

## اللائحة الموحدة لبرامج المعاهد الفنية للتمريض

تم تصميمها اعتماداً على المعايير القائمة على الكفايات

بنظام الساعات المعتمدة

لجنة قطاع التمريض

مارس

٢٠٢٣



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## شكر وتقدير

تم إعداد ومراجعة اللائحة الموحدة بالمعاهد الفنية بواسطة لجنة منبثقة من لجنة التخطيط ومراجعة هيئة مكتب قطاع التمريض بالإضافة إلى خبراء في مجال التعليم التمريضي. تواكب اللائحة الاتجاهات الحديثة في التمريض بما يتماشى مع حاجة المجتمع المصري ومعايير جودة التعليم العالي. لقد تم تصميمها اعتماداً على المعايير الأكاديمية للتعليم الفني التمريضي القائمة على الكفايات التي تم إصدارها بواسطة الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد ٢٠١٨. تم إدراج المعايير الأكاديمية القائمة على الكفايات في برامج التعليم الفني التي تنفذ في المعاهد الفنية للتمريض ملحق صفحة (٣١) وهي: برنامج دبلوم المعهد الفني للتمريض، البرنامج التجسيري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض. لذا تتقدم لجنة قطاع التمريض بخالص الشكر والامتنان لكل من ساهم في هذا العمل الجليل.

رئيس لجنة قطاع التمريض

(أ.د. / شادية عبد القادر)

## مقدمة

إن عملية التنمية كي تتحقق على أرض الواقع لابد أن تبدأ من الإنسان وتنتهي في كل مرحلة من مراحلها المستمرة والمتصاعدة بالإنسان ولأجل الإنسان. ولهذا فإن التنمية البشرية هي عماد التنمية الشاملة. وتطوير التعليم الفني لإعداد الأجيال القادمة هو مصدر الطاقة للتنمية الشاملة. التعليم الفني هو نوع من أنواع التعليم الذي يهدف إلى دعم وتنمية أفراد التمريض لكي يكتسبوا قدرًا من الثقافة و المعلومات الفنية والمهارات العملية و الإتجاهات الإيجابية التي تمكنهم من إتقان أداء أعمالهم وتنفيذه على الوجه الأكمل.

استكمالاً لمساعي التطوير المستمر من قبل لجنة قطاع التمريض للارتقاء ببرامج التمريض ومواكبه المتغيرات الدولية ومتطلبات الجودة تم وضع اللائحة الموحدة للدبلوم الفني للتمريض للمعاهد الفنية الملحقة بكليات التمريض أو أحد المؤسسات التعليمية بالجامعات المصرية أو المعاهد الفنية للتمريض الخاصة التابعة لوزارة التعليم العالي.

صممت هذه اللائحة لتشمل برنامجان: برنامج دبلوم المعهد الفني و البرنامج التجسيري لتتوافق مع مواصفات خريج هذه البرامج لكي يواكب المستجدات على النطاقين الإقليمي والدولي. لقد تم تصميم اللائحة للارتقاء بمستوى الخريجين وإعداد ممرضين مهنيين قادرين على المنافسة في سوق العمل والارتقاء بمستوى الرعاية التمريضية في المجتمع وذلك تأكيداً لرسالة لجنة قطاع التمريض ونظرتها المستقبلية.

## اللائحة الداخلية الموحدة للمعاهد الفنية للتمريض

### مادة (١): وصف المعهد:

١. اسم المعهد : المعهد الفني للتمريض.
٢. يعتبر المعهد أحد المؤسسات التعليمية الملحقة بالجامعات المصرية / وزارة التعليم العالي ويخضع لإشراف كلية التمريض التابعة للجامعة.
٣. يجب ان يتبع المعهد لكلية تمريض وفي حالة ان كان المعهد من المعاهد الخاصة (التابعة لوزارة التعليم العالي) يتم عمل شراكة مع كلية من كليات التمريض.
٤. يتم تعيين مديرا للمعهد من اعضاء هيئة التدريس بناءا على ترشيح من عميد الكلية وموافقة رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مرة واحدة.
٥. يتولى ادارة المعهد عضو هيئة تدريس من كلية التمريض التابع لها او التي يتم عمل شراكة معها مع مراعاة أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في التمريض ويفضل أن يكون أستاذ مساعد او أستاذ.
٦. يتولى مدير المعهد تصريف أموره في حدود السياسة التي يرسمها مجلس ادارة المعهد ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد.
٧. يرأس مجلس إدارة المعهد الفني للتمريض عميد كلية التمريض التابع لها المعهد.
٨. يعين بالمعهد وكيل لشئون التعليم والطلاب على ان يكون من ضمن اعضاء هيئة التدريس بالكلية التابع لها المعهد و بناءا على ترشيح من عميد الكلية وموافقة رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مرة واحدة.
٩. يسرى على المعهد إستراتيجية العمل المتبعة بالكليات وهو ان يتولى التدريب العملي الاخصائيات وحاملي الماجستير.
١٠. يتم تدريس الجزء النظري من المنهج عن طريق مجموعة تتكون من أعضاء هيئة تدريس من الكلية في نفس التخصص مع اشتراك عدد واحد من حاملي درجة الدكتوراه بالمعهد بالتبادل كل سنة على ان يكون عضو هيئة التدريس هو المسئول عن المقرر.
١١. تقوم اخصائيات التمريض حاملي الدكتوراه غير المكلفين بالتدريس النظري بالاشتراك مع مجموعات التدريب العملي .

## **مادة (٢): مجلس إدارة المعهد**

يشكل مجلس إدارة المعهد على النحو التالي:

١. عميد كلية التمريض أو المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد في حالة عدم وجود كلية تمريض يتم عمل شراكة مع كليات التمريض القريبة من المكان.
٢. مدير المعهد الفني للتمريض.
٣. وكيل المعهد الفني للتمريض لشئون التعليم والطلاب.
٤. عضو من الاختصاصين حاملي الدكتوراة بالمعهد.
٥. مدير التمريض بالمستشفى التابعة للمؤسسة التعليمية.
٦. أحد الشخصيات العامة والمهتمة بالتمريض (كأعضاء من الخارج ويتم تعيينهم لمدة سنة قابلة للتجديد).  
يجتمع مجلس إدارة المعهد شهرياً، كما يجوز عقد مجلس طارئ إذا دعت الضرورة ويختص المجلس بوضع السياسة العامة لإدارة شؤون المعهد التعليمية والإدارية والمالية كالتالي:

### **١. نظام الدراسة بالمعهد:**

أ- عرض ومناقشة الخطط التعليمية والتدريبية للمقررات الدراسية للبرنامجين.

• دبلوم المعهد الفني للتمريض.

• البرنامج التجسيري.

ب- الدراسه باللغة الإنجليزية.

ت- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس إدارة المعهد و حسب طبيعة المقررات

الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين بحيث تكون الادراسة فى

المقرر بنسبة ٦٠ % وجها لوجه و نسبة ٤٠ % بنظام التعليم عن بعد.

ث- مدة الدراسة اربعة فصول ( عامين أكاديميين ) الفصل الدراسى ١٦ أسبوع.

### **٢. الامتحانات:**

أ- وضع ومتابعة الامتحانات.

ب- اعتماد نتائج الامتحانات.

### **٣. قبول الدارسين:**

أ- تحديد أعداد الطلاب الذين يقبلون بالمعهد في كل عام دراسي للبرنامجين.

ب- تشكيل اللجنة المشرفة على الاختبارات الموحدة للقبول.

٤- عرض ومناقشة واعتماد القرارات الإدارية والمالية الخاصة بالمعهد والبرامج التابعة له.

**مادة (٣): البرامج التعليمية التي تنفذ في المعاهد الفنية للتمريض و مدة الدراسة :**

١. برنامج الدبلوم الفني للتمريض: ينفذ البرنامج على مدى عامين أكاديميين (٨٢ ساعة معتمدة بالإضافة

الى الفترة التدريبية الإجبارية، ٦ ساعات معتمدة بمعدل ٣٦ ساعة فعلياً أسبوعياً لمدة ستة أشهر.

