	عرض	PM 01:33 07/12/2015
15	المذكرات	قسم هندسة الأتغال العامه	عرض	PM 01:31 07/12/2015

## \* بالنسبة الى تطبيق:

عند اختيار تطبيق يظهر لنا قائمة بجميع التطبيقات المتاحة على النظام يمكن اختيار احدها او يمكن اختيار تطبيق فرعى بالتنقل بين الاسهم الجانبية ثم اختيار التاريخ ليظهر لنا بيان اجمالى باسماء جميع المستخدمين ومواقعهم والذين قاموا باستخدام هذا التطبيق فى الفترة المحددة بالبحث

## نشاط الموظفين

م	الرقم القومى	الاسم	الموقع
1	27212281200797	عبد العزيز محمد محمد عبد العزيز	كلية الطب
2	25609050103926	فاتن عبد الفتاح محمد محمد	كلية التربية
3	28407221203486	نورا محمد محمد عبد المنعم الشوربجي	كلية الصيدلة
4	25901281200081	نوال حسنين حسن بدر	كلية الهندسة
5	28207241200085	مروه علاء الدين محمود محمد على	كلية الهندسة
6	26903200101586	صباح عبدالمطلب محمد ابراهيم	كلية التربية
7	26402082800378	محمود جائل الدين سليمان	كلية التربية
8	28301151200368	ولاء محمد أحمد السيد أبو العيلة	كلية الهندسة
9	25710021202551	حسين محمود مصطفى البلتاخي	كلية الطب
10	27703031200086	وسام محمد احمد نجيب	كلية التربية - جامعة المنصورة
11	26504071200066	رحاب احمد عبد الغنى محمود	كلية الزراعة

وعند الضغط على بيان معين يظهر وصف تفصيلي عن نشاط المستخدم على هذا التطبيق فقط وبالضغط على زر

**عوده** يقوم النظام بالرجوع مره اخرى الى البيان الاجمالي

نشاط الموظفين				
الإسم : عبد العزيز محمد محمد عبد العزيز				
م	التعليق	الموقع	نوع العملية	التاريخ
1	الجدول الدراسي	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	تعديل	AM 06:28 08/12/2015
2	الجدول الدراسي	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	تعديل	AM 06:28 08/12/2015
3	الجدول الدراسي	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	إضافة	AM 06:24 08/12/2015
4	الجدول الدراسي	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية وطب الذكورة	إضافة	AM 06:23 08/12/2015
5	الجدول الدراسي	قسم الأمراض الصدرية	تعديل	AM 06:20 08/12/2015
6	تقرير اسماء الطاقم لكل مقرر	قسم طب الأطفال	طباعة	PM 09:07 02/12/2015
7	تقرير اسماء الطاقم لكل مقرر	قسم طب الأطفال	طباعة	PM 09:07 02/12/2015

ملحوظة: يمكن البحث عن نشاط موظف او تطبيق بدون تحديد فترة معينة للبحث وفي هذ الحالة يقوم النظام بعرض

نشاط المستخدم من يوم تاريخ بداية الحساب حتى يوم تشغيل التقرير

#### ٤) مرشد أكاديمي

عرض بيانات مرشد أكاديمي معين ليظهر بيان تفصيلي عن بيانات المرشد الاكاديمي المحدد بالبحث وكذلك اسماء

الطلاب المسجلين لهذا المرشد الاكاديمي مع امكانية اضافة طلاب جدد

أ/ البحث عن مرشد أكاديمي: يتم البحث عن بيانات مرشد اكاديمي معين من خلال

طلب مستخدم نشاط المستخدمين مرشد أكاديمي نسبة تفعيل النظام الطلاب المسجلون بحث عن طالب تعديل الرقم القومي تعديل لائحة الطلاب الوظائف تصحيح سببي التقديرات مجموعات المستخدمين

**بيانات المرشد الأكاديمي**

اسماء الطلاب

معلمه البيان: أحمد السيد محمد سبتيت - 24/12/2013

الإسم باللغة العربية: أحمد السيد محمد سبتيت

الإسم باللغة الانجليزية: Ahmed Elsaid Mohamed Sotet

رقم البطاقة: 26111011201011

رقم شئون العاملين: 14151

الدرجة الوظيفية: أستاذ

اللقب: أ.د.

جهة العمل: الجراحة العامة

اسم المستخدم: asetit

كلمة المرور: \*\*\*\*\*

تأكيد كلمة المرور: \*\*\*\*\*

**بحث عن مرشد أكاديمي**

جهة البحث: كلمة البحث

الإسم أو الرقم: الكل  عمل  غير فعال

اجمالي عدد المستخدمين: 1447

16- أحمد أحمد حامد عيسى

17- أحمد محمد الخلفي

18- أحمد أحمد وفا سليمان

19- أحمد إبراهيم النبوي عاتان

20- أحمد إسماعيل أحمد محمود

21- أحمد الحسيني إبراهيم السوقي

22- أحمد السيد محمد سبتيت

23- أحمد السيد لطفي السيد

24- أحمد السيد حنظل محمد الهواري

25- أحمد السيد منصور عبد المنعم حماد

26- أحمد الموجي محمد محمد

27- أحمد حاتم دياب جادين

28- أحمد حاتم سائق عبد الله

29- أحمد حاتم السيد عزاب

30- أحمد حسن علي الساعى

حذف علق

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسم الجانبية: امكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية

بالضغط على السهم الايمن

٣. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم المرشد الاكاديمي المراد البحث عنه او رقمه القومى المسجل على النظام فى خانة

البحث مع مراعاة امكانية استخدام علامة ( \* ) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفة

ملحوظة: فى حالة عدم ادخال اى قيمة فى مربع البحث ثم الضغط على زر بحث يقوم النظام بعرض جميع

المرشدين الاكاديميين المسجلين على النظام فى جهة البحث المحددة

٤. حالة المرشد الاكاديمي: يتم اختيار مجال حالة المرشد الاكاديمي المراد البحث عنه ما اذا كان مستخدم "فعال" او

"غير فعال" او اختيار "الكل" فى حالة عدم التاكيد

٥. ايقونة البحث: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ

عملية البحث عن المدخلات السابقة

٦. اجمالى عدد المستخدمين: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد المستخدمين نتيجة البحث وفقا

للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد المستخدمين نتيجة البحث اكثر من ١٥ مستخدم يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح

كل شريحة تحتوى على ١٥ مستخدم على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسم الجانبية التى تظهر

اسفل نتيجة البحث

٧. الانتقال الى الشريحة الاولى

٨. الانتقال الى الشريحة السابقة

٩. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة

المطلوبة

١٠. الانتقال الى الشريحة التالية

١١. الانتقال الى اخر شريحة

١٢. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم المستخدم المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على

اليسار شاشة تحتوى على خانتين هما "بيانات المرشد الاكاديمي" و "أسماء الطلاب"

١٣. خانة بيانات المرشد الاكاديمي: تحتوى على المعلومات الاساسية للحساب مثل الاسم والرقم القومى واسم

المستخدم وكلمة المرور وجهة العمل مع ملاحظة وجو علامة ( \* ) فى بعض البيانات وهى تعنى ان هذا المتطلب

الزامى الادخال ولا يجوز حفظ بيانات المستخدم الى بعد ادخال هذا المتطلب

١٤. خانة أسماء الطلاب: تظهر فى هذه الخانة جميع اسماء الطلاب المضافين من قبل مع امكانية اضافة طلاب

جدد وذلك من خلال:

- الضغط على زر اضافة طلاب

- سوف تظهر قائمة بجميع التخصصات المتاحة على النظام

- عند اختيار تخصص معين تظهر قائمة بجميع الطلاب المسجلين لهذا التخصص ويمكننا التنقل بين الشرائح

باستخدام الاسهم الجانبية اسفل الشاشة

- يتم اختيار الطلاب المراد اضافتهم للمرشد الاكاديمي ثم الضغط على زر حفظ

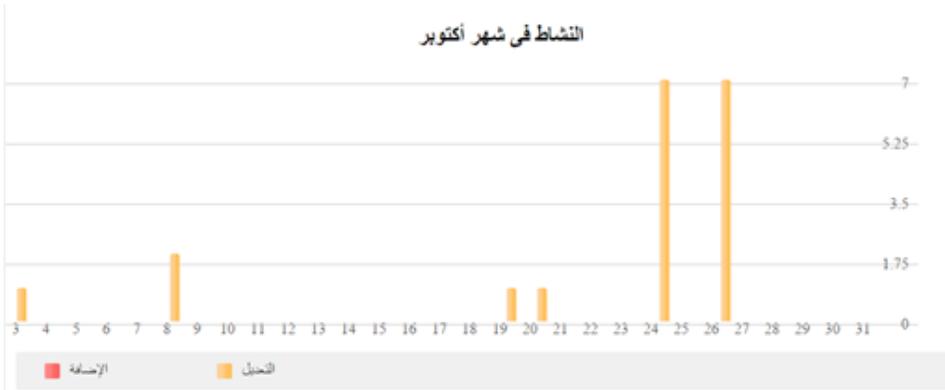
The screenshots illustrate the 'Add Student' process in the system. The first screenshot shows the 'Add Student' button and a list of specialties. The second screenshot shows a list of specialties with a table of student details. The third screenshot shows a list of students with a table of their details.

الاسم	الرقم القومى	الاسم	الرقم القومى
1- محمد مصطفى الحسين ابراهيم	1448	1- احمد محمد عبد الحليم	1448
2- عمرو عمر محمد الفزيع	1448	2- احمد محمد عبد الحليم	1448
3- ريماريا رضا عبدالله الحسين	1448	3- احمد محمد عبد الحليم	1448
4- نداء عبدالمنعم عبدالمنعم	1448	4- احمد محمد عبد الحليم	1448
5- احمد محمد عبد الحليم	1448	5- احمد محمد عبد الحليم	1448
6- احمد محمد عبد الحليم	1448	6- احمد محمد عبد الحليم	1448
7- احمد محمد عبد الحليم	1448	7- احمد محمد عبد الحليم	1448
8- احمد محمد عبد الحليم	1448	8- احمد محمد عبد الحليم	1448
9- احمد محمد عبد الحليم	1448	9- احمد محمد عبد الحليم	1448
10- احمد محمد عبد الحليم	1448	10- احمد محمد عبد الحليم	1448
11- احمد محمد عبد الحليم	1448	11- احمد محمد عبد الحليم	1448
12- احمد محمد عبد الحليم	1448	12- احمد محمد عبد الحليم	1448
13- احمد محمد عبد الحليم	1448	13- احمد محمد عبد الحليم	1448
14- احمد محمد عبد الحليم	1448	14- احمد محمد عبد الحليم	1448
15- احمد محمد عبد الحليم	1448	15- احمد محمد عبد الحليم	1448

## ٥) نسبة تفعيل النظام

اظهار رسم بياني عن نشاط مستخدم معين أو كلية معينة في خلال فترة محددة

\* بالنسبة لمستخدم:



البحث بواسطة:

