



السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الأنا ربحنا

خيت طيبة وبعد،،،،،

يسعدني أن أرفق طيه لائحة المجلات العلمية التي أقرها مجلس الجامعة
بجلسته رقم ٢٤٨ المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/٦/٢٨ م وصادر قرار رئيس الجامعة
بها .

متمنيا لسيادتكم وأسرة كليتكم الموقرة كل التوفيق .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير

أ.د/ محمود خضاري معله

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

Handwritten signature and stamp



جامعة جنوب الوادي
قطاع الدراسات العليا والبحوث

لائحة المجالات

العلمية

الصادرة بقرار مجلس جامعة بجلسته رقم ٢٤٨ المنعقدة بتاريخ ٢٨/٦/٢٠١٧

مادة (١) :

- تصدر كل كلية من كليات جامعة جنوب الوادي مجلة علمية (سنوية أو نصف سنوية أو ربع سنوية) حسب إمكانيات كل كلية ، مجلة محكمة متخصصة كل في تخصصه .
- ينشر بالمجلات العلمية المذكورة بحوثاً علمية مبتكرة لم يسبق نشرها وليست قيد النشر في مكان آخر .
- تضع هيئة تحرير كل مجلة الضوابط اللازمة للنشر بها .
- لا يجوز إصدار عدد خاص للمجلة إلا للمؤتمرات والندوات العلمية .
- لا يقل عدد البحوث عن ثمانية بحوث لكل إصدار .

مادة (٢) :

تقدم البحوث من ثلاث نسخ A4 مطبوعة + CD

مادة (٣) :

يتم إرسال البحث مع إغفال اسم المؤلف (أو المؤلفين) إلى محكمين ويطلب كل منهما بكتابة تقرير عن البحث يتضمن مدى صلاحية البحث للنشر، وترسل صور من هذه التقارير - مع إغفال أسماء المحكمين - إلى المؤلف الذي يتولى المراسلة مع المجلة عند طلب المحكمين أو أحدهما إدخال تعديلات على البحث وإعلامه بنتيجة التحكيم ، وكذلك لإجراء التصويبات التي قد يقترحها المحكمان كشرط لكي يصبح البحث صالحاً للنشر . وإذا اختلف المحكمان ، يرسل البحث إلى محكم ثالث ، ويكون تقريره نهائياً . وإذا تأخر رد أي محكم عن شهر من تاريخ إرسال البحث إليه يرسل إليه استعجال ، ثم إذا مر شهر آخر دون استجابة منه يخطر بسحب البحث ، و يرسل إلى محكم آخر .

مادة (٤) :

أ) يتم اختيار المحكمين من أعضاء ومحكمي اللجان العلمية الدائمة ، أو من في مستواهم من الجهات البحثية الأجنبية .

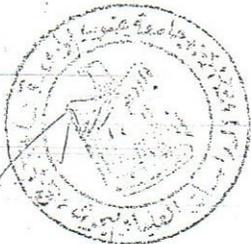
ب) لا يزيد عدد البحوث للمحكم الواحد في العدد الواحد عن ثلاثة .

مادة (٥) :

ترسل نسخة مطبوعة من البحث بعد نشره إلي المؤلف الذي تولي المراسلات مع المجلة وأخرى رقمية من العدد كاملاً .

مادة (٦) :

تطبع المجلة بمطبعة الجامعة .



مادة (٧) :

أ) تتألف هيئة تحرير المجلة من :

- عميد الكلية رئيساً .
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث سكرتيراً للتحرير .
- عدد أعضاء يساوى عدد الأقسام العلمية بالكلية ، يواقع عضو من كل قسم يتم اختيارهم من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بحد أقصى ثمانية أعضاء .

ب) يختص كل من رئيس هيئة التحرير وسكرتير التحرير بالإشراف على جميع الأمور الإدارية والمالية والعلمية والفنية للمجلة والجوانب التنفيذية .

ج) يصدر بالتشكيل قرار من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بعد العرض على مجلس الدراسات العليا .

مادة (٨) :

- أ) يتألف الجهاز الإداري للمجلة من سكرتير إداري (عضو هيئة تدريس أو احد معاونيهم) وموظفان لهما ذراية باستخدام برامج الكمبيوتر التي لها صلة بكتابة وتنسيق النصوص ، واثنين منفذين للإعداد والطباعة وعامل . وجميعهم من العاملين بالجامعة .
- ب) يختص السكرتير الإداري بالمساعدة في إجراء وتنسيق وتنظيم فعاليات النواحي الإدارية والمالية من طباعات وإسكندر . ويختص المنفذون الفنيون بالنواحي الفنية لإخراج وإعداد المجلة بالصورة المطلوبة .