○ اللغة الانجليزية هي لغة الدراسة ما عدا المقررات التي تدرس باللغة العربية.

٢. البرنامج التجسيري: للحصول على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض (٥٣ ساعة معتمدة) ينفذ البرنامج

على مدى ٣ فصول دراسية لمدة عام ميلادي (١٢ شهر). بالإضافة إلى فترة الامتياز التدريبية

الإجبارية ٦ ساعات معتمدة بمعدل ٣٦ ساعة فعلياً أسبوعياً لمدة ستة أشهر.

**مادة (٤): الدرجات العلمية**

يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس إدارة المعهد و مجلس إدارة الكلية الشهادات العلمية الآتية :

١. دبلوم المعهد الفني للتمريض.

٢. دبلوم البرنامج التجسيري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض.

**مادة (٥): تعريفات**

للكلمات والعبارات التالية، حينما ترد في هذه اللائحة، المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى.	الساعة المعتمدة
الوقت الفعلي المنقضي في محاضرة أو معمل أو فصل دراسي.	ساعة الاتصال
مجموعة الدراسات والمناهج التي تؤدي إلى الحصول على درجة علمية في تخصص معين.	البرنامج الدراسي
مجموعة الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي.	العبء الدراسي
الشهادة التي تمنحها الجامعة للطالب بعد استكمال متطلبات التخرج.	درجة الدبلوم
طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي.	المعدل الفصلي
طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكتمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج.	المعدل التراكمي
التقدير الذي يحصل عليه الخريج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج.	التقدير العام

**الساعات المعتمدة (Credit Hours):** الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات التي يتوجب على

الطالب دراستها في الفصل الدراسي أو في العام الدراسي بشكل كلي، يتم فيها القيام بنشاط تدريسي معين كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي Semester، وتتكون مدة الساعة الدراسية المعتمدة ٥٠ دقيقة، والفصل الدراسي عادة ما يكون ١٥-١٦ أسبوع دراسي (تساوي من ١.٧٦ الى ٢.٠ من الوحدات المعتمدة). وتساوي الساعة المعتمدة ١ ساعة نظري و ٢ ساعة معمل و ٣ ساعات تدريب عملي بالمستشفيات والمؤسسات الصحية، أما في السنة التدريبية ساعة معتمدة تساوي ٦ ساعات بالمستشفى.

**ساعات الاتصال (Contact Hours):** تعرف ساعة الاتصال بمثل ساعة من التعليمات المجدولة المقدمة للطلاب وتساوي بالنسبة للساعة المعتمدة ساعة نظري من الساعات المعتمدة وساعتان عملي في المعمل وثلاث ساعات من ساعات الاتصال تدريب اكلينيكي و أماكن التدريب الميدانية.

**مادة (٦): نسبة ساعات النظرى الى العملى (الاكلينيكي)**  
تتناسب عدد ساعات البرنامج النظرى والعملى (الاكلينيكي) طبقا للمعايير العالميه كالاتى:  
١. مقررات التمريض تمثل ٦٠ % على الاقل في خطة البرنامج.  
٢. مقررات طبيه ومساندة تمثل ٤٠ % على الاكثر في خطة البرنامج.

**مادة (٧): ملف المقرر الدراسى**  
ينشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course File)، يحتوى على كل ما يتعلق بالمقرر، مثل توصيف (Course Specification) والتقارير (Course Reports) والامتحانات والاستبيانات ... إلخ. ويتم إعداد هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

**مادة (٨): الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج**  
يشترط لحصول الطالب على درجة الدبلوم الفنى للتمريض ودبلوم البرنامج التجسيري أن يجتاز بنجاح عدد من الساعات المعتمدة المقررة فى كل برنامج بالإضافة إلى ٦ ساعه معتمدة (٣٦ ساعة) فعلية / أسبوعيا للتدريب الاجباري (الامتياز) لمدته ٦ اشهر.

**مادة (٩): التسجيل**  
١. يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس ادارة المعهد نظام التسجيل والنظم المرتبطة به ( إضافة – انسحاب) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السالف ذكرها.  
٢. تُنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي، سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين ويخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني حسب القواعد واللوائح المنظمة للمعهد.  
٣. يقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل، بإختيار المقررات وإعداد جدولته الدراسي وتعبئة النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي  
٤. يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وعلى إدارة شؤون الطلاب أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على وثائق الالتحاق وكذلك على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة .... إلخ، ويجب أن يُحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.  
٥. لا يجوز للطالب أن يسجل فى أحد المقررات التى لها متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح  
٦. الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى يتم عرض حالتهم على مجلس ادارة المعهد ثم مجلس الكلية للنظر فى سبب تاخرهم ويعتبروا غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بعذر يقبله مجلس الادارة المعهد ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة المتغيبين فيها.  
٧. الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسى يعتبروا منقطعين عن الدراسة ولا يمكن تسجيلهم فى هذا الفصل الدراسى وعليهم تقديم طلب تأجيل لهذا الفصل الدراسى متضمنا سبب انقطاعهم وتاخرهم حتى يمكنهم ايقاف قيدهم فى هذا الفصل بعد موافقة مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية على سبب التأخير فى التسجيل.

### مادة (١٠): الحذف والإضافة

١. يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل ان يضيف أو يحذف مقررا او اكثر وذلك خلال اسبوعين من بداية العام الدراسي (فترة الحذف والإضافة والمعلن عنها بالتقويم الجامعي) ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الاخلال بالحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي .
٢. لايمكن للطالب اضافة اى مقرر يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الاساسية للمستوى الدراسي المسجل به .
٣. لا يمكن للطالب حذف اى مقرر له مقررا متزامنا إلا إذا حذف المقررين.

### مادة (١١): الانسحاب من الفصل الدراسي

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقا للقواعد التالية:

١. يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.
٢. يحصل الطالب على تقدير W في المقررات التى انسحب منها ويقوم باعادة هذه المقررات فى فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا على ان يسجل الانسحاب فى سجل الطالب الاكاديمي.
٣. يعتبر الطالب راسباً اذا انسحب من مقرر أو أكثر بدون عذر يقبله ادارة مجلس المعهد وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً.
٤. يجب على الطلاب الحصول على موافقة مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية على الإنسحاب من أى من المقررات الدراسية.
٥. الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.

### مادة (١٢): تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً

يوجه للطالب إنذارا أكاديميا إذا حصل على معدل تراكمي أقل من D لأي مستوى دراسي، ولا يسجل الطالب في المستوى الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات (ساعة معتمدة) ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس ادرة المعهد و مجلس الكليه بناءا على توصية المرشد الأكاديمي.

### مادة (١٣): الإرشاد الأكاديمي

١. يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية وترتيب جداولهم الدراسية وعمليات الحذف أوالإضافة أوالانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة.
٢. يعتبر الطالب مسئولاً مسئولية مباشرة عن اختيار المقررات والجدول الدراسي بمساعدة مرشده الاكاديمي، والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

#### مادة (١٤): قواعد النظام الكودي وأرقام المقررات

يخصص لكل مقرر دراسي رقماً كودياً لا يتكرر، يحتوي على ثلاثة أحرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر طبقاً لما هو موضح ثم يتبعه رقم المقرر طبقاً للقواعد المحددة والتي تشمل المستوى الدراسي، ورقم المقرر داخل القسم / المعهد.