المستخدم \* الكلية

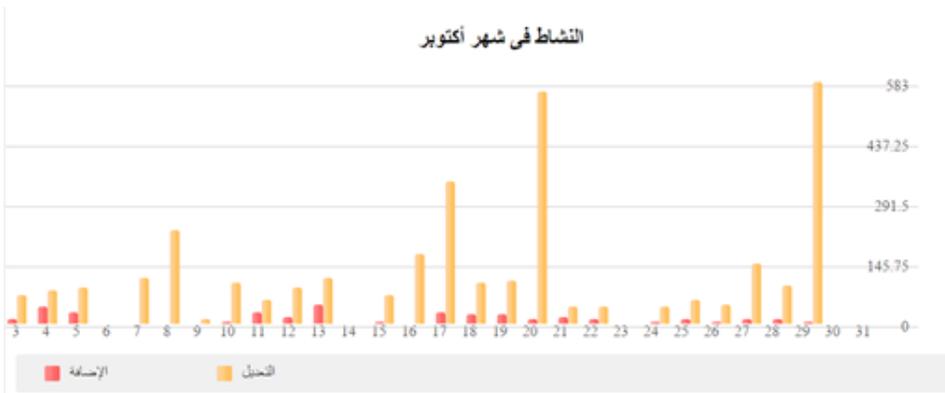
العدد مثال: أوفاتوح عطية

السنة: 2015

الشهر: أكتوبر

عرض

\* بالنسبة لكلية:



البحث بواسطة:

المستخدم \* الكلية

كلية الطب

السنة: 2015

الشهر: أكتوبر

عرض

## ٦) الطلاب المتقدمون

البحث عن بيانات طالب متقدم للدراسات العليا من خلال التقديم اونلاين مع امكانية التعديل عليها كذلك من خلال هذا

التطبيق يتم قبول طلبات الطلاب المتقدمين للدراسات العليا

طلاب مستخدم نشاط المستخدمين مرشد أكاديمي نسبة تفعيل النظام الطلاب المتقدمون بحث عن طالب تعديل الرقم القومي تعديل لائحة الطلاب الوظائف تصحيح سببي التقديرات مجموعات المستخدمين

بيانات شخصية

بيانات اتصال

بيانات التقديم

مواعلت سابقة

الاسم العربي \*  
الاسم الانجليزي  
الرقم القومي  
الديانة  
الوظيفة  
تاريخ الميلاد  
نوع الجواز  
تاريخ الصدور  
نوع الإقامة  
جنسية الأب  
جنسية الزوج أو الزوجة  
سنة الحضور

عبد الرحمن سيد فوزي  
AbdulRahman Saied Fawzy  
29109201304653  
مسلم  
سينيولي أول  
20/09/1991  
السينياعي المديني  
01/07/2015  
مصر  
مصر

بلد الجنسية  
الجنس  
جهة العمل  
مكان الميلاد  
رقم الجواز  
جهة الصدور  
تاريخ انتهاء الإقامة  
جنسية الأم  
الحالة الاجتماعية

مصر  
ذكر  
سينيولية فوزي الجديدة  
مصر  
A15682621  
مصر  
القاهرة  
أعزب

قبول الطالب

تعديل

الطلاب المتقدمين

اختر الجهة  
اختر التخصص  
ابحث بالاسم أو الرقم  
عرض الطلاب

احمدالي عبد الطالب: 17  
1- أحمد كامل ابراهيم احمد عابد  
2- احمد اسامه عبدالفتاح محمد راشد  
3- احمد يوسف السعيد كبرى  
4- حنان محمد كامل عبد الجني ابراهيم  
5- خالد احمد صلاح عبدالفتاح  
6- سلمى محمد علي لنبيب  
7- شيماء فتحى محمود الكبرى  
8- عبد الرحمن سيد فوزي  
9- عبدالله لنبل طه مصطفى  
10- فهد خالد حسين ابو المات  
11- محمد حسنى حسن الطومى  
12- محمد مجدي عباس ياسين  
13- محمود جاملر محمد عصمت محمد قناري جاملر  
14- مروة محمد عثمان عبد الهادي  
15- مروة عبد الله عطيه

ويتم البحث عن بيانات طالب متقدم من خلال:

١. جهة البحث: اختيار جهة البحث من القائمة المنسدلة

٢. الاسم الجانبي: امكانية اختيار جهة بحث فرعية بالضغط على السهم الايسر او الرجوع الى الجهة الرئيسية بالضغط على السهم الايمن

٣. الدرجة العلمية: يتم اختيار الدرجة العلمية المتقدم لها الطالب مع مراعاة ان اختيار الدرجة العلمية اجبارى ولا يتم البحث الا بعد اختيار الدرجة العلمية اولاً

٤. الاسم او الرقم: يتم ادخال اسم المرشد الاكاديمي المراد البحث عنه او رقمه القومى المسجل على النظام فى خانة البحث مع مراعاة امكانية استخدام علامة ( \* ) عند كتابة الحروف لتحل محل الحروف الغير معروفه

٥. ايقونة عرض الطلاب: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث واختيار الدرجة العلمية نضغط على هذه العلامة لتبدأ عملية البحث عن المدخلات السابقة

ملحوظة: فى حالة عدم ادخال اى قيمة فى مربع البحث ثم الضغط على زر بحث يقوم النظام بعرض جميع الطلاب المتقدمين للدراسات العليا وفقاً للمدخلات السابقة

٦. اجمالى عدد الطلاب: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث وفقاً للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث اكثر من ١٥ طالب يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل شريحة تحتوى على ١٥ طالب على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسم الجانبي التي تظهر اسفل نتيجة البحث

٧. الانتقال الى الشريحة الاولى

٨. الانتقال الى الشريحة السابقة

٩. ادخال رقم الشريحة مباشراً ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة المطلوبة

١٠. الانتقال الى الشريحة التالية



٤. أيقونة بحث: بعد اختيار جهة البحث وادخال الاسم او الرقم فى مربع البحث نضغط على هذه العلامة لتبدأ

عملية البحث عن المدخلات السابقة

٥. اجمالى عدد الطلاب: يقوم النظام باظهار نتيجة البحث معنونه باجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث وفقا للمدخلات السابقة

- فى حالة ما اذا كان اجمالى عدد الطلاب نتيجة البحث اكثر من ١٥ طالب يقوم النظام بتقسيمهم الى شرائح كل

شريحة تحتوى على ١٥ طالب على الاكثر ويتم التنقل بين هذه الشرائح من خلال الاسهم الجانبية التى تظهر اسفل

نتيجة البحث

٦. الانتقال الى الشريحة الاولى

٧. الانتقال الى الشريحة السابقة

٨. ادخال رقم الشريحة مباشرة ثم الضغط على زر **Enter** بلوحة المفاتيح ليقوم النظام بالانتقال الى الشريحة

المطلوبة

٩. الانتقال الى الشريحة التالية

١٠. الانتقال الى اخر شريحة

١١. بعد ان يقوم النظام باظهار نتيجة البحث نقوم بالضغط على اسم الطالب المراد ظهور بياناته لتظهر لنا على

اليسار بيانات الطالب التعليمية موضحة جميع الدرجات التى حصل عليها او المقيد بها

٨) تعديل الرقم القومى

تعديل او اضافة الرقم القومى او رقم جواز السفر بالنسبة للطلاب المصريين أو الوافدين وكذلك بالنسبة للمستخدم

يمكن تعديل الرقم القومى له من خلال هذا التطبيق

وذلك من خلال:

١. اختيار جهة البحث

٢. ادخال الاسم او الرقم القومى

٣. اختيار طالب أو مستخدم

٤. الضغط على ايقونة بحث

٥. الضغط على اسم معين فى نتيجة البحث

٦. تظهر شاشة على اليسار تطلب اختيار جنسية الطالب وادخال الرقم المعدل له ليقوم النظام بتعديله

- فى حالة وجود حساب اخر باسم الشخص وله نفس الرقم المراد التعديل اليه يتيح النظام امكانية الدمج بينهم

بالضغط على زر **دمج**

٩) **تعديل لائحة طالب**

تعديل الدرجة العلمية والجهة واللائحة والتخصص حيث اولا يتم البحث عن الطالب ثم تظهر شاشة يعدل من خلالها

بالضغط على زر **تعديل**

١٠) الوظائف

يتم من خلالها تعديل وازافة الدرجات الوظيفية لاعضاء هيئة التدريس بجهة معينة

وظائف مستخدم نشاط المستخدمين مرشد أكاديمي نسبة تفعيل النظام الطلاب المتقدمون بحث عن طالب تعديل الرقم القومى تعديل لائحة الطلاب **الوظائف** تصحيح سبب التقديرات مجموعات المستخدمين

**الوظائف**

مؤتمد البيان : عمرو عبد العلى طه سليم - 13:39 2015/12/03

اللقب :

الإسم :  حسن حسين السيد سليمان

الوظيفة :  عميد الكلية

تاريخ البداية : 03/12/2013

تاريخ الإنتهاء :

حذف

تحميل | حذف | جديد

إختيار الكل

م	إسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
1	أشرف عبد المجيد عبد الفتاح حسن	رئيس شؤون الطلاب	24/11/2004	
2	أشرف عبد المجيد عبد الفتاح حسن	أمين الكلية	25/2/2012	
3	زيد حسين حسين السيد سليمان	عميد الكلية	03/12/2015	
4	زكية محمد السيد على	رئيس شؤون الخريجين	22/6/2010	
5	إ.م.د. محمد أحمد الحسينى طه أبو السعود	مدير مكتب شكاوى ومقترحات الطلبة	20/1/2009	

جامعة المنصورة  
كلية الهندسة  
كلية التربية الرياضية  
كلية السياحة والفنادق  
كلية التجارة  
كلية العلوم  
كلية الحقوق  
كلية الدراسات والمعلومات  
كلية التربية  
كلية الطب  
كلية الطب البيطرى  
كلية التمريض  
كلية الزراعة  
كلية الصيدلة  
كلية طب الأسنان  
كلية التربية النوعية  
كلية الآداب  
كلية رياض الأطفال  
جامعة دمياط  
جامعة سوهاج  
جامعة الإسكندرية

وذلك من خلال:

١. اختيار جهة

٢. بعد اختيار الجهة يتم عرض الوظائف المسجلة فى هذه الجهة وعند الضغط على بيان معين يقوم النظام بعرض

بيانات الوظيفة وتاريخ بداية ونهاية التعيين

٣. عند الضغط على مربع اختيار الكل يتم عرض جميع الوظائف بالجهة سواء كانت فعالة او غير فعالة

- زر تعديل: عند الضغط على زر تعديل يكون بالامكان التعديل على بيانات الوظيفة وامكانية ادخال تاريخ نهاية

الوظيفة

- زر غلق: عند الضغط على زر غلق يقوم النظام بغلق البيانات وتحول ازرار التعديل والغلق الى زر **فتح**

- زر فتح: امكانية فتح البيانات للتعديل عليها لتظهر ازرار تعديل وغلق

- زر حفظ: عند الضغط على زر تعديل يعطى النظام امكانية التعديل على البيانات ثم بالضغط على زر حفظ يقوم

النظام بحفظ التغييرات التى طرأت على البيانات

- زر عودة: عند الضغط على زر تعديل يظهر زر **عوده** لامكانية الرجوع دون تعديل على البيانات