مادة (٩) :

أ) يحصل مبلغ أربعمئة وخمسون جنيهاً مقابل التحكيم عن كل بحث فور وروده للمجلة للمرة الأولى وقبل إرساله للتحكيم .

ب) يتم تحصيل مقابل النشر للبحوث المقبولة علي النحو التالي :-

- ١- خمسة عشر جنيهاً عن كل صفحة لأعضاء هيئة تدريس الجامعة وعشرون جنيهاً لمن هم خارج الجامعة ، وذلك بحد أقصى خمس عشرة صفحة للبحث
- ٢- يتم تحصيل عشرون جنيهاً عن كل صفحة زائدة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وخمسة وعشرون جنيهاً لمن هم خارج الجامعة .
- ٣- يتم تحصيل ثلاثون جنيهاً عن كل صفحة ملونة .

ج) لغير المصريين يتم تحصيل مائة وخمسون دولاراً مقابل التحكيم عن كل بحث فور

وروده للمجلة للمرة الأولى وقبل إرساله للتحكيم ، ويتم تحصيل خمسة دولارات

مقابل النشر عن كل صفحة للبحوث المقبولة .



مادة (١٠) :

تورد جميع المبالغ لصالح صندوق البحوث بالجامعة (على أن ترفق قسيمة السداد بكل

بحث) .

مادة (١١) :

يحصل كل محكم من محكمي البحوث على مائة وخمسون جنيها تصرف من صندوق

البحوث بالجامعة

مادة (١٢) :

تصرف مكافآت عند صدور كل عدد من أعداد المجلة من صندوق البحوث على النحو

التالي :

٣٠٠ (ثلاثمائة) جنية

— رئيس التحرير

٣٠٠ (ثلاثمائة) جنية

— سكرتير التحرير

١٥٠ (مائة وخمسون) جنيها

— كل عضو من أعضاء هيئة التحرير

وعدد الأعضاء هو عدد أقسام الكلية ويحد أقصى ثمانية .

— وتصرف مكافأة الجهاز الإداري بواقع ٦٠٠ (ستمائة جنية للعدد الواحد) توزع بالتساوي

لكل من :

* سكرتير أدارى .

* عدد اثنين للتجهيز باستخدام الحاسب الألى .

* عدد اثنين منقذي طباعة وإعداد .

* عامل واحد .

مادة (١٣) :

تباع النسخ الزائدة من المجلة بمبلغ ٢٥ (خمسة وعشرون) جنيها للنسخة وتورد إلى

صندوق البحوث .

مادة (١٤) :

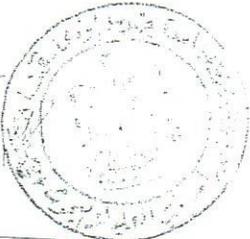
يتم إخطار الدراسات العليا المركزية بمواعيد صدور المجلة وصورة من محاضر اجتماعات

هيئة التحرير .

مادة (١٥) :

ترسل نسخة مطبوعة وأخرى الكترونية من المجلات الصادرة عن كل كلية من كليات الجامعة

إلى المكتبة المركزية بالجامعة .



التعديلات على اللائحة



إدارة الدراسات العليا والبحوث المركزية

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية الآثار بقنا

تحية طيبة وبعد

نتشرف بالإحاطة بأن مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٣٠/١٠/٢٠١٧م قد قرر

الآتي

- الموافقة على تعديل لائحة المجلات العلمية بالجامعة في المواد الاقام (٥-٩) على النحو التالي
- مادة (٥) بعد نشر البحث يرسل الي مؤلف البحث الذي يتولى المراسلة مع المجلة نسخة ورقية واخرى الكترونية وعدد (١٠) مستله
- مادة (٩) (فقرة ب بند ٢٠١) لتصبح يتم تحصيل مبلغ خمسة عشر جنيها عن كل صفحة من صفحات البحث

برجاء التفضل بالتنبيه باتخاذ اللازم

وتفضلوا بقبول وافر التحية

رئيس الجامعة

أ.د/ عباس محمد محمد منصور

طوب

سماح

أ.د/ ركن الدين عبد الحليم
الأستاذ
م