#### ١- النظام الرمزي للمقررات العلمية :

القسم	الرمز	أرقام الوحدات التعليمية
المقررات الإلزامية الأساسية التمريضية	NUR	١
المقررات الإلزامية الأساسية الطبية	MED	٢
المقررات المساندة	SUP	٣
المقررات العملية	CLN	٤
المقررات الاختيارية	ELC	٥

#### مادة (١٥): العبء الدراسي

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، وفي جميع الأحوال يراعى التالي:

١. الحد الأقصى للتسجيل " ٢٢ " ساعة معتمدة أسبوعياً، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي و مجلس إدارة المعهد ومجلس الكلية بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة " ٣ " ساعات معتمدة.
٢. الحد الأدنى للتسجيل " ١٦ " ساعة معتمدة ويستثنى من ذلك الطالب في حالة التخرج حيث يمكن تجاوز الحد الأدنى أو الأقصى للتسجيل.
٣. يجوز زياده الحد الأقصى لساعات التسجيل اذا تعدى المعدل التراكمي للطالب ٨٥% ( اذا كان تقدير الطالب A).
٤. في حالة الفصل حيث يكون مستوى الطالب ضعيف لا يسمح له أن يسجل ساعات أكثر.

#### مادة (١٦): المواظبة

١. يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور تساوي ٧٥% من اجمالي الساعات لكل مقرر على حدة واذا تغيب (بدون عذر مقبول) في احد المقررات بنسبه ٢٥% من اجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسبا في المقررات التي حرم من امتحاناتها ويرصد له التقدير (F)
٢. ينذر الطالب الإنذار الأول في حالة غيابه ١٠% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر.
٣. ينذر الطالب الإنذار الثاني في حالة غيابه ١٥% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول.
٤. ينذر الطالب الإنذار الثالث والأخير (النهائي) عند وصوله نسبه ٢٥% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول..
٥. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون ان يعد راسبا اذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.

### مادة (١٧): الفصل من المعهد

يفصل الطالب في الحالات التالية:

١. إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب/ التاجيل المسموح بها (ثلاث مرات) ويجوز لمجلس الجامعة السماح للطالب مرة واحدة في التسجيل بعد موافقة المجالس المختصة.
٢. الانقطاع عن الدراسة لمدة فصل دراسي بدون عذر.
٣. إذا لم يسجل فصل دراسي دون تقديم عذ يقبله مجلس إدارة المعهد.
٤. إذا حُرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات فصلين دراسيين متتاليين.
٥. إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية، أو حصوله على أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة.
٦. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي طبقاً للوائح و قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
٧. يجوز لمجلس إدارة المعهد ومجلس الكلية النظر في حالات الفصل السابقة.

### الامتحانات

#### مادة (١٨): الأعمال الفصلية

١. تقييم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية، ودرجة الامتحان النهائي ( نظري أو عملي) لهذا المقرر.
٢. الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي يتم بها تقييم أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ويشمل التقييم امتحانات تحريرية دورية وأعمال الفصل الدراسي من بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر. ولا يجب ان يقل عدد امتحانات أعمال الفصل الدراسي عن اثنين.
٣. يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس إدارة المعهد و حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونياً.
٤. كل طالب يتخلف عن أي امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله مجلس إدارة المعهد ومجلس الكلية تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد ومجلس الكلية فيمكن أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي ( Incomplete ) Exam, IC.

#### مادة (١٩): الامتحان النهائي

١. الامتحان النهائي لمقرر هو عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة ويشمل اختباراً نظرياً أو عملياً، بناء على متطلبات وتوصيف المقرر، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.
٢. إذا تغيب الطالب في الإمتحان التحريري أو العملي لمقرر لا ترصد له درجة الاعمال الفصلية ويعد راسباً في هذا المقرر، أما إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل ويتم الإمتحان فيه خلال أول أسبوعين من الفصل التالي.
٣. إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠% من درجة الإمتحان التحريري أو العملي ( في حالة المقررات العملية) لا يرصد له درجة الاعمال الفصلية ويعد راسب لائحة.
٤. اذا تغيب الطالب عن دخول الاختبار النهائي لأي مقرر وتقدم بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد و مجلس إدارة الكلية تسجل درجته غير مكتمل ( IC ) ويسمح له بدخول الاختبار مره اخري قبل بداية التسجيل في المستوى الذى يليه مع الاحتفاظ بتقديره في هذا المقرر كاملاً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.

### مادة (٢٠): الساعات الامتحانية

تقدر الساعات الامتحانية بساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على الا يقل اي امتحان عن ساعة ولايزيد عن ثلاث ساعات.

### مادة (٢١): التقويم والتقدير

يتم تقييم الطالب على الآتي:

١. التدريب العملي للمقررات العملية والاعمال الفصلية والاختبارات الدورية التي تعقد أثناء الفصل الدراسي
٢. الاختبارات التحريرية، أو العملية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي
٣. درجات المواد التمريضية تقدر **كالآتي:**
  - أ. **المقررات التمريضية النظرية:** ٦٠% من الدرجة النهائية تحريري (كراسة) و ٤٠% للأعمال الفصلية
  - ب. **المقررات التمريضية العملية:** اختبار عملي (في نهاية الفصل) ٤٠% اعمال فصلية (بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر + التدريب الاكلينيكي) ٦٠%
  - ت. **درجات المواد الغير تمريضية تقدر كالآتي:** ٦٠% من الدرجة النهائية تحريري (كراسة) و ٤٠% للأعمال الفصلية.

### مادة (٢٢): حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب بالنقاط

يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

١- بالنسبة للمواد التي يكون النجاح فيها من ٥٠ %

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	٤,٠٠ – ٣,٨٠	من ٩٥ إلى ١٠٠
	A	٣,٧٩ – ٣,٦٠	من ٩٠ إلى أقل من ٩٥
	A-	٣,٥٩ – ٣,٤٠	من ٨٥ إلى أقل من ٩٠
جيد جداً	B+	٣,٣٩ – ٣,٢٠	من ٨٠ إلى أقل من ٨٥
	B	٣,١٩ – ٣,٠٠	من ٧٥ إلى أقل من ٨٠
جيد	C+	٢,٩٩ – ٢,٨٠	من ٧٠ إلى أقل من ٧٥
	C	٢,٧٩ – ٢,٦٠	من ٦٥ إلى أقل من ٧٠
مقبول	D+	٢,٥٩ – ٢,٤٠	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥
	D	٢,٣٩ – ٢,٢٠	من ٥٥ إلى أقل من ٦٠
	D-	٢,١٩ – ٢,٠٠	من ٥٠ إلى أقل من ٥٥
راسب	F	٠,٠٠	أقل من ٥٠
منسحب دون رسوب	W	٠,٠٠	----
منسحب برسوب	WF	٠,٠٠	----

٢- بالنسبة للمواد التي يكون فيها درجة النجاح للطالب من ٦٠ % (المقررات التمريضية والطبية)

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	٤,٠٠ – ٣,٨٠	من ٩٥ إلى ١٠٠
	A	٣,٧٩ – ٣,٦٠	من ٩٠ إلى أقل من ٩٥
	A-	٣,٥٩ – ٣,٤٠	من ٨٥ إلى أقل من ٩٠
جيد جداً	B+	٣,٣٩ – ٣,٢٠	من ٨٠ إلى أقل من ٨٥
	B	٣,١٩ – ٣,٠٠	من ٧٥ إلى أقل من ٨٠
جيد	C+	٢,٩٩ – ٢,٨٠	من ٧٠ إلى أقل من ٧٥
	C	٢,٧٩ – ٢,٦٠	من ٦٥ إلى أقل من ٧٠
مقبول	D	٢,٥٩ – ٢,٤٠	من ٦٠ إلى أقل من ٦٥
راسب	F	٠,٠٠	أقل من ٦٠
منسحب دون رسوب	W	٠,٠٠	----
منسحب برسوب	WF	٠,٠٠	----