- زر حذف: حذف المستخدم من النظام

- زر جديد: لاضافة وظيفة جديد

## ١١) تصحيح مسمى التقديرات

### تصحيح مسمى التقديرات

العدد: 1: تصحيح تقدير السنة

العدد: 0: تصحيح تقدير الرسالة

العدد: 149: تصحيح تقدير المقررات

**تصحيح التقديرات**

- جامعة المنصورة
- كلية الهندسة
- كلية التربية الرياضية
- كلية السياحة والفنادق
- كلية التجارة
- كلية العلوم
- كلية الحقوق
- كلية الحاسبات والمعلومات
- كلية التربية
- كلية الطب
- كلية الطب البيطري
- كلية التمريض
- كلية الزراعة
- كلية الصيدلة
- كلية طب الأسنان
- كلية التربية النوعية
- كلية الآداب
- كلية رياض الأطفال
- جامعة دمياط
- جامعة سوهاج
- جامعة الإسكندرية

## ١٢) مجموعات المستخدمين

يتم من خلال هذا التطبيق تعريف صلاحيات المستخدمين بشكل عام

### مجموعات المستخدمين

محمد البيان :  
إسم مجموعة المستخدمين :

عمر عبد الحفيظ سليم 11-02-2016/02/25  
مرشد أكاديمي

صلاحيات المجموعة

مدخل الطالب المتقدم

بيانات شخصية

مدخل الطالب

تطبيقات

بيانات الشخصية

المشرفين

جدول الامتحانات للمسل

بيانات الاتصال

بيانات التقدم

بيانات الاتصال

البيانات الاجتماعية

المحكمون

بيانات الامتحان

مؤامات سابقة

بيانات الدراسة

أهداف الرسالة

المذكرات

نتائج طالب

الإطلاع

طباعة استمارة الالتحاق

الإطلاع

الإطلاع

الإطلاع

الإطلاع

تعديل | حذف | جديد

م	إسم المجموعة	عدد التطبيقات
1	مرشد أكاديمي	13
2	مشرف الرسالة	14
3	طالب مقدم	7
4	طالب	13
5	رئيس الكترول - ساعات معتمدة	18
6	موظف ادارة الجامعة	162
7	رئيس الكترول - عام أكاديمي	20
8	رئيس الكترول	25
9	موظف كلية	190
10	مشرف النظام	48

مجموعات المستخدمين

## • نصوص الخطط الدراسية

يتم من خلاله عرض وادخال نصوص المواد حسب نوع الحدث

**الإشراف على النظام** | المناهج الدراسية | الطلاب | شئون الامتحانات | شئون الكترول | الخريجين | المفصلون | إحصائيات و تقارير | البريد الإلكتروني

## نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

نقل البيانات | المستخدمين | نصوص الخطط الدراسية | بيانات النظام | البيانات المالية | ادخال الصور | بطاقات الطلاب

دبلوم | دبلوم عامة | دبلوم مهني | دبلوم خاص | دبلوم تخصصي | دبلوم تطبيقي | ماجستير | ماجستير العلوم | ماجستير الهندسة | ماجستير مهني | دكتوراه | دكتوراه العلوم | التعليم المستمر

وذلك عن طريق اختيار الدرجة العلمية ثم اختيار الكلية ليتم عرض المواد مع امكانية التعديل عليها

نصوص الخطط الدراسية

محدد البيان مستخدم غير معروف

نوع الحدث

نصوص المواد

رقم المادة	نوع الحدث	الدرجة
1	إلغاء تسجيل	ماجستير
2	إلغاء تسجيل	ماجستير
3	مد تسجيل	ماجستير

جديد

الدرجة

نوع الحدث

رقم المادة

نص المادة

نصوص المواد

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الآداب والعلوم

علم الحاسب

قسم نظم المعلومات

قسم تكنولوجيا المعلومات

كلية التربية

كلية الطب

كلية الطب البيطري

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كذلك يمكن اضافة مادة جديدة من زر **جديد** باختيار نوع الحدث وادخال نص المادة

نصوص الخطط الدراسية

نوع الحدث

نصوص المواد

أضف مادة جديدة

رقم المادة	نص المادة
1	

## • بيانات النظام

الإشراف على النظام

المناهج الدراسية

الطلاب

شئون الامتحانات

شئون الكترول

الخريجين

المفصولين

إحصائيات وتقارير البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

نقل البيانات

المستخدمين

نصوص الخطط الدراسية

بيانات النظام

البيانات المالية

ادخال الصور

يطلقات الطلاب

تحديث البيانات

عرض وتعديل البيانات

أضافة تطبيقات

إضافة التوقيعات

تعريف التطبيقات

المذكرات

نقل الرسائل إلى الأرشيف

الترجمة

مدى الأعوام

فتح بيانات النظام

خدمات الويب

السياسي

خدمات البريد الإلكتروني

بيانات المذكرات

الاستخدم الحالي:

يتم من خلال هذا التطبيق القيام بمهام تحديث البيانات المختلفة عن النظام وعرض وتعديل البيانات واطافة تطبيق

معين او التوقيعات على الشهادات المختلفة وكذلك تعريف تطبيقات النظام والتعديل على المذكرات وتعريفها مع

امكانية ترجمة تطبيقات النظام الى لغات اخرى

## (١) تحديث البيانات:

تحديث البيانات

عرض وتعديل البيانات

أضافة تطبيقات

إضافة التوقيعات

تعريف التطبيقات

المذكرات

نقل الرسائل إلى الأرشيف

الترجمة

مدى الأعوام

فتح بيانات النظام

خدمات الويب

السياسي

خدمات البريد الإلكتروني

بيانات المذكرات

foundation

عدد البيانات الجديدة	تاريخ آخر تحديث
214	2015-11-01

تحديث

الصفحات الأساسية

بيانات المؤسسات

بيانات المناطق

بيانات منطوق المؤسسات

بيانات المعاني

## ٢) عرض وتعديل البيانات: القيام بعرض معلومات عن جميع بيانات النظام مع امكانية التعديل عليها بالضغط

على زر **إضافة** وتتقسم تلك البيانات الى (الصفات الاساسية / بيانات المؤسسات / بيانات المناطق / بيانات

مسؤلى المؤسسات / بيانات المباني) وتعرض تلك البيانات باللغتين العربى والانجلىزى

## ٣) أضافة تطبيقات: امكانية اضافة تطبيقات جديدة الى النظام او التعديل على التطبيقات المضافة

## ٤) اضافة التوقيعات: يتم من خلال هذا التطبيق اضافة وتعديل التوقيعات التى تظهر بالشهادات والمذكرات

### الخاصة بكل كلية

فلعرض التوقيعات لشهادة معينه نقوم بـ

١. اختيار الجامعة ثم الضغط على علامة + بجوار اسم الجامعة ليمت عرض جميع الكليات التى تدرج تحت هذه

الجامعة

٢. اختيار الكلية ليتم عرض جميع الشهادات والتقارير التي تخص تلك الكلية

٣. الضغط على بيان معين ليتم عرض التوقعات التي تظهر بذلك البيان حيث يظهر جدول يوضح التوقعات واسم

الموقع باللغتين العربية والانجليزية وترتيب ذلك التوقيع فى الشهادة

٤. نقوم بالضغط على زر **تعديل** لتعديل البيان وازضافة او حذف او تغيير ترتيب التوقعات

- **اضافة بيان جديد:** لاضافة بيان جديد نقوم بالضغط على زر **جديد** ليتم اختيار اسم التقرير او الشهادة من القائمة

المنسدلة ونص قرار الاعتماد مع تاريخ بداية ونهاية الاعتماد ثم يتم ادخال التوقعات المراد ظهورها بالبيان

٥) **تعريف التطبيقات:** يتم من خلال هذا التطبيق تعريف وشرح كل تطبيق بالنظام وكيفية استخدامه وطبيعة عمله

فعند القيام بهذا يكون بإمكان مستخدم النظام التعرف على التطبيق الحالى من خلال الضغط على ايقونة مساعدة 

الموجودة على يسار الشاشة

٦) **المذكرات:** تعريف المذكرات والبيانات التي تحتويها كل مذكرة تعليمية

٧) **نقل الرسائل الى الارشيف:** امكانية نقل الرسائل الموجودة بقائمة البريد الالكتروني الى الارشيف وذلك ليتم

الرجوع اليها فى اى وقت

تحديث البيانات عرض وتعديل البيانات اضافة تطبيقات اضافة التوقعات تعريف التطبيقات المذكرات نقل الرسائل إلى الأرشيف الترجمة مدى الاعوام فتح بيانات النظام خدمات الويب المساهمات خدمات البريد الإلكتروني بيانات المذكرات

٨) **الترجمة:** القيام بترجمة جميع تطبيقات النظام من اللغة العربية الى الانجليزية

٩) **مدى الاعوام:** تحديد مدى الاعوام التي يقوم النظام باظهار بيانات عنها

١٠) **فتح بيانات النظام:** امكانية فتح او اغلاق بيانات النظام بشكل اجمالى دون الحاجة الى فتح كل بيان على حده

فبعد اختيار الجامعة ثم الكلية يتم اختيار نوع البيانات المراد فتحها او غلقها حيث يجب اولا اختيار الدرجة واللائحة

والتخصص والفرقة والعام والفصل ثم اختيار اما فتح البيانات او اغلاق البيانات ثم الضغط على زر **تشغيل**

١١) **خدمات الويب**

## ١٢) المباني: يتم من خلال هذا التطبيق تعريف مباني كل كلية ويتم تقسيمها الى مبنى رئيسى ومباني فرعية تندرج

تحت المبنى الرئيسى ويفيد هذا التطبيق فى تطبيق تعريف لجان الامتحانات فى قائمة شئون الامتحانات عند ادخال

### اماكن امتحان الطلاب

خدمات الويب

مستخدم غير معروف

معمد البيان :

إسم المبنى الرئيسى بالعربية :

إسم المبنى الرئيسى بالإنجليزية :

رقم	إسم المبنى الرئيسى بالعربية	إسم المبنى الرئيسى بالإنجليزية
26	قاعة 542	
27	قاعة 501	
28	قاعة 505	
29	قاعة 60 أ	
30	قاعة 60 ب	
31	قاعة 1 تدريس مصغر	
32	قاعة 1	
33	قاعة 2 تدريس مصغر	
34	قاعة 3 تدريس مصغر	
35	قاعة 4 تدريس مصغر	
36	قاعة 5 تدريس مصغر	
37	قاعة 6 تدريس مصغر	

حذف

تحديث

إسم المبنى الرئيسى بالإنجليزية

إسم المبنى الرئيسى بالعربية

المبنى الرئيسى

المبنى الجديد

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية السياحة والفنادق

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الحاسبات والمعلومات

كلية التربية

كلية الطب

كلية الطب البيطرى

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كلية رياض الأطفال

جامعة دمياط

جامعة سوهاج

جامعة الإسكندرية

## ١٣) خدمات البريد الالكترونى

### ١٤) بيانات المذكرات: عرض بيانات الموجودة بالمذكرات الدراسية باللغتين العربية والانجليزية

#### • البيانات المالية

يتم من خلالها عرض وتعديل الرسوم الدراسية والتخفيضات

\* عرض وتعديل البيانات المالية لكلية

البيانات المالية

الرسوم والتخفيضات

نوع الرسوم	المبلغ للمعسرین بالجمهورية المصرية	المبلغ للوافدين بالجمهورية المصرية	نظام الدفع	إحصائى لإحصائى	الدرجة الخاصة	تاريخ بداية التطبيق
رسوم عام دراسى	1272.25	1200	سنوى	إحصائى	ماتحاسب	13/04/2014
رسوم عام دراسى	1072.25	1000	سنوى	إحصائى	نظوم خاص	13/04/2014
رسوم عام دراسى	1072.25	1000	سنوى	إحصائى	نظوم خاص	13/04/2014
رسوم عام دراسى	1167.25	2000	سنوى	إحصائى	مكثورة	12/11/2013
رسوم الشهادة الأسبقية	55	55	سنوى	إحصائى	ثقل	29/10/2014
رسوم عام دراسى	1072.25	1000	سنوى	إحصائى	نظوم عامة	13/04/2014

جامعة المنصورة

كلية الهندسة

كلية التربية الرياضية

كلية السياحة والفنادق

كلية التجارة

كلية العلوم

كلية الحقوق

كلية الحاسبات والمعلومات

كلية التربية

كلية الطب

كلية الطب البيطرى

كلية التمريض

كلية الزراعة

كلية الصيدلة

كلية طب الأسنان

كلية التربية النوعية

كلية الآداب

كلية رياض الأطفال

جامعة دمياط

## \* اضافة بيانات مالية جديدة لكلية عن طريق الضغط على ايقونة اضافة رسوم او اضافة تخفيضات

ملحوظة: يجب غلق البيان المالي ليتمكن النظام من عرضة في بيانات الرسوم الدراسية للطلاب

## • ادخال الصور

رفع صور المستخدمين على النظام وادماجها بالبيانات الشخصية والتعليمية للمستخدم

## • بطاقات الطلاب

يتم من خلال هذا التطبيق طباعة البطاقات التعريفية للطلاب واستخراج تقارير او احصائيات عنها

(١) طباعة البطاقات: عند قيام مستخدم النظام باختيار بطاقات الطلاب للطباعة من خانة تطبيقات بقائمة الطلاب

يقوم النظام بنقل تلك البطاقات الى خانة طباعة البطاقات وعند اختيار الجامعة ثم الكلية يظهر لنا جميع اسماء

الطلاب الذين تم اختيارهم بالنسبة لكل الدرجات العلمية ويظهر امام كل اسم تاريخ اختياره ولكن في حالة اختيار

طلاب محددين نقوم بالتالي:

طباعة البطاقات | تقرير بالبطاقات المطبوعة | إعادة طباعة البطاقات | احصائية البطاقات المطبوعة

طباعة | إخفاء

كلية التربية	كلية التربية
<p>تامر عبدالنسي سالم صانق البرمه 28809201202956 ماجستير المنهج وطرق التدريس 2015-2016</p> <p>يعد عبد النسي 5/3/2016</p>	<p>ايه الله السيد معوض محمد 29109011218769 ماجستير المنهج وطرق التدريس 2015-2016</p> <p>يعد عبد النسي 5/3/2016</p>
كلية التربية	كلية التربية
<p>رانيا السيد عبدالوهاب سليمان 28003271200361 دكتوراه المنهج وطرق التدريس 2015-2016</p> <p>يعد عبد النسي 5/3/2016</p>	<p>تامر سلمان خلف الزبيديين 9001000004698 دكتوراه علم النفس التربوي 2015-2016</p> <p>يعد عبد النسي 5/3/2016</p>

إختيار الطلاب

الدرجة العلمية: ---  
الاسم أو الرقم: ---  
اجمالي عدد الطلاب: 29  
تم اختيار: 4

اختيار الكل

- 1- احمد فهمي بدوي احمد 3/3/2016
- 2- السيد محسن يحيى عامر الجوهري 5/3/2016
- 3- ايمان عبدالعزيز ابو الفتوح عبدالعزيز 2/3/2016
- 4- ايه الله السيد معوض محمد 2/3/2016
- 5- تامر عبدالنسي سالم صانق البرمه 3/3/2016
- 6- تامر سلمان خلف الزبيديين 28/2/2016
- 7- حنان حمدي حسين يسن 2/3/2016
- 8- حوله محمد زايد المطارنه 29/2/2016
- 9- داليا عبدالحاميد نبيه اسماعيل 28/2/2016
- 10- داليا فاروق المغازي أحمد 28/2/2016
- 11- رانيا السيد عبدالوهاب سليمان 28/2/2016
- 12- رضا السيد صابر اسماعيل محمد 3/3/2016
- 13- ز عيمه خليفة سعيد العماقي 29/2/2016
- 14- سالي سمير سعد محمد عبدالخالق 29/2/2016
- 15- سماح ايمين عبدالعزيز المرسي 2/3/2016
- 16- شيماء يوسف محمد الهادي صالح

- اختيار الدرجة العلمية: يظهر لنا جميع اسماء الطلاب المسجلين على هذه الدرجة والذين تم اختيارهم من قبل
- ادخال اسم الطالب او رقمه
- الضغط على زر بحث 
- اختيار اسماء الطلاب المراد عرض بطاقتهم
- الضغط على ايقونة عرض  ليقوم النظام بعرض بطاقات الطلاب
- عند الضغط على زر طباعة يتم طباعة بطاقات الطلاب
- عند الضغط على زر إخفاء يقوم النظام بإخفاء بطاقات الطلاب وعدم عرضها مره اخرى
- عند الضغط على زر عوده  يقوم النظام بالرجوع الى اختيار الكلية والجامعة

(٢) **تقرير بالبطاقات المطبوعة:** هو تقرير باسماء الطلاب التي تمت طباعة بطاقات لهم او اعادة طباعة البطاقات لهم خلال فترة معينة

(٣) **اعادة طباعة البطاقات:** من خلال هذا التطبيق نقوم باختيار بطاقات الطلاب المراد اعادة طباعة البطاقات لهم حيث انه عند اختيار اسم طالب معين يظهر امامه تاريخ اخر طباعة لبطاقته وعند الضغط على زر اعادة طباعة يقوم النظام بنقل اسم الطالب من تلك الخامة الى خانة طباعة البطاقات

(٤) **احصائية البطاقات المطبوعة:** هي احصائية لعدد الطلاب الذين تم طباعة بطاقات لهم خلال فترة معينة



\*ملحوظة: يجب غلق بيان المقرر الدراسي حتى يظهر في خانة المقررات بالتسجيل الاكاديمي للطلاب كذلك حتى يتسنى

لاعضاء الكنترول رصد الدرجات لتلك المقررات

## ❖ قائمة الطلاب

من خلال هذا التطبيق يتم عرض بيانات عن طالب الدراسات العليا فبعد اختيار الدرجة العلمية تظهر قائمة فرعية يندرج

تحتها بعض التطبيقات:

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكنترول الخريجين المقبولين إحصائيات وتقارير البريد الإلكتروني

**نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا**

ديبلوم ديبلوم عامة ديبلوم مهني ديبلوم خاص ديبلوم تخصصي ديبلوم تطبيقي ماجستير ماجستير العلوم ماجستير الهندسة ماجستير مهني دكتوراه دكتوراه العلوم التطعيم المستمر

البيانات الأساسية البيانات التطبيقية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإنذارات نتيجة طالب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطالب

### • البيانات الأساسية

يتم اختيار الكلية ثم القسم ثم التخصص واللائحة ليظهر كل الطلبة المقيدين على ذلك التخصص وعند اختيار طالب

معين او عمل بحث  عن طالب معين باستخدام مربع البحث يظهر لنا ثلاث خانات

١. البيانات الشخصية

٢. البيانات الاجتماعية

٣. بيانات الاتصال

البيانات الأساسية البيانات التطبيقية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإنذارات نتيجة طالب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطالب

**بيانات شخصية**

1- معتمد النيان  
2- الرقم القومي 27701011242618  
3- الاسم العربي  
4- الاسم الإنجليزي  
5- الديانة  
6- الجنس  
7- بلد الجنسية  
8- تاريخ الميلاد 01/01/1977  
9- مكان الميلاد  
10- اسم الأب  
11- رقم المنطقة 27701011242618  
12- تاريخ المسدور 1/9/2009  
13- صنادرة من  
14- ملاحظات  
15- رفع الصورة الشخصية

**بيانات اجتماعية**

1- عطاء عبد المال محمود ابراهيم - 17/11/2014  
2- الزوف محمد مصطفى حسن

**بيانات اتصال**

الاسم أو الرقم  
اجمالي عدد الهاتف: 78  
1- أبة مصطفى زكريا احمد قسطنط  
2- ابراهيم عبدالرحمن سالم محمد  
3- احمد عبدالمنعم عبدالقادر على حسن  
4- اسماء محمود مصطفى السيد حسن  
5- اشرف محمد مصطفى حسين  
6- اشواق احمد مصطفى كمال عبدالعزيز البري  
7- السيد عبدالرحمن السيد عبدالخال رمضان  
8- العايق محمد عبدالله احمد العايق  
9- امال نبوى الشافعى الشافعى  
10- امانى عبدالمنعم ابراهيم كامل  
11- أمل عبدالمنعم عبدالكافي السيد السيد احمد  
12- امليه عبدالمنعم محمود محمد المنسي  
13- امير سامي عبدالواحد حجازى قرشم  
14- اميره سمير امين الحسيني  
15- ايمان ابراهيم مجاهد محمد

كذلك يمكن اضافة طالب جديد  لتخصص معين واختيار جنسية الطالب وفي حالة اذا كان الطالب مصرى يتيح

إضافة طالب

إختر جنسية الطالب :

مصري - رقم قومي  
 مصري بدون رقم قومي  
 واقد

أدخل الرقم القومي للطالب :

النظام امكانية اضافة طالب سواء كان له رقم قومي او لا , وفي حالة ادخال طالب مصرى برقم قومي يتم ادخال الرقم القومي للطالب والبحث عنه فاذا كان هذا الطالب مسجل من قبل يقوم النظام باعطاء رسالة تفيد ذلك اما اذا كان الطالب بدون رقم قومي يقوم النظام بالانتقال مباشرة الى صفحة اضافة الطالب ويقوم النظام بتوليد رقم قومي

وهى له مكون من ١٤ رقم

**\* ملحوظة: لا يمكن اضافة نفس الطالب على نفس التخصص مرتين**

## • البيانات التعليمية

عرض جميع البيانات التعليمية للطالب من مرحلة القيد وحتى منح الدرجة

وتنقسم البيانات التعليمية للطالب الى

١. بيانات دراسية: تحتوى على اسم الطالب والتخصص واللائحة ونوع الدراسة وعنوان الرسالة باللغتين العربية

والانجليزية تواريخ القيد والتسجيل والمنح للطالب

**\* ملحوظة: يقوم النظام بادخال تواريخ القيد والتسجيل والمنح فى البيانات التعليمية للطالب بمجرد عمل مذكرة**

القيد او التسجيل او المنح وموافقة الجامعة عليها

٢. المذكرات: بيان بالمذكرات التى تم استخراجها من النظام وكذلك امكانية اضافة مذكرة جديدة بالضغط على زر