**مادة (٢٣): الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:**

الرمز	التقويم	ملاحظات
IC	غير مكتمل	إذا تغيب الطالب في الإمتحان التحريري أو العملي لمقرر لا ترصد له درجة الاعمال الفصلية ويعد راسباً في هذا المقرر، أما إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل (IC) ويتم الإمتحان فيه خلال أول أسبوعين من الفصل التالي
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد

**مادة (٢٤): حساب متوسط النقاط**

تحتسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على انها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها حسب الجدول السابق

١. تحسب نقاط الوحدة التعليمية (Course Grade Points, CGP) بضرب عدد ساعاته المعتمدة في قيمة النقاط المناظرة للدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب في هذا الوحدة التعليمية، وتحسب قيمة النقاط المناظرة للدرجة M كالتالي:

$$\{(M-٥٠) \times ٠.٠٦ + ١\}$$

مثال

لو حصل طالب على درجة نهائية تساوى ٧٨، فتقدر نقاط الوحدة التعليمية كالتالي:

$$CGP = \{(78-50) \times 0.06 + 1\} = 2.68$$

٢. المعدل الفصلي أو معدل نقاط التقدير (Semester Grade Point Average, SGPA) المعدل الفصلي هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب الى رقمين عشريين في المقررات التي اجتازها بنجاح. هو عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط جميع الوحدة التعليمية التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك الوحدة التعليمية في ذلك الفصل، مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية

مثال

لو أنهى طالب في فصل دراسي معين أربعة مقررات، وكانت الدرجات النهائية التي حصل عليها الطالب في هذه الوحدة التعليمية هي ٦٣ و ٨٧ و ٩٥ و ٨٢، وكانت الساعات المعتمدة لهذه الوحدة التعليمية هي على الترتيب ٣ و ٤ و ٢ و ٥، فيحسب المعدل الفصلي كالتالي:

$$\text{المادة الاولى } 63 - 50 \times 0.06 + 1 = 1.78 \times 3$$

$$\text{المادة الثانية } 87 - 50 \times 0.06 + 1 = 3.22 \times 4$$

$$\text{المادة الثالثة } 95 - 50 \times 0.06 + 1 = 3.7 \times 2$$

$$\text{المادة الرابعة } 82 - 50 \times 0.06 + 1 = 2.92 \times 5$$

$$SPGA = 1.78 \times 3 + 3.22 \times 4 + 3.7 \times 2 + 2.92 \times 5$$

$$3 + 4 + 2 + 5$$

### ٣. المعدل التراكمي (Cumulative Grade Point Average (CGPA))

المعدل التراكمي (Grade Point Average, GPA) للطالب هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط الوحدة التعليمية التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لتلك الوحدة التعليمية. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي (فى التخصص)، يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

مجموع (نقاط كل المقرر التي درسها الطالب x عدد ساعاتها المعتمدة)	=	متوسط نقاط التقدير التراكمي
مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أتم الطالب دراستها		CGPA

ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين حسابياً

٤. النسبة المئوية للتخرج = مجموع الدرجات الحاصل عليه الطالب في جميع المستويات X ١٠٠  
مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات

٥. لا يدخل المقرر ذو التقدير (F) في حساب المعدل حيث ان هذا التقدير يعنى راسب، وينطبق هذا ايضا مع المقررات ذات التقدير (محروم - Denied) وتعنى هذه التقديرات وصفا لوضع الطالب.

٦. حساب النقاط التي حصل عليها الطالب الذى تقدم بعذر مقبول وسجل له IC / W بعد اجتيازه بنجاح هذه المقررات وتحسب له ضمن المعدل التراكمي .

٧. تمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدل تراكمي ٣.٤ فأكثر عند التخرج بشرط :

**أولاً:** حصول الطالب على ما لا يقل عن جيد جداً كل عام أكاديمي.

**ثانياً:** ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله بالكلية أو في الكلية المحول منها (في حالة الطالب المحول من كلية أخرى).

**ثالثاً:** أن يكون قد تخرج في المدة الاعتيادية.

٨. يدرج اسم الطالب في قائمة الشرف إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن (٣.٣ جيد جداً على الأقل) ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي ودون الرسوب في أي مقرر.

#### **مادة (٢٥): تقدير غير مكتمل**

١. يسجل للطالب الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لعذر قهري يقبله (مجلس الكلية)، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي.
٢. الطالب مسئول عن المتابعة لإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي.
٣. وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

#### **مادة (٢٦): الحرمان من الامتحان النهائي**

١. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في المستوى الدراسي إذا تغيب عن الدراسة بنسبه ٢٥% من عدد ساعات المقرر متصلة أو متفرقة بغير عذر يقبله مجلس إدارة المعهد و مجلس الكلية، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس إدارة المعهد ومجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له الرمز "W"، ما لم يرى مجلس إدارة المعهد و مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة.
٢. يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري في جميع المقررات التمريضية إذا لم يحصل على ٦٠% من الاعمال الفصلية و التدريب الاكلينيكي/ العملي و عليه اعادة المقرر دراسة وامتحاناً.

## أولاً: برنامج الدبلوم الفني للتمريض

برنامج الدبلوم الفني للتمريض هو نوع من التعليم التمريضي يهدف إلى دعم وتنمية طلاب التمريض لكي يكتسبوا قدرًا من المعلومات والمهارات الفنية التي تمكنهم من إتقان أداء أعمالهم وتنفيذها على الوجه الأكمل. يتكون برنامج الدبلوم الفني من سنتان مقسمة على أربعة فصول دراسية.

يهدف البرنامج الي تخريج ممرض فني مؤهل بالعلوم والمهارات التمريضية الفنية التي تؤهله لتقديم رعاية تمريضية تلبي احتياجات المجتمع وايضا تسير التقدم الدولي من خلال تحسين جودة الرعاية التمريضية المقدمة والقائمة على دلائل الابحاث.

### مادة (٢٧): هيكل البرنامج

تم بناء البرنامج بواسطة الوحدات التعليمية في كل فصل دراسي حيث يتكون الفصل / المستوي الدراسي من عدد من الوحدات التعليمية تشتمل على: العلوم الاساسية وتتضمن مقررات تمريضية ومقررات طبية، التدريب العملي، والعلوم المسانده يتضمن البرنامج ٨٢ ساعة معتمدة + ٦ ساعات معتمدة (٣٦ ساعة فعلياً) للفترة التدريبية الجبريه (الامتياز).

### مادة (٢٨): الشروط العامة للقبول وإجراءات القيد لدبلوم المعهد الفني للتمريض:

يُقبل الطلاب بالمعهد الفني للتمريض بالشروط التالية:

١. الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (شعبة علمي علوم)
٢. دراسة اللغة الإنجليزية (لغة أولى أو ثانية).
٣. اجتياز الكشف الطبي واختبارات القبول التي تقرها لجنة القطاع بالمجلس الأعلى للجامعات.
٤. التقدم للالتحاق بالمعهد عن طريق مكتب التنسيق للقبول بالجامعات وذلك طبقاً للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
٥. يُقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.
٦. يقبل الطلاب المحولين وفق القواعد والنظم التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

### مادة (٢٩) مواصفات الخريج

١. يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض.
٢. يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والاخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض.
٣. يقدم رعاية تمريضية ذات جودة ومركزة حول احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع في كل اماكن الرعاية الصحية.
٤. يشارك في الارشادات الصحية للأفراد والاسر والمجتمعات.
٥. يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

### مادة (٣٠): نظام الدراسة

١. يقوم النظام الدراسي في البرنامج الذي يقدمه المعهد الفني للتمريض وفقاً لهذه اللائحة علي نظام الفرق الدراسية على الطالب أن يجتاز بنجاح جميع المقررات والساعات الدراسية بالإضافة إلى اجتياز الفترة التدريبية (الامتياز) بنجاح لمدة ٦ شهور (٣٦ ساعة فعلية أسبوعية) وذلك طبقاً لمتطلبات التخرج.
٢. يتم احتساب مجموع درجات التخرج للطالب على مجموع درجات الطالب للفرقتين الأولى والثانية.

### مادة (٣١): قواعد النظام الكودي وأرقام المقررات

يخصص لكل مقرر دراسي رقما كوديا لا يتكرر يحتوي على ثلاثة أحرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر ثم يتبعه رقم المقرر طبقاً للقواعد المحددة والتي تشمل المستوي الدراسي رقم الوحدة التعليمية للمقرر ورقم التخصص ورقم المقرر داخل القسم طبقاً للمادة (١٤) من هذه اللائحة.

## ثانياً: البرنامج التأسيسي للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض

يعتبر إنشاء برنامج دبلوم البرنامج التأسيسي للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض وسيلة لآعلاء إمكانات خريجي المدارس الفنية للتمريض و لكي يمتلكوا الكفايات من المعارف والمهارات و الاتجاهات اللازمة التي تسهم في تقديم رعاية تمريضية ذات جودة عالية ليتواءم مع التطورات في الخدمات الصحية لتأهيلهم بدبلوم المعهد الفني للتمريض.

### مادة (٣٢): مبررات البرنامج

انشئ برنامج الدبلوم التأسيسي في التمريض لخريجي دبلوم المدارس الفنية الثانوية للتمريض استجابة لمتطلبات سوق العمل و ذلك لتطوير المعارف الأساسية والمهارات والاتجاهات في التمريض، يركز البرنامج علي كيفية تطبيق النظريات والممارسات الحديثة للعناية بالمرضى في شتى المجالات بالمؤسسات الصحية المختلفة.

### مادة (٣٣): الهدف العام من البرنامج

تهدف الدراسة ببرنامج الدبلوم التأسيسي للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض الى إعداد خريجين مؤهلين قادرين على ممارسة الأعمال التمريضية ذات جودة والعمل بكفاءة والمساهمة في إيجاد فرص عمل والارتقاء بالمستوى الأكاديمي والمهني للخريج.

### مادة (٣٤): مواصفات الخريج

١. يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض.
٢. يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والأخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض.
٣. يقدم رعاية تمريضية ذات جودة ومركزة حول احتياجات الفرد والأسرة والمجتمع في كل أماكن الرعاية الصحية.
٤. يتولى مسؤولية تقديم الإرشادات الصحية للأفراد والأسر والمجتمعات.
٥. يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة.

### مادة (٣٥): الشروط العامة للقبول وإجراءات القيد

١. أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم المدارس الثانوية الفنية للتمريض.
٢. أن تكون اللغة الإنجليزية هي إحدى اللغات التي تمت دراستها.
٣. اجتياز الكشف الطبي واختبارات القبول التي تقرها لجنة القطاع بالمجلس الأعلى للجامعات.
٤. تقديم ما يفيد حسن السير والسلوك.
٥. تقديم شهادة المعاملة العسكرية بالنسبة للذكور أو الإعفاء منها لمن وصل سن التجنيد.
٦. موافقة جهة العمل.
٧. يجوز قبول الطلبة الوافدين بالبرنامج طبقاً للقواعد التي تحددها لجنة المعادلات بوزارة التعليم العالي

\*التقدم للتأهل بالبرنامج التأسيسي عن طريق الكليه.

### مادة (٣٦): مدة الدراسة

مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم التمريض التجسيري في التمريض ٣ فصول دراسية بمعدل ٥٣ ساعة معتمدة طبقاً لمتطلبات التخرج بالإضافة الى قضاء ٦ شهور تدريب اجباري (امتياز) بالمستشفيات المختلفه بمعدل ٦ ساعات معتمدة اسبوعيا (٣٦ ساعة فعليا) اسبوعيا.

#### مادة (٣٧): نظام الدراسة للحصول على دبلوم البرنامج التجسيري

١. تكون الدراسة النظرية على مدى يومين أسبوعيا فيما لا يتعارض مع مواعيد الدراسة النظامية بالمعهد.
٢. تتم التدريبات المعملية في معامل المهارات التمريضية بالكلية او المعهد، كما تتم التدريبات العملية في المستشفيات التابعة للجامعات او المؤسسات التابع لها المعهد.
٣. الدراسة بنظام ساعات معتمدة يحتوى على مقررات اساسيه ومقررات تمريضيه وطبيه ومقررات مسانده.
٤. الدراسة باللغتين العربية والانجليزيه وفقا لمتطلبات كل مقرر دراسي.
٥. تشتمل المقررات الدراسية للبرنامج على:
  - العلوم التمريضية والطبيه الاساسيه.
  - العلوم الإنسانية والمقررات المسانده.
  - العلوم العامه.

#### مادة (٣٨): النظام الكودي للمقررات الدراسية

تعطي المقررات كوداً مكوناً من ثلاثة أحرف منفصلة أو متصلة تعبر عن الرمز الكودي للمقرر، يشير رقم المئات إلى السنة الدراسية الذي يطرح فيه المقرر، ورقم العشرات إلى الفصل الدراسي الذي يطرح فيه المقرر، ورقم الآحاد إلى رقم المقرر في الخطة الدراسية للمعهد.

أ. النظام الكودي للمقررات

م	المقرر	الرمز الكودي
١.	المقررات الاساسية التمريضية	NUR
٢.	المقررات الطبية	MED
٣.	المقررات الانسانية والمساندة	SUP
٤.	المقررات العامة	GEN

ب. الارقام الكودية ١٠٠ لثلاثة فصول

#### مادة (٣٩): الدرجة العلمية

يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس المعهد الفني للتمريض وكلية التمريض دبلوم البرنامج التجسيري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض.

#### مادة (٤٠): متطلبات الحصول على البرنامج التجسيري في التمريض للحصول على درجة دبلوم الفني للتمريض

١. اجتياز الطالب بنجاح المقررات الدراسية ثلاثة فصول دراسية ما يعادل عدد الساعات ٥٣ معتمدة للتخرج موزعة على عام ميلادي.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

٢. قضاء ستة أشهر تدريب اجبارى (الامتياز) بمعدل ٦ ساعة معتمدة اسبوعيا بالاضافه الى قضاء ٦ شهور تدريب اجبارى (امتياز) بمعدل ٦ ساعات معتمدة اسبوعيا (٣٦ ساعة فعليا) اسبوعيا.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## جداول البرامج

أولاً: جداول برنامج المعهد الفني للتمريض.

ثانياً : جداول البرنامج التجسيري للحصول على دبلوم الفني للتمريض.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## أولاً: دبلوم المعهد الفني للتمريض

### المستوي الاول: الفصل الدراسي الاول

الكود	المقرر	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	إجمالي الساعات المعتمدة	عدد الساعات الامتحانية	اختبارات فصلية		عملي / التدريب الاكلينيكي		نهاية فصل		الدرجة الكلية		الصغرى
		نظري	عملي/معملي				ع	ت	ع	ت	ع	ت	تحريرى	عملي	العظمى
NUR ١١١	أساسيات التمريض	٣	١٢	١٥	٧	٣	٢٠	٣٠	٢٠	٢٠	١٠٠	١٠٠	١٥٠	٢٠٠	٣٥٠
MED ١١١	علم التشريح	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	-	-	-	٨٠	١٠٠	-	١٠٠
MED ١١٢	علم وظائف الأعضاء	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	-	-	-	٨٠	١٠٠	-	١٠٠
MED ١١٣	الميكروبيولوجى والتحكم فى العدوى	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	-	-	-	٨٠	١٠٠	-	١٠٠
NUR ١١٢	كيمياء حيوية وتغذية	٢	-	٢	٢	٢	-	٤٠	-	-	-	٦٠	١٠٠	-	١٠٠
NUR ١١٣	اخلاقيات مهنة التمريض	١	-	١	١	١	-	١٠	-	-	-	٤٠	٥٠	-	٥٠
GEN ١١١	لغه إنجليزیه (١)	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	-	-	-	٨٠	١٠٠	-	١٠٠
GEN ١١٢	*حقوق الانسان	١	-	١	١	١	-	١٠	-	-	-	٤٠	٥٠	-	٥٠
	المجموع	١٥	١٢	٢٧	١٩										