**جديد** وملئ البيانات المطلوبه وعمل استخراج للمذكرة

٣. المشرفون: بيان باسماء اعضاء هيئة التدريس المشرفون على رسالة الطالب ويمكن اضافة مشرف جديد او

التعديل على دور المشرف السابق بعد عمل مذكرة تعديل لجنة اشراف من خانة المذكرات

**\*ملحوظة: يقوم النظام بادخال او تعديل تواريخ اضافة ورفع المشرف بمجرد عمل مذكرة تسجيل او تعديل لجنة**

## الإشراف

٤. **المحكمون:** بيان باسمااء اعضاء هيئة التدريس والذين يقومون بالتحكيم ومناقشة رسالة الطالب كذلك يمكن

اضافة محكم جديد وتحديد دوره او التعديل على المحكمون السابقون بعد عمل مذكرة تعديل لجنة المناقشة والحكم من خانة المذكرات

٥. **اهداف الرسالة:** بيان باهداف الرسالة ولاماكنيات المطلوبة ومدى امكانية التطبيق العملى

٦. **اعتماد التفويض:** من هذه الخانة يقوم مستخدم النظام بادخال تواريخ اعتماد الكلية والجامعة سواء على النتيجة او المنح مع تحديد ما اذا كانت هذه الموافقة بالتفويض او لا

## • تسجيل أكاديمي

اختيار المقررات الدراسية لطالب الدراسات العليا, وذلك عن طريق اختيار السنة الدراسية والفصل الدراسي ثم

اختيار المقررات المراد دراستها بالضغط على المقرر فى خانة المقررات الاختيارية لنتنقل تلقائيا الى خانة

المقررات المضافة مع مراعاة عدم تجاوز عدد الساعات المسجلة الاجمالية للمقررات المختارة لعدد الساعات

المتاحة وذلك فى نظام الساعات المعتمدة

التسجيل الأكاديمي

اسم الطالب: املى محمود الكرام عبد الرؤوف على

العام: 2013 الفصل: فصل الصيف الساعات المتبقية: 20 الساعات المسجلة: 10

**المقررات المضافة**

7 مقررات

كيمياء الديناميكا الحرارية والكميائية المتقدمة
علم الطورات المتقدم
كيمياء غير عضوية حيوية
طرق التحليل الكهربي
طرق التحليل الالى
كيمياء السطوح : النظرية والتطبيقات الصناعية
الكيمياء الحرارية

التسجيل الأكاديمي

اسم الطالب: املى محمود الكرام عبد الرؤوف على

العام: 2015 الفصل: فصل الصيف الساعات المتبقية: 20 الساعات المسجلة: 0

**المقررات المتاحة**

المقررات الاجبارية

كيمياء الديناميكا الحرارية والكميائية المتقدمة  
نظرية المحولات و تطبيقاتها  
الكيمياء التنبؤية  
الكيمياء الكهربائية : النظرية والتطبيق

١ كيمياء غير عضوية حيوية - علم الطورات المتقدم

٢ طرق التحليل الالى - طرق التحليل الكهربي

**المقررات الاختيارية**

كيمياء السطوح : النظرية والتطبيقات الصناعية  
تكنولوجيا النانو وكيمياء النانو  
الكيمياء الحرارية  
الديناميكا الحرارية الامتصاصية والتداخل الاكسجين كالمثل  
الكيمياء الكهربائية لتخزين الطاقة والديناميكا الحرارية لتأثيرات الكهروكيميائية

0 مقررات

المقررات المضافة

لا توجد مقررات مضافة

حفظ

## • المؤهلات الدراسية

ادخال وعرض وتعديل المؤهلات الدراسية السابقة لطالب الدراسات العليا

## • الرسوم الدراسية

عرض وادخال جميع المعاملات المالية بين الطالب وإدارة الكلية وإمكانية التعديل عليها, ففي خانة الرسوم تظهر الرسوم المستحقة على الطالب بناء على ما تم ادخاله في تطبيق البيانات المالية بقائمة الاشراف على النظام مع مراعاة انه يلزم اغلاقها وازافة تاريخ القيد للطالب بالازافة الى ضرورة تسجيل الطالب الى مقررات دراسية في خانة التسجيل الاكاديمي وذلك لتظهر بيانات الرسوم المستحقة على الطالب اما في خانة السداد يتم تسجيل المعاملات المالية التي تمت بين الطالب والكلية ويظهر باعلى الشاشة كشف حساب الطالب موضحة المبالغ المالية المدينة او الدائنة للطالب ويمكن طباعة وثيقة الرسوم الدراسية المستحقة على الطالب بالضغط على ايقونة **طباعة وثيقة الرسوم** كذلك يمكن طباعة اذن الدفع الخاص بالطالب بالنقر على ايقونة **طباعة اذن الدفع**

**الرسوم الدراسية**

كشف حساب الطالب: شيماء اشرف عبدالقادر المتولى ابوزايد - المطلوب سداده 867.25 جنيه مصري

العام	الفصل	نوع الرسوم	المتبقي	رسوم	ملح ونخصم
2013	فصل الخريف	رسوم عام دراسي	867.25		X
2015	فصل الخريف	رسوم عام دراسي	867.25		X
<b>الإجمالي</b>					1734.50

**السداد**

المتبقي	العلة	رقم الاتصال	تاريخ السداد	نوع السداد	سداد
867.25	جنيه مصري	0176811	31/10/2013	نقداً	X
<b>الإجمالي</b>					867.25

**أسماء الطلاب**

الإسم أو الرقم

احمدلى عبد الطامب: 78

31- سماح محمود بدوى محمود سيد احمد

32- سمر محسن بكر حسامى مطر

33- شيماء احمد بشير محمد عفيف

34- شيماء اشرف عبدالقادر المتولى ابوزايد

35- عبدالرحمن ابراهيم عبدالعليم المتولى الحاجز

36- عبير ابراهيم عبدالعزيز السيد على

37- عزة عبدالرحمن نجدا مصطفى عبدالرحمن

38- فاطمة السيد الشربيني احمد

39- فاطمة احمد محمد محمد الشافى

40- محمد محمد عزرا يوسف

41- محمود السعيد عبدالعزيز ابوهوله

42- محمود تمام ابوالنجد عبدالرازق

43- محمود جليل محمد حسن

44- مروه ابراهيم احمد محمد عوضين

45- مروه مسترى عطا فايد

## • الإنذارات

من خلال هذه الخانة يمكن تسجيل الإنذارات الى تخص الطالب وارسالها له ويوجد ثلاث أنواع من الإنذارات (تأخر سداد رسوم – الغاء تسجيل/قيد – مقابلة مشرف) مع مراعاة ادخال بيانات الاتصال الخاصة بالطالب وادخال عنوان

الطالب ليتم استخراج الانذار فبعد اختيار نوع الانذار وادخال نص الانذار وتاريخ الارسال نقوم بالضغط على زر **حفظ** ليظهر زر **استخراج الانذار** وبالضغط عليه يتحول المدخلات السابقة الى نص كتابي يمكن طباعته وارساله الى عنوان الطالب المذكور

## • نتيجة طالب

بيان تفصيلي عن نتيجة مقررات الطالب في كل فصل دراسي

نتيجة طالب				
إسم الطالب: أمالي محمود اكرام عبد الرؤوف علي				
نتيجة الفصول الدراسية				
(فصل الربيع - 2014) إجمالي الساعات: 10 عدد النقاط: 1.180 تقدير الفصل: D				
مجموع النقاط	التقدير	المجموع	إسم المقرر	
1.0	D+	60	الكيمياء الكهربية : النظرية والتطبيق	
0.0	F	43	الكيمياء البيئية	
1.0	D+	60	نظرية المجموعات و تطبيقاتها	
2.8	C	78	الديناميكا الحرارية الاحصائية والتداخل الايوني للمذيب	
1.1	D	61	كيمياء فيزيائية تطبيقية	
← (فصل الصيف - 2014) إجمالي الساعات: 6 عدد النقاط: 2.667 تقدير الفصل: C				
← (فصل الخريف - 2013) إجمالي الساعات: 10 عدد النقاط: 1.040 تقدير الفصل: D				

## • سنوات سابقة

عرض وتعديل السنوات الدراسية السابقة للطالب وبيان المقررات التي حصل عليها الطالب في كل سنة على حده فبمجرد تسجيل الطالب للمقررات في خانة التسجيل الاكاديمي تظهر مباشرة في خانة السنوات السابقة كذلك يمكن اضافة بيان دراسي جديد بشكل يدوي واطافة المقررات الخاصة به بالضغط على علامة + من على يسار الشاشة مع مراعاة ان يتم غلق بيان كل مقرر ليتم ظهوره في شهادات التقديرات

ملحوظة ١: في حالة عدم اغلاق البيان الدراسي يؤدي ذلك الى عدم امكانية استخراج الشهادات والافادات بالمقررات الدراسية للطالب لذلك يجب اغلاق البيان الدراسي حتى يتمكن مستخدم النظام من استخراج الشهادات والافادات بالمقررات الدراسية للطالب

ملحوظة ٢: في حالة استخراج اي شهادة او افاده بالمقررات الدراسية للطالب وعدم ظهور مقرر معين يكون ذلك

بسبب ان بيان المقرر الدراسي في السنوات السابقة مفتوح وليس مغلق

إضافة سنوات سابقة									
اسم السنة	الجامعة / الكلية	ت م الكلية	ت م الجامعة	المجموع الكلي	النسبة	التقدير الكلي	+	×	م
اسم المقرر <td></td> <td>العام</td> <td>الفصل</td> <td>المحاضرات</td> <td>المعنى</td> <td>المجموع</td> <td>النسبة</td> <td>التقدير</td> <td>م</td>		العام	الفصل	المحاضرات	المعنى	المجموع	النسبة	التقدير	م
1	موضوعات مختارة في هندسة الاتصالات	2015	فصل الخريف			75	100.0	B	+
2	موضوعات مختارة في الإلكترونيات النانوية	2015	فصل الخريف			73	100.0	B-	×
3	النانو فوتونيات	2015	فصل الخريف			85	100.0	A-	×
4	موضوعات مختارة في هندسة الإلكترونيات	2015	فصل الخريف			73	100.0	B-	×
5	الطرق العددية في الكهرومغناطيسية	2015	فصل الربيع			غياب	100.0	Abs	×
6	تسجيل المؤتمنة بالغة العربية	2015	فصل الربيع			74	100.0	B-	+

### وثائق

شهادة القيد
شهادة القيد المؤتمنة
إفاداة التسجيل باللغة العربية
إفاداة التسجيل المؤتمنة
شهادة القيد المؤتمنة بالإنجليزية
استمارة القيد
إفاداة باللغة العربية
إفاداة باللغة الإنجليزية
إفاداة الوافدين
إفاداة وصف المقررات بالعربية
إفاداة وصف المقررات بالإنجليزية
إفاداة التسجيل باللغة الإنجليزية
التقرير السنوي للطالب
إفاداة مؤتمنة باللغة العربية-طلاب
إفاداة مؤتمنة باللغة الإنجليزية-طلاب