\*مواد نجاح ورسوب ولا تضاف الى المجموع

ت: تحريري

ع: عملي/ تطبيقي



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## أولاً: دبلوم المعهد الفني للتمريض

المستوي الاول: الفصل الدراسي الثاني

الدرجة الصغرى	الدرجة العظمى	الدرجة الكلية		نهاية الفصل		عملي / التدريب الاكاديمي		اختبارات فصلية		عدد الساعات الامتحانية	إجمالي الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	الكود
		تحريرى	عملي	ع	ت	ع	ت	ع	ت				نظري	عملي/ معملي		
٢١٠	٣٥٠	١٥٠	٢٠٠	٨٠	١٠٠	١٠٠	٢٠	٢٠	٣٠	٣	٧	١٥	١٢	٣	تمريض بالغين	NUR ١٢١
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	جراحة عامه	MED ١٢١
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	باطنه عامه	MED ١٢٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	التواصل في التمريض	NUR ١٢٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	علم أدوية	MED ١٢٣
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	تغذية تطبيقية	NUR ١٢٣
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغه إنجليزيه (٢)	GEN ١٢١
											١٩	٢٧	١٢	١٥	المجموع	

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## أولاً: دبلوم المعهد الفني للتمريض

### المستوي الثاني: الفصل الدراسي الأول

الدرجة الصغرى	الدرجة العظمى	الدرجة الكلية		اختبارات نهاية الفصل		عملي / التدريب الأكاديمي		اختبارات فصلية		عدد الساعات الامتحانية	إجمالي الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	الكود
		عملي	تحريري	ع	ت	ع	ت	ع	ت				نظري	عملي/ معمل		
١٨٠	٣٠٠	٢٠٠	١٠٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢	٦	١٤	١٢	٢	تمريض النساء والتوليد	NUR ٢٣١
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	طب النساء والتوليد	MED ٢٣١
١٨٠	٣٠٠	٢٠٠	١٠٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢	٦	١٤	١٢	٢	تمريض الأطفال	NUR ٢٣٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	طب الأطفال	MED ٢٣٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	جراحة الأطفال	MED ٢٣٣
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	إستراتيجيات التعليم والتثقيف الصحي	NUR ٢٣٣
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (٣)	GEN ٢١١
											٢٢	٣٨	٢٤	١٤	المجموع	

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## أولاً: دبلوم المعهد الفني للتمريض

### المستوي الثاني: الفصل الدراسي الثاني

الدرجة الصغرى	الدرجة العظمى	الدرجة الكلية		إختبارات نهاية الفصل		عملي / التدريب الأكاديمي		إختبارات فصلية		عدد الساعات الامتحانية	إجمالي الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	الكود
		عملية	ت	ع	ت	ع	ت	ع	ت				نظري	عملية معملي		
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض صحة المجتمع	NUR ٢٤١
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض مسنين	NUR ٢٤٢
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	التمريض النفسي والصحة العقلية	NUR ٢٤٣
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	أساسيات جودة الرعاية التمريضية وأمان المريض	NUR ٢٤٤
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	الإدارة في التمريض	NUR ٢٤٥
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	طرق البحث في التمريض	NUR ٢٤٦
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (٤)	GEN ٢٤١
											٢٢	٣٨	٢٤	١٤	المجموع	

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## ثانياً: دبلوم المعهد الفني للتمريض (البرنامج التجسيري)

المستوي الاول : الفصل الدراسي الاول

الدرجة الصغرى	الدرجة الكبرى	الدرجة الكلية		نهاية الفصل		عملي / التدريب الأكاديمي		اختبارات فصلية		عدد ساعات الامتحانات	الساعات المعمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	الكود
		ع	ت	ع	ت	ع	ت	ع	ت				عملي معملي	نظري		
٢١٠	٣٥٠	٢٠٠	١٥٠	٨٠	١٠٠	١٠٠	٣٠	٢٠	٢٠	٣	٧	١٥	١٢	٣	تمريض بالغين	BNUR ١١١
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	التشريح	BMED ١١١
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	فسيولوجي	BMED ١١٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	ميكروبيولوجي ومكافحة العدوى	BMED ١١٣
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	التغذية التطبيقية	BNUR ١١٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	علم الادوية	BMED ١١٤
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (١)	BGEN ١١١
											١٩	٢٧	١٢	١٥	المجموع	

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

ثانياً: دبلوم المعهد الفني للتمريض (البرنامج التجسيري)

المستوي الاول : الفصل الدراسي الثاني

الدرجة الصغرى	الدرجة الكبرى	الدرجة الكلية		نهاية الفصل		عملي / التدريب الاكلينيكي		اختبارات فصلية		عدد ساعات الامتحانات	الساعات المعمدة	اجمالي عدد الساعات الاسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	الكود
		عملی	تحريري	ع	ت	ع	ت	ع	ت				نظري	عملي/ معملي		
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض النساء والتوليد	BNUR ١٢١
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض الأطفال	BNUR ١٢٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	أخلاقيات مهنة التمريض	BNUR ١٢٣
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	استراتيجيات التعليم والنقثيف الصحي	BNUR ١٢٤
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	أساسيات جودة الرعاية التمريضية وامان المريض	BNUR ١٢٥
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (٢)	BGEN ١٢١
											١٦	٢٤	١٢	١٢	المجموع	

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## ثانياً: دبلوم المعهد الفني للتمريض (البرنامج التجسيري)

### المستوي الاول :الفصل الدراسي الثالث

الدرجة الصغرى	الدرجة العظمى	الدرجة الكلية		نهاية فصل		عملي / التدريب الأكاديمي		اختبارات فصلية		عدد ساعات الامتحان	الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	الكود
		عملية	تحرير ي	ع	ت	ع	ت	ع	ت				نظري	عملي/ معملي		
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض صحة المجتمع	BNUR ١٣١
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض المسنين	BNUR ١٣٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	ادارة التمريض	BNUR ١٣٣
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	التمريض النفسي والصحة العقلية	BNUR ١٣٤
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	البحث العلمي التمريضي	BNUR ١٣٥
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	اللغة الانجليزية (٣)	BGEN ١٣١
											١٨	٣٠	١٨	١٢	المجموع	

ع: عملي

ت: تحريري

## توصف المقررات

### أسم المقرر: أساسيات التمريض

يختص هذا المقرر بالمادة الأساسية للتمريض و هو يرتكز على تعلم أسس التمريض المختلفة واكتساب المهارات التمريضية وكذلك العملية التمريضية ذات العلاقة بالصحة من خلال الخطة التمريضية و تنفيذها بغض النظر عن جنس المريض أولونه أو عرقه أو دينه. بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على التخطيط لعمل التمريض الاساسي المتكامل خاصة التمريض السريري.

### أسم المقرر: تشريح

يوفر هذا المقرر للطلاب فرصة لدراسة تشريح الجسم ككل: التجاويف، والحدود والمضمون؛ أنواع مختلفة من أنسجة الجسم. الجهاز العضلي الهيكلي أنواع مختلفة من العظام والمفاصل. عضلات الجسم (الرأس والعنق، حزام الكتف والأطراف العليا والعضلات والهيكل العظمي والعضلات الجذع والبطن والقلب). ويركز المقرر على العلاقة بين التشكيل البنائي للجسم والوظيفة والوظيفة. يتقدم المقرر منبنية الخلايا والأنسجة الى تشريح أجهزة الجسم متكاملة من الجسم يركز المقرر على التطبيق السريري للمعارف التشريحية الأساسية المعمول بها للممارسات التمريضية.