### • وثائق

في هذا التطبيق يتم استخراج جميع الشهادات والافادات والمذكرات الخاصة بطالب الدراسات العليا مع امكانية التعديل على البيانات التي تظهر بتلك الشهادات من خلال ايقونة **تغيير اعدادات الطباعة** و اضافة المعلومات المراد ظهورها بالشهادة ثم الضغط على ايقونة **طباعة** لتتم طباعة الشهادة

### • تطبيقات

(١) **اضافة مقررات:** امكانية اضافة المقررات الخاصة بالطلبة بشكل مجمع في حالة العام الاكاديمي وذلك من خلال اختيار العام والفصل والدور والفرقة ثم الضغط على زر **اضافة المقررات** ليظهر الطلاب المضاف اليهم المقررات الدراسية والذين لم تضاف اليهم مقررات دراسية بعد

(٢) **تعريف المقررا الاختيارية:** تعريف مسمى المقررات الاختيارية للطلبة كلا على حده

### ٣) استخراج مذكرة القيد المجمع: استخراج مذكرة للجامعة للموافقة على قيد الطلاب المتقدمين للدراسات العليا بعد

ادخال موافقة القسم والكلية على القيد

### ٤) اعتماد الجامعة للقيد المجمع: هو تطبيق يتيح ادخال تاريخ موافقة الجامعة لكل الطلبة التي تم الموافقة على قيدهم

### ٥) اعتماد القسم لتاريخ الامتحان: يتم من خلالها تسجيل دور الامتحان للطلبة

### ٦) الجدول الدراسي: بيان جدول دراسة المقررات المسجلة للطلبة

### ٧) اختيار بطاقات الطلاب: اختيار الطلاب المراد طبع الكارنيه لهم

### ٨) فترات التسجيل: بيان تاريخ بداية ونهاية التسجيل الاكاديمي في كل كلية

## • احصائيات وتقارير

### ١. احصائية اعداد الطلاب لكل مقرر: احصائية تبين عدد الطلاب المسجلين لكل مقرر في تخصص معين

دبلوم دبلوم عامة دبلوم مهني دبلوم خاص دبلوم تخصصي دبلوم تطبيقي ماجستير ماجستير العلوم ماجستير الهندسة ماجستير مهني **مكتوراء** مكتوراء العلوم التطعيم المستمر استخدام الحلي صور عدد الحلي بانه

البيانات الأساسية البيانات التفصيلية تسجيل أكاديمي الموهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإجازات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطعيمات **احصائيات وتقارير** ملف الطلاب طباعة

**اختر التخصص**

- جامعة المنصورة
- كلية الهندسة
- كلية التربية الرياضية
- كلية السياحة والفنادق
- كلية التجارة
- كلية العلوم
- كلية الحقوق
- كلية الدراسات والمعلومات
- كلية التربية
- كلية الطب
- كلية الصيد البشري
- كلية التمريض
- كلية الزراعة
- كلية الصيدلة
- كلية طب الأسنان
- كلية التربية النوعية
- كلية الآداب
- كلية رياض الأطفال
- جامعة دمياط
- جامعة سوهاج
- جامعة الإسكندرية

١- المعاقير-الدراسات العليا  
٢- المعاقير-الدراسات العليا ( المعدلة )  
٣- المعاقير-الامتحة القديمة  
٤- المعاقير-لائحة برامج الدراسات العليا 2014  
٥- المنسكرو-برامج لائحة برامج  
الدراسات العليا 2014  
٦- الأودية والسوم-لائحة برامج الدراسات العليا 2014

نظام شؤون الدراسات العليا الموحد للجامعة - 1.49 - 05/03/2019 - استخراج الحلي/ صورة عدد الحلي طباعة

دكتوراه الميكروبيولوجيا والمناعة فصل الخريف للعام الأكاديمي 2015

أ	الرقم القومي	اسم الطالب	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مجموع الساعات
1	28612281200047	ايمان محمد ربيع احمد محمود شهاب الدين	PMP -301	التكنولوجيا الحيوية المتقدمة 1	2	4
			PMP -302	المناعة والمناعة الباثولوجية المتقدمة	2	
2	28511201200105	سارة مجدى ابراهيم محمد حليمه	PMP -301	التكنولوجيا الحيوية المتقدمة 1	2	4
			PMP -302	المناعة والمناعة الباثولوجية المتقدمة	2	
3	28904081200744	سهيا لطفي المرادى المتولى الشاعر	PMP -301	التكنولوجيا الحيوية المتقدمة 1	2	4
			PMP -302	المناعة والمناعة الباثولوجية المتقدمة	2	
4	28310221200106	لمياء عادل ابو العز احمد سامحه	PMP -301	التكنولوجيا الحيوية المتقدمة 1	2	4
			PMP -302	المناعة والمناعة الباثولوجية المتقدمة	2	

الموظف المختص: مدير إدارة الدراسات العليا

Download media from this page

### ٢. احصائية عدد الساعات المسجلة لكل طالب لكل فصل دراسي على حده

دبلوم دبلوم عامة دبلوم مهني دبلوم خاص دبلوم تخصصي دبلوم تطبيقي ماجستير ماجستير العلوم ماجستير الهندسة ماجستير مهني **مكتوراء** مكتوراء العلوم التطعيم المستمر استخدام الحلي صور عدد الحلي بانه

البيانات الأساسية البيانات التفصيلية تسجيل أكاديمي الموهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإجازات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطعيمات **احصائيات وتقارير** ملف الطلاب طباعة

**اختر التخصص**

- جامعة المنصورة
- كلية الهندسة
- كلية التربية الرياضية
- كلية السياحة والفنادق
- كلية التجارة
- كلية العلوم
- كلية الحقوق
- كلية الدراسات والمعلومات
- كلية التربية
- كلية الطب
- كلية الصيد البشري
- كلية التمريض
- كلية الزراعة
- كلية الصيدلة
- كلية طب الأسنان
- كلية التربية النوعية
- كلية الآداب
- كلية رياض الأطفال
- جامعة دمياط
- جامعة سوهاج
- جامعة الإسكندرية

١- الباثولوجيا الإكلينيكية-لائحة 2011  
٢- الامراض المناعية-لائحة 2011  
٣- الامراض المناعية-لائحة الدراسات العليا-2005  
٤- امراض المناعة-لائحة دراسات عليا قديم  
٥- الاذن والاولاد والمختبر-لائحة 2011  
٦- الاذن والاولاد والمختبر-لائحة الدراسات العليا-2005

نظام شؤون الدراسات العليا الموحد للجامعة - 8.18 - 06/03/2019 - استخراج الحلي/ صورة عدد الحلي طباعة

درجة دكتوراه فصل الخريف للعام الأكاديمي 2015

أ	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الطلاب
1	CPATH 630 BCP	مدادى الباثولوجيا الإكلينيكية	16
2	CPATH 630 CC	الحمى والأغشية الإكلينيكية	3
3	CPATH 630 CML- 1	الميكروبيولوجيا والمناعة الإكلينيكية- جزء أول	2
4	CPATH 630 CML- 2	الميكروبيولوجيا والمناعة الإكلينيكية- جزء ثاني	1
5	CPATH 630 HE - 1	أمراض الدم - جزء أول	1
6	CPATH 630 HE - 2	أمراض الدم - جزء ثاني	1
7	CPATH 630 PMG	أساسيات الفحوصات المخبرية	4
8	CPATH 630 SC	الحمى الحزبية	

الموظف المختص: رئيس شئون الدراسات العليا

Download media from this page

### ٣. الطلاب المقيدون: بيان بأسماء وعدد الطلاب المقيدون على تخصص معين واظهار تواريخ موافقة الكلية

#### والجامعة لكل طالب

البيانات الأساسية البيانات الشخصية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطلاب

البيانات الأساسية البيانات الشخصية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطلاب

تقرير بالطالب المقيدون في دكتوراه تخصص علم النفس التربوي

كلية التربية إدارة الدراسات العليا والبحوث

م	الاسم	تاريخ موافقة الكلية على القيد
1	أحمد صالح حسن	30/03/2014
2	أحمد بافل أحمد محمد	21/12/2014
3	أحمد كمال عبد عيسى	08/12/2013
4	قمر سامان خلف الزبيدي	13/04/2014
5	ريما عثمان أحمد السيد	21/12/2014
6	سالي مجدي عبدالله محمود محمد عيسى	15/03/2015
7	شيماء صلاح محمد أبو النصر الديب	08/12/2013
8	عادل دسوقي علي الوكيل	08/12/2013
9	عبد العظيم محمد عبد الحليم محمد	19/01/2013
10	عبد الله محمد عبود الجنبلي	17/01/2016
11	عليه محمد زاهد رمضان	17/01/2016
12	فادي عمر حسن بلبل	08/12/2013
13	كتر عواد اللبون	13/04/2014
14	محمود المشتهب الحسانين بلع	17/01/2016
15	نمين السامح ابراهيم نصر	17/01/2016
16	وليد محمد سعد عواض العتيبي	13/12/2015

1- علم النفس التربوي-لائحة 2013  
2- علم النفس التربوي-لائحة 2007-2006  
3- علم النفس التربوي-لائحة 2007-2006  
4- علم النفس التربوي-لائحة 1991  
5- السجدة للتسجيل-لائحة 2013  
6- تكنولوجيا التعليم-لائحة 2013  
7- تكنولوجيا التعليم-لائحة 2007-2006

### ٤. تقرير أسماء الطلاب لكل مقرر

البيانات الأساسية البيانات الشخصية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطلاب

البيانات الأساسية البيانات الشخصية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطلاب

تقرير بأسماء الطلاب المسجلين في مقرر "الشبكات العصبية والمنطق المبهم" دكتوراه - هندسة الحاسبات والنظم ضمن الخريف للعام الأكاديمي 2015

كلية الهندسة إدارة الدراسات العليا والبحوث

م	الرقم القومي	اسم الطالب
1	28807271200044	إيمان محمد الور الجندى
2	27701011200575	محمد علي المليجي عبدالهادي الفقي

مدير إدارة الدراسات العليا: أ. أيمن صبري خلف

### ٥. تقرير بالفصول والمقررات لكل طالب

البيانات الأساسية البيانات الشخصية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطلاب

البيانات الأساسية البيانات الشخصية تسجيل أكاديمي المؤهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلب سنوات سابقة وثائق تطبيقات إحصائيات وتقارير ملف الطلاب

تقرير بمقررات الطالب / إيمان محمد الور الجندى دكتوراه - هندسة الحاسبات والنظم

كلية الهندسة إدارة الدراسات العليا والبحوث

م	الفصل والعام	المقررات
1	فصل الخريف - 2015	تصميم نظم تحكم أمثل (2)
		تصميم نظم تحكم حديثة (2)
		موضوعات مقدمة في هندسة النظم
		تصميم نظم تحكم توافقي (1)
		الشبكات العصبية والمنطق المبهم
2	فصل الربيع - 2015	نظم التحكم المتخطية
		التحكم بالحاسبات المتقدم (1)
		تصميم نظم تحكم حديثة (1)
		تصميم نظم تحكم أمثل (1)
		موضوعات مختارة في نظم التحكم مقدمة في هندسة التحكم الألي