### اسم المقرر: علم وظائف الأعضاء

يتيح هذا المقرر للطلاب لفهم الحقائق والمفاهيم الأساسية للوظائف الطبيعية للجسم البشري على وجه التحديد الأجهزة المسؤولة عن الدعم والحركة والدورة الدموية والتنفس والهضم. يتدرج المنهج من وظيفة مع الآليات التنظيمية الأساسية التي تعزز التوازن، التعريف مع بعض النواحي الفسيولوجية التي تكون بمثابة مؤشرات للحالة الصحية للكائن البشري.

### اسم المقرر: الميكروبيولوجي والتحكم في العدوى

يقدم هذا المقرر أساسيات علم الميكروبيولوجيا و مكافحة العدوي ، حيث تشمل الدراسة طرق تصنيف مجموعات الميكروبات المختلفة مع الوصف الشكلي والتركيب لكل مجموعة وطرق دراسة وظائفها ، كما تشمل الدراسة مقدمة موجزة عن الأمراض المعدية من حيث أنواع الميكروبات المسببة لها وطرق السيطرة والتحكم في الإصابات الميكروبية بالإضافة إلى دراسة ميكروبيولوجيا الغذاء والهواء.

### اسم المقرر: كيمياء حيوية وتغذية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكيمياء محتويات الخلية من مواد كربوهيدراتية ودهنية وأحماض أمينية وبروتينات وأحماض نووية وأنزيمات . الهدف الرئيسي هو معرفة أسس الكيمياء الحيوية وما يتصل بها من كيمياء عامة وكيمياء عضوية. بالإضافة الي التغذية السليمة و مدي تأثير التغذية على الخلايا.

### اسم المقرر: اخلاقيات مهنة التمريض

يهدف المقرر الي تعريف الممرض للأخلاقيات مهنة التمريض كما يركز على الفضائل التي من شأنها أن تجعل الممرض ينتبه الى احترام حقوق الإنسان في الصحة و المرض كما يقوم باعداد الممرض بمعرفة تامه نحو واجباته و مسؤولياته تجاه المرضى و ذويهم و ينمي روح العمل الجماعي و الانتماء للمؤسسة الصحية التي يعمل بها.

### اسم المقرر: لغة إنجليزية (١)

يقدم هذا المقرر أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرصا لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات الفنية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء الدراسة وبطبيعة الحال سوف يعرض أيضا لمحة عامة عن جميع المصطلحات المستخدمة عادة في مجال التمريض والإجراءات الطبية. يشمل هيكل الكلمات من المصطلحات الطبية الجراحية، وأجزاء الجسم وأجهزة وأنظمة الجسم، التي تستخدم عادة في التمريض والاختصارات الطبية.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

### اسم المقرر: حقوق الانسان

يهتم هذا المقرر بتعريف الطالب حقوق الإنسان في صورة قواعد عرفية، و كيف يدافع عن كرامته ووطنه من خلال القوانين و حماية الوطن من الفساد و اكتسابه المعرفة بمصطلحات النزاهة و الشفافية و المسالة و المحاسبة و الائتلاف و كيفية حماية نفسه من الفاسدين.

### اسم المقرر: تمريض البالغين

يهدف هذا المقرر الي تعريف طالب التمريض لدور الممرض المهني في الارتقاء بمستوي الرعاية الصحية للمرضي البالغين يركز المقرر على تقديم الرعاية التمريضية للمرضي اللذين يعانون من اعتلالات صحية معينة كما يقدم معرفة عن تقدم العمر و كيفية التعرف على اهم مخاوف و احتياجات المرضي كما يوضح مفاهيم المنهجية التمريضية و الاختلافات الثقافية بين المرضي.

### اسم المقرر: الجراحة العامة

يقدم هذا المقرر للطلاب بالمعرفة اللازمة والمهارات والمواقف التي توفر تمريض ذو جودة للمرضى المعرضين لعمليات جراحية مختلفة في كل من الاقسام الطبية والجراحية المتخصصة، فضلا عن غرفة العمليات. ويركز المقرر على تطبيق العملية التمريضية والاستفادة من مفاهيم الرعاية الذاتية في توفير رعاية تمريضيه شاملة لمرضى الجراحة.

### اسم المقرر: باطنة عامة

يوفر هذا المقرر مسببات، علم الأمراض، والمظاهر السريرية ، التشخيص، والمضاعفات والرعاية الطبية من الأمراض الشائعة من وجهة نظر تمريضية مثل أمراض الصدر، وأمراض القلب والأوعية الدموية، وأمراض الجهاز الهضمي، والأمراض الجلدية وأمراض الأنسجة الرخوة والأمراض الاستقلابية مثل مرض السكري، والسمنة، ... الخ. بالإضافة إلى طرائق علاجية مختلفة تستخدم لمرضى الأمراض الباطنة. ويركز المقرر على تطبيق العملية التمريضية والاستفادة من مفاهيم الرعاية الذاتية في توفير رعاية تمريضية شاملة للمرضى. ومن المتوقع أن دمج المعرفة المستمدة من المقرر التي اتخذت في السابق أو في الوقت نفسه.

### اسم المقرر: التواصل في التمريض

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات النظرية والعملية للتواصل الفعال بين الأفراد في المواقف المختلفة لتأهيل الطلاب للتفاعل الهادف والتواصل الفعال مع الأفراد والجماعات في مؤسسات الخدمات الصحية وفي المجتمع المحيط به.

### علم الادوية

يهتم المقرر بمعرفة الطالب بأهمية و طبيعة ومصادر الادوية المستعملة في علاج الامراض الشائعة ودواعي استعمالها والجرعة العلاجية منها وأثارها الجانبية والاحتياطات الواجب توافرها لتجنب أضرارها وهم يتعاملون مع المرضى ويشرفون على علاجهم ويبدون النصح لهم مما يؤكد مسئوليتهم المباشرة نحو المريض والتأكد من تنفيذ الخطة العلاجية كما هو مرسوم له.

### اسم المقرر: تغذية تطبيقية

يهدف المقرر الى تزويد الطلاب بالمعرفة المطلوبة لمبادئ التغذية وتطبيقاتها العلاجية والوقائية التغذوية في الصحة والمرض و تعريف الطالب بالاحتياجات الغذائية للانسان في وكيفية الاستفادة من الموارد المحلية في التغذية كما يهدف إلى تبصيرهم بمشاكل الصحة لسوء التغذية وكيفية التعامل معها.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية ( ٢ )

يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الاتصال التحادثية والكتابية في اللغة الإنجليزية لدى طلاب التمريض و تسهيل فرص لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات الفنية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء المقرر.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

### أسم المقرر: تمريض النساء والتوليد

تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات والمواقف المطلوبة في تقديم التدخلات التمريضية للمرأة طوال دورة حياتها ويهدف إلى جعل الطالب قادراً على تقديم الرعاية التمريضية للإناث خلال فترة الحمل، وبعد الولادة، في مختلف مرافق الرعاية الصحية وتشمل الخبرة السريرية أيضاً رعاية الأسر أثناء الحمل الطبيعي والحمل عالية الخطورة، وخلال فترة الولادة الطبيعية. وتستخدم مفاهيم سلامة الأسرة كأساس لتوفير الرعاية. وبالإضافة إلى ذلك، يوفر المقرر فرصة ممتازة للطلاب لتعزيز التواصل مع الأمهات والرضع وغيرهم من أفراد الأسرة من خلال التثقيف الصحي والتواصل الفعال.

### أسم المقرر: طب النساء والتوليد

يهتم المقرر باعطاء للطلاب فرصة لتجميع وتطبيق المفاهيم المتعلقة بمرضى امراض النساء و التوليد. وسيتم استعراض علم وظائف الأعضاء للمرأة في الحمل و الولادة، ومناقشة طرق العلاج و معرفة العناية التمريضية للسيدات. سوف يتعلم الطالب الحالات الحرجة لامراض النساء في المراحل العمرية المختلفة و كيفية متابعة السيدات الحوامل.