رئيس إدارة الدراسات العليا: أ. أيمن صبري خلف

## • ملف الطالب

في هذا التطبيق يتم ادخال الصور الضوئية للمستندات الشخصية والتعليمية للطالب من شهادة الميلاد والتجنيد وشهادة التخرج والماجستير والدكتوراه لتكون بذلك بيانات الطالب على النظام مدعومة بمستندات مصورة حيث انه بالضغط على زر تعديل الصورة  ليتم اختيار الصورة ثم الضغط على زر حفظ او يمكن حذف الصورة بالضغط على 

## ❖ قائمة شئون الامتحانات

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكترول الخريجين المفصولين إحصائيات وتقارير البريد الإلكتروني

**نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا**

تعريف لجان الامتحان توزيع لجان الامتحان تقارير

- عرض وتعريف لجان الامتحان لكل كلية من خلال اسم اللجنة وسعتها ومكان اللجنة وترتيب كل لجنة

ملحوظة: يتم اختيار مكان اللجنة وفقا لما هو مدخل من قبل في تطبيق المباني في بيانات النظام من قائمة الاشراف على

### النظام

تعريف لجان الامتحان توزيع لجان الامتحان تقارير

تعريف لجان الامتحان

اسم اللجنة	سعة اللجنة	المكان	الترتيب	إضافة لجنة
لجنة (1) ماجستير خاسات ونظم	20	مدرج 3013	1	 
لجنة (2) ماجستير هندسة كهربية	20	مدرج 3013	2	 
لجنة (3) ماجستير خدمة الإنشاءات	20	مدرج 3013	3	 
لجنة (4) هندسة الأشغال العامة	20	مدرج 3013	4	 
لجنة (5) ماجستير الهندسة المعمارية	20	مدرج 3013	5	 
لجنة (6) ماجستير القوى الميكانيكية	20	مدرج 3013	6	 
لجنة (7) علوم آلات ميكانيكية	20	مدرج 3013	7	 

- جامعة المنصورة
- كلية الهندسة
- كلية التربية الرياضية
- كلية السياحة والفنادق
- كلية التجارة
- كلية العلوم
- كلية الحقوق
- كلية الحاسبات والمعلومات
- كلية التربية
- كلية الطب
- كلية الطب البيطري
- كلية التمريض
- كلية الزراعة
- كلية الصيدلة
- كلية طب الأسنان
- كلية التربية النوعية
- كلية الآداب
- كلية رياض الأطفال
- جامعة بني سويف

- توزيع أرقام الجلوس ولجان الامتحان لكل مقرر وذلك من خلال ادخال تاريخ الامتحان وزمن الامتحان ثم الضغط على

يقونة تحديد اماكن امتحان المادة ليقوم النظام بعرض الاماكن المتاحة ويقوم مستخدم النظام بادخال عدد الطلاب في كل

لجنة بحيث لا يتجاوز العدد المدخل سعة اللجنة

## بيانات المقرر

اسم المقرر بالتولجيا نفسية

عدد الطلاب المسجلين 23

اليوم \*

الزمن : من 8:00 إلى 8:00

تحديد أماكن امتحان المادة

- استخراج تقارير عن (كشف توزيع الطلاب على اللجان – إحصائية الأوراق الامتحانية – بطاقة امتحان طالب)

## دبلوم

كشف توزيع الطلاب على اللجان  
بطاقة امتحان طالب  
إحصائية الأوراق الامتحانية  
كشف توزيع الطلاب على اللجان - بالتخصص أو المقرر  
بطاقة امتحان طالب - بالتخصص أو المقرر  
إحصائية الأوراق الامتحانية بالتخصص أو المقرر

## ❖ قائمة شئون الكنترول

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شئون الامتحانات شئون الكنترول الخريجين المفصولين إحصائيات وتقارير البريد الإلكتروني

**نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا**

دبلوم دبلوم عامة دبلوم مهني دبلوم خاص دبلوم تخصصي دبلوم تطبيقي ماجستير ماجستير العلوم ماجستير الهندسة ماجستير مهني دكتوراه دكتوراه العلوم التعليم المستمر

- يتم من خلال هذا التطبيق القيام بكافة اعمال الكنترول الخاصة بالعام الاكاديمي او الساعات المعتمدة من خلال مجموعة من التطبيقات الفرعية مثل:

- ١) ادخال نتيجة مقرر دراسي: يتم ادخال نتيجة مقرر دراسي معين لكل الطلبة المسجلين بهذا المقرر
- ٢) تعديل نتيجة طالب: لتعديل نتيجة طالب معين او ادخال نتيجة الكنترول وفقا للائحة
- ٣) اغلاق النتيجة: يتم من خلاله اغلاق عام لنتيجة الطلبة بشكل مجمع بعد مراجعتها
- ٤) اعلان النتيجة: ليتمكن الطلبة من الاطلاع على نتيجتهم بعد اعتمادها من الكلية والجامعة
- ٥) نقل الطلاب للسنة التالية: يتم من خلاله نقل طلاب فرقة معينه الى الفرقة التي تليها وفقا للائحة

٦) الاعتماد المجمع للكلية والجامعة: ادخال تاريخ اعتماد الكلية والجامعة لنتيجة امتحان معين

ملحوظة ١: يجب التأكد اولا من اغلاق المقررات فى خانة المقررات الدراسية بقائمة المناهج الدراسية

ملحوظة ٢: يجب التأكد من ادخال المجموع ونسبة النجاح فى بيانات المقرر ليقوم النظام باحتساب التقدير

- كذلك يتم استخراج تقارير عن اعمال الكنترول

تطبيقات	تقارير
<ul style="list-style-type: none"> <li>ادخال نتيجة مقرر دراسي - ساعات معتمدة</li> <li>تعديل نتيجة طالب - ساعات معتمدة</li> <li>اغلاق النتيجة - ساعات معتمدة</li> <li>اعلان النتيجة - ساعات معتمدة</li> <li>ادخال نتيجة مقرر دراسي - عام اكايمي</li> <li>تعديل نتيجة طالب - عام اكايمي</li> <li>اغلاق النتيجة - عام اكايمي</li> <li>اعلان النتيجة - عام اكايمي</li> <li>نتيجة تراكمية - عام اكايمي</li> <li>نقل الطلاب للسنة التالية - عام اكايمي</li> <li>الاعتماد المجمع للكلية</li> <li>الاعتماد المجمع للجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نتيجة مقرر دراسي</li> <li>احصائية نتيجة مقرر دراسي</li> <li>احصائية نتيجة مقررات دراسية</li> <li>تقرير قوائم الاعلان لنتيجة سنة دراسية</li> <li>تقرير النتائج التراكمية لطلاب سنة دراسية</li> <li>تقرير نتائج التخلفات</li> <li>مراجعة نتيجة طالب</li> <li>تقرير مراجعة نتيجة الكنترول - ساعات معتمدة</li> </ul>

## ❖ قائمة الخريجين

الإشراف على النظام	المناهج الدراسية	الطلاب	شئون الامتحانات	شئون الكنترول	الخريجين	المفصولين	إحصائيات و تقارير	البريد الالكتروني				
<b>نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا</b>												
دبلوم	دبلوم عامة	دبلوم مهني	دبلوم خاص	دبلوم تخصصي	دبلوم تطبيقي	ماجستير	ماجستير العلوم	ماجستير الهندسة	ماجستير مهني	دكتوراه	دكتوراه العلوم	التعليم المستمر

من خلال هذه القائمة يتم عرض بيانات عن خريج الدراسات العليا فبعد اختيار الدرجة العلمية تظهر قائمة فرعية يندرج

تحتها بعض التطبيقات، وتختلف هذه القائمة عن قائمة الطلاب في:

١) القائمة الفرعية (تعديل التراكمي) ويتم من خلالها اجراء أي تعديل على المجموع التراكمي للخريج بناء على لوائح

الكلية



## - احصائية نتيجة تخرج - جامعة: بيان وصف تفصيلي عن اعدادا الطلاب ونتائجهم لكل كلية على حده لاعتمادها من الجامعة

البيانات الأساسية البيانات التطبيقية تسجيل أكاديمي الموهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلاب تعديل التراكمي سنوات سابقة شهادات التخرج إحصائيات وتقارير أسماء المقررات بالإنجليزية

استخدم الخلي: عمرو عبد الفتاح مطه سالم

طباعة

مذكرة للعرض على مجلس الجامعة  
بخصوص اعتماد نتيجة المقررات المطلوبة لدرجة الماجستير (عام دراسي)  
للعام الأكاديمي 2016-2015 - لائحة 2013 الدور الأول

جامعة دنيا  
كلية التربية الرياضية  
إدارة الدراسات العليا والبحوث

نظام توثق الدراسات العليا بالموحد للجامعة - 13/9/2016 - 11:3 - 11:3 - من: استخرج (الآن) عمرو عبد الفتاح مطه سالم

التخصص	إجمالي عدد الطلاب	ناجحون	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	دور ثاني	راسب ويفصل	راسب
علوم الصحة الرياضية	30	23		4	15	4			7
الإجمالي	30	23		4	15	4			7

وافق مجلس الكلية في جلسته المنعقدة في 15/07/2015 على اعتماد النتيجة.  
الأمر يتطلب العرض على السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة لإعتماد نتيجة امتحان العام الأكاديمي 2016-2015

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث: أ.د. / محمد علي حسين أبو شوارب  
عميد الكلية: أ.د. / ممدوح محمد أحمد نعمة الله  
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث: أ.د. / ممدوح محمد أحمد نعمة الله

رئيس الجامعة: أ.د. / رمضان عبد الحميد محمد الظنطوي

احصائية نتيجة تخرج - جامعة

مجلس الجامعة

العام الأكاديمي 2015

تاريخ مجلس الكلية 15/07/2015

الدور الأول

لائحة 2013

ارتفاع السطر 20

الخط: 4 3 2 1 0

عدد السطور في الصفحة 20

توقيع رئيس الجامعة

تسجيل

## - اعتماد نتيجة طالب

البيانات الأساسية البيانات التطبيقية تسجيل أكاديمي الموهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلاب تعديل التراكمي سنوات سابقة شهادات التخرج إحصائيات وتقارير أسماء المقررات بالإنجليزية

استخدم الخلي: عمرو عبد الفتاح مطه سالم

طباعة

نتيجة الطالب/ مرئضي حمار عبد  
المعتمدة للحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص تكنولوجيا التعليم لعام 2015

جامعة دنيا  
كلية التربية الرياضية  
إدارة الدراسات العليا والبحوث

نظام توثق الدراسات العليا بالموحد للجامعة - 13/9/2016 - 11:3 - 11:3 - من: استخرج (الآن) عمرو عبد الفتاح مطه سالم

إعتمد مجلس الكلية نتيجة الامتحان بتاريخ 18/10/2015  
التقدير التراكمي للمقررات: ممتاز  
المعدل التراكمي للمقررات:  
ولمما يلي بيان المقررات التي درستها الطالب بالكلية والتقدير التي حصل عليها:

رقم المقرر	اسم المقرر	الدرجة	التقدير	عدد الساعات
Tecl1003	مقررات في تكنولوجيا التعليم (1)	80	ج	3
Tecl1004	مقررات في تكنولوجيا التعليم (2)	80	ج	3

رئيس الكفول: أ.د. / محمد حسن عبد الحمدي  
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث: أ.د. / أسماء عبد المنعم مصطفى محمود  
عميد الكلية: أ.د. / أسماء عبد المنعم مصطفى محمود

نتيجة الطالب/ نور الهادي الشحات محمد شافق  
المعتمدة للحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص تكنولوجيا التعليم لعام 2015

جامعة دنيا  
كلية التربية الرياضية  
إدارة الدراسات العليا والبحوث

نظام توثق الدراسات العليا بالموحد للجامعة - 13/9/2016 - 11:3 - 11:3 - من: استخرج (الآن) عمرو عبد الفتاح مطه سالم

إعتمد مجلس الكلية نتيجة الامتحان بتاريخ 18/10/2015

اختر التخصص

العام الأكاديمي 2015

تاريخ الملح 13/12/2015

ظهور الدرجة والتخصص

ظهور التخصص فقط

ظهور التخصص الدقيق فقط

ظهور الدرجة والتخصص والتخصص الدقيق

ظهور التقدير

ظهور النقاط

الترتيب

ظهور الدور

ظهور التوثيق

ملاحظات

عدد الملحة في الصفحة 10

ارتفاع السطر 20

الخط: 4 3 2 1 0

تسجيل

## - براءات النجاح: استخراج بيان نجاح للطلبة لاعتمادها من الجامعة وذلك من خلال اختيار الجامعة ثم الكلية ثم القسم او

### الشعبة ثم

١. اختيار العام الاكاديمي ٢. اختيار تاريخ المنح ٣. اختيار احد الخيارات الجانبية التي تتيح ظهور بعض البيانات

بالبراه ٤. اختيار حجم الخط ٥. الضغط على زر تشغيل ٦. الضغط على زر طباعة

البيانات الأساسية البيانات التطبيقية تسجيل أكاديمي الموهلات الدراسية الرسوم الدراسية الإدارات نتيجة طلاب تعديل التراكمي سنوات سابقة شهادات التخرج إحصائيات وتقارير أسماء المقررات بالإنجليزية

استخدم الخلي: عمرو عبد الفتاح مطه سالم

طباعة

بيانات براءات الحاصلين على ( درجة الماجستير في التربية تخصص علم النفس التربوي) لعام 2015

جامعة دنيا  
كلية التربية الرياضية  
إدارة الدراسات العليا والبحوث

نظام توثق الدراسات العليا بالموحد للجامعة - 13/9/2016 - 11:3 - 11:3 - من: استخرج (الآن) عمرو عبد الفتاح مطه سالم

م	إسم الطالب	إسم الأب	الجنسية	النوع	محل الميلاد	تاريخ الميلاد	الدرجة والتخصص	الكلية	الجامعة
1	هدى فتحى ابراهيم العبيدى	فتحى ابراهيم العبيدى	مصر	أنثى	المنازلة الدهلية	12 01 1967	درجة الماجستير في التربية تخصص علم النفس التربوي وخل الكلية لتقنين الدراسات العليا والبحوث	15/11/2015	13/12/2015 بالتقويض عميد الكلية

(ر.م محمد أحمد نجيب) أ.د. / محمد حسن عبد الحمدي أ.د. / أسماء عبد المنعم مصطفى محمود

اختر التخصص

العام الأكاديمي 2015

تاريخ الملح 13/12/2015

ظهور الدرجة والتخصص

ظهور التخصص فقط

ظهور التخصص الدقيق فقط

ظهور الدرجة والتخصص والتخصص الدقيق

ظهور التقدير

ظهور النقاط

الترتيب

ظهور الدور

ظهور التوثيق

ملاحظات

عدد الملحة في الصفحة 10

ارتفاع السطر 20

الخط: 4 3 2 1 0

تسجيل

## ٤) القائمة الفرعية (اسماء المقررات بالانجليزية): تعديل او اضافة ترجمة المقرر باللغة الانجليزية لكل طالب على حده

اسم المقرر	اسم المقرر الخاص باللغة العربية	الاسم المقرر الخاص باللغة الانجليزية	الاسم المقرر الخاص باللغة الانجليزية	الاسم باللغة العربية
احصاء متقدم				
الاختبارات والمقاييس في التدريب الرياضي				
الاسس العلمية لتدريب الناشئين				
الاعداد البدني				
الميكانيكا الحيوية (2)				
تطبيقات تخصصيه				
حقة بحث في التدريب الرياضي (1)				
دراسة متقدمة في التدريب الرياضي (1)				
Psychology of training and competitions				سيكولوجية التدريب والمنافسات (1)
				طرق البحث العلمي في التدريب الرياضي
				فسيولوجيا التدريب الرياضي (2)

اسماء الطلاب

الاسم أو الرقم

احصالي عدد الطلاب: 2

1- احمد عزت عزت عبد الوهاب

2- عبد الحميد وحيد عثمان هويدي

## ❖ قائمة المفصولين

الإشراف على النظام
المناهج الدراسية
الطلاب
شؤون الامتحانات
شؤون الكترول
الخريجين
المفصولين
إحصائيات و تقارير
البريد الالكتروني

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا

دبلوم
دبلوم عامة
دبلوم مهني
دبلوم خاص
دبلوم تخصصي
دبلوم تطبيقي
ماجستير
ماجستير العلوم
ماجستير الهندسة
ماجستير مهني
دكتوراه
دكتوراه العلوم
التعليم المستمر

يتم من خلال هذه القائمة عرض بيانات الطلاب المفصولين من الدراسات العليا بالكلية وذلك لعدة أسباب اما لسبب عدم سداد الرسوم الدراسية او عدم النجاح في المقررات الدراسية أو ..... الخ مع بيان ان هذه الأسباب المؤدية لفصل الطالب تكون بناء على لائحة الدراسات العليا بالكلية

## ❖ قائمة احصائيات وتقارير

من خلال هذه القائمة يتم استخراج احصائيات وتقارير عن النظام بشكل عام

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شؤون الامتحانات شؤون الكنترول الخريجين المفصولين **إحصائيات و تقارير** البريد الإلكتروني

**نظام ابن الهيثم** لإدارة الدراسات العليا

إحصائيات تقارير

### إحصائيات تقارير

تقرير توزيع الطلاب حسب المناطق  
تقرير بيانات طلاب سنة دراسية  
مقاعد اللجان - ساعات محتمة  
تقرير بالرسائل المسجلة والممنوحة  
تقرير بالأحداث المعتمدة للمسجلين خلال فترة معينة  
تقرير بحقوق المستخدمين  
مقاعد اللجان - عام دراسي  
تقرير طلاب مر عليهم عام من تاريخ القيد  
تقرير بطباعة الشهادات  
تقرير مشرف معار  
تقرير رسوم طلاب  
تقرير الطلاب المقيدين على أكثر من درجة

### إحصائيات تقارير

إحصائيات بيانات الطلاب  
إحصائية توزيع الطلاب حسب المحافظات  
إحصائية أعداد الرسائل للمشرفين  
إحصائية أعداد طلاب  
إحصائية سداد الرسوم

## ❖ قائمة البريد الإلكتروني

الإشراف على النظام المناهج الدراسية الطلاب شؤون الامتحانات شؤون الكنترول الخريجين المفصولين **إحصائيات و تقارير** البريد الإلكتروني

**نظام ابن الهيثم** لإدارة الدراسات العليا

البريد الداخلي للنظام

إرسال رسالة  
صندوق الوارد  
الرسائل المرسله  
الرسائل المحذوفه

يتيح نظام ابن الهيثم للدراسات العليا لمستخدمي النظام وطلاب الدراسات العليا امكانية التواصل عبر البريد الإلكتروني للنظام حيث يتم من خلاله ارسال الرسائل لمستخدم واحد او اكثر او ارسالها الى مسؤولي النظام ككل وكذلك استقبال الرسائل من جميع المستخدمين بالإضافة الى وجود قائمة فرعية لبيان أرشيف الرسائل المرسله مسبقا وكذلك لبيان الرسائل المحذوفة

# المحتويات

## صفحة

١	..... نظرة عامة
٢	..... ❖ نبذة عن النظام
٢	..... ❖ مميزات النظام
٣	..... ❖ مراجعي النظام
٤	..... ❖ تراخيص الاستخدام
٤	..... ❖ وجهات الاتصال
٤	..... ● المعلومات
٤	..... ● الدعم الفني
٥	..... ملخص النظام
٦	..... ❖ إعدادات النظام
٦	..... ❖ بيانات النظام
٧	..... ❖ تدفق البيانات
٧	..... ❖ مستويات دخول المستخدمين
٨	..... ❖ علامات ومفاهيم
٨	..... ● علامات
٨	..... ● مفاهيم

١٠	بدء التشغيل.....
١١	❖ تسجيل الدخول.....
١٣	❖ قوائم النظام.....
١٣	❖ تغيير كلمة المرور.....
١٣	❖ الخروج من النظام.....
١٤	شرح النظام.....
١٥	❖ قائمة الاشراف على النظام.....
١٥	• نقل البيانات.....
١٥	• المستخدمين.....
١٥	(١) طالب.....
١٨	(٢) مستخدم.....
٢١	(٣) نشاط المستخدمين.....
٢٣	(٤) مرشد أكاديمي.....
٢٦	(٥) نسبة تفعيل النظام.....
٢٦	(٦) الطلاب المتقدمون.....
٢٨	(٧) بحث عن طالب.....
٢٩	(٨) تعديل الرقم القومي.....
٣٠	(٩) تعديل لائحة طالب.....

- ٣١ .....(١٠) الوظائف
- ٣٢ .....(١١) تصحيح مسمى التقديرات
- ٣٢ .....(١٢) مجموعات المستخدمين
- ٣٢ ..... • نصوص الخطط الدراسية
- ٣٣ ..... • بيانات النظام
- ٣٦ ..... • البيانات المالية
- ٣٧ ..... • ادخال الصور
- ٣٧ ..... • بطاقات الطلاب
- ٣٩ ..... ❖ قائمة المناهج الدراسية
- ٤٠ ..... ❖ قائمة الطلاب
- ٤٠ ..... • البيانات الأساسية
- ٤١ ..... • البيانات التعليمية
- ٤٢ ..... • تسجيل أكاديمي
- ٤٣ ..... • المؤهلات الدراسية
- ٤٣ ..... • الإنذارات
- ٤٣ ..... • الرسوم الدراسية
- ٤٤ ..... • نتيجة طالب
- ٤٤ ..... • سنوات سابقة
- ٤٥ ..... • وثائق

- تطبيقات ..... ٤٥
- احصائيات وتقارير ..... ٤٦
- ملف الطالب ..... ٤٨
- ❖ قائمة شؤون الامتحانات ..... ٤٨
- ❖ قائمة شؤون الكنترول ..... ٤٩
- ❖ قائمة الخريجين ..... ٥٠
- ❖ قائمة المفصولين ..... ٥٣
- ❖ قائمة احصائيات وتقارير ..... ٥٤
- ❖ قائمة البريد الإلكتروني ..... ٥٤
- المحتويات ..... ٥٥