### أسم المقرر: تمريض الأطفال

تم تصميم هذا المقرر إلى تعريف طلاب التمريض إلى المعرفة الأساسية، ومبادئ تمريض الأطفال. وبالطبع يغطي الاحتياجات الصحية للطفل سليم وكذلك المرضى. الخبرات العملية المقدمة في هذا المقرر تصميمها لكي تساعد الطلبة على دمج المفاهيم النظرية مع دلائل البحوث لتقديم الرعاية الشاملة للأطفال وعائلاتهم

### أسم المقرر: طب الأطفال

يهتم المقرر باعطاء للطلاب فرصة لتجميع وتطبيق المفاهيم المتعلقة بمرضى الحالات الحرجة من الأطفال المرضى. وسيتم استعراض علم وظائف الأعضاء من الأنظمة التالية: الجهاز التنفسي، والقلب والأوعية الدموية والجهاز الهضمي والعصبي. وسيتم تغطية أساسيات صدمة الأطفال، فضلاً عن التخصصات الفرعية من الألم والنوم والعناية بالجلد. سوف يكون لدى الطلبة الفرصة لتفسير غازات الدم الشرياني، ومناقشة طرق العلاج تقديم السوائل وتعلم أساسيات مراقبة الدورة الدموية. سوف يتعلم الطالب مكونات فريق الرعاية الحرجة متعدد التخصصات.

### أسم المقرر: جراحة الأطفال

يهتم المقرر بتزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية للتدخلات الجراحية للأطفال المتعلقة بأنظمة الجسم المختلفة المختارة في المراحل العمرية المختلفة في الطفولة كما يمد الطالب بمهارات جراحة الاطفال و كيفية العناية بالطفل قبل و بعد العملية الجراحية.

### أسم المقرر: إستراتيجيات التعليم والتثقيف الصحي

تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات المطلوبة في تطبيق عملية التعلم من خلال تحديد احتياجات التعلم ، وتطوير وتنفيذ البرامج التعليمية في البرامج التعليمية المستمرة في تخصصات التمريض المختلفة وكذلك تقييم مخرجات البرامج التعليمية ووضع خطط التحسين بالإضافة إلى إجراء دورات تعليم صحية للأفراد والأسر والجماعات في المجتمعات المحلية المختلفة باستخدام مفاهيم ومهارات التثقيف الصحي المختلفة.

### أسم المقرر: اللغة الإنجليزية ( ٣ )

الهدف من هذا المقرر هو مساعدة الطلاب على فهم كيفية التعبير عن أنفسهم بشكل صحيح. وسيتم ممارسة استخدام المبادئ والقواعد النحوية. وسيتم تدريب الطلاب على القراءة والفهم سوف يستمروا في مواصلة تعزيز المهارات اللغوية. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، وايضا المصطلحات الطبية. سوف تكون هناك حاجة للمشاركة في المناقشة في الدراسة، والاستماع والتواصل. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، والمصطلحات الطبية.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

### أسم المقرر: تمريض صحة المجتمع

يهدف مقرر تمريض صحة المجتمع هو مجال الصحة العامة الذي يتعامل مع دراسة الأفراد والأسر والمجتمعات المحلية لتحسين صحتهم على المستويات الثلاثة للوقاية. استخدام موارد المجتمع المتاحة والنتائج القائمة على الأدلة كأساس لصنع القرار بشأن خطط تمريض صحة المجتمع. يركز هذا المساق على ممارسة تمريض صحة المجتمع من خلال تقييم الأسر والمجتمعات المحلية لتحديد الاحتياجات الصحية، وتطبيق التدخلات التمريضية المستندة على الأبحاث.

### أسم المقرر: تمريض مسنين

يركز هذا المقرر على صحة كبار السن. يكتسب الطلاب على فهم النظريات المختلفة للتقدم في السن والتدخلات، فضلا عن دراسة الأبحاث السابقة التي قد تكون قابلة للتطبيق لرعاية المسنين والوقاية من الأمراض. يقدم هذا المقرر مقدمة مكثف وشامل لمهارات رعاية المسنين. تم تصميم التجارب السريرية لمساعدة الطلبة تطبيق معارفهم والتركيز على التمييز بين نتائج طبيعية وغير طبيعية، والتعرف على المشاكل الصحية الشائعة، ووضع التشخيص واستخدام التفكير الناقد من خلال حل المشاكل المتعلقة بصحة المسنين.

### أسم المقرر: التمريض النفسي والصحة العقلية

يهتم المقرر بتعزيز مفهوم الطالب من الصحة النفسية والعقلية، والعلاقات الإنسانية وتطبيق العملية التمريضية مع إيضاح الاستجابات المواجهة غير القادرة على التأقلم. ويركز المقرر أيضا على تقييم التمريض وإدارة الأفراد مع مختلف مشاكل الصحة العقلية. ويعرض الطلاب للمفاهيم تعزيز الصحة النفسية والوقاية من المرض داخل الأفراد والجماعات والأسر في وضع مختلف. يؤكد المقرر على فهم عملية عقلية الأساسية ضمن السياق الثقافي والقانوني، والأخلاقي.

### أسم المقرر: أساسيات جودة الرعاية التمريضية وأمان المريض

يهتم المقرر بدراسة إدارة الجودة الشاملة لضمان جودة الخدمات الصحية في المستشفيات و توحيد مفاهيم الجودة و الاعتماد لدى طلاب التمريض و تزويد الطلاب بأهمية الاعتماد للمؤسسات الصحية و امان المريض و اجراءات الاعتماد المؤسسي و التركيز على دور التمريض في الاعتماد المؤسسي للمؤسسات الصحية و امن وسلامة الفريق الصحي و العاملين والمرضى و ذويهم.

### أسم المقرر: الإدارة في التمريض

يهتم مقرر إدارة التمريض بالتركيز على فهم الطالب المهارات الأساسية التي يجب أن تستخدمها الممرضة في التسجيل لاستقبال المرضى و كيفية تحضير ملفات المرضى و كيفية تحضير المريض للدخول للمستشفى او النقل لمؤسسة علاجية اخري او الخروج بعد الشفاء و العلاج و كذلك اكتساب مهارات عديدة مثل مهارة التفكير الناقد والتواصل الفعال، والتعامل مع النزاع، والتفويض بنجاح، وبناء الفريق، وتحفيز الموظفين، والسيطرة على الموارد، وتحسين الجودة، وإدارة القلق، قيادة التغيير، وإدارة تكنولوجيا المعلومات. ويقدم المقرر أيضا لمحة عامة عن نماذج تقديم الرعاية الصحية والنظم التنظيمية، وهيكلة الرعاية الصحية مع التركيز على الدور المهني للتمريض .

### أسم المقرر: طرق البحث في التمريض

يوفر هذا المقرر للطلبة فرصا لاكتساب المعرفة التي تنمي استخدام نتائج البحوث. يركز المقرر على التكامل بين النظرية والممارسة، والبحوث. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرص للتعرف على الطرق المختلفة للبحث العلمي بما في ذلك البيانات الكمية والنوعية. وستعرض مكونات عملية البحث، استكشافها وتطبيقها. والتوجه إلى عملية البحث يوفر للطلاب فرصة لفهم الممارسة المستندة على نتائج الابحاث. يتضح في مجال التمريض والرعاية الصحية وتطوير أساس تقييم نقدي لنتائج البحوث وتطبيق النتائج على ممارسة المهنة في مجموعة متنوعة من المنشآت الصحية.

### أسم المقرر: اللغة الإنجليزية ( ٤ )

يهدف المقرر إلى التركيز على استكمال و التأكيد على اكتساب المهارات اللغة الانجليزية الثلاثة السابقة و كيفية تطبيقها ، التعامل الفعال من خلال التحدث السليم للغة شفها و كتابتا في حياته العملية.