



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## اللائحة الموحدة لبرامج المعاهد الفنية للتمريض

تم تصميمها اعتماداً على المعايير القائمة على الكفايات

بنظام الساعات المعتمدة

لجنة قطاع التمريض

مارس

٢٠٢٣



## شكر وتقدير

تم إعداد ومراجعة اللائحة الموحدة بالمعاهد الفنية بواسطة لجنة منبثقة من لجنة التخطيط ومراجعة هيئة مكتب قطاع التمريض بالإضافة إلى خبراء في مجال التعليم التمريضي. توابع اللائحة الاتجاهات الحديثة في التمريض بما يتناسب مع حاجة المجتمع المصري ومعايير جودة التعليم العالي. لقد تم تصديقها اعتماداً على المعايير الأكademie للتعليم الفني التمريضي القائمة على الكفايات التي تم إصدارها بواسطة الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد ٢٠١٨. تم إدراج المعايير الأكademie القائمة على الكفايات في برامج التعليم الفني التي تنفذ في المعاهد الفنية للتمريض ملحق صفحة (٣١) وهي: برنامج دبلوم المعهد الفني للتمريض، البرنامج التجسيري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض. لذا تتقدم لجنة قطاع التمريض بخالص الشكر والامتنان لكل من ساهم في هذا العمل الجليل.

رئيس لجنة قطاع التمريض

(أ.د. شادية عبد القادر)



## مقدمة

إن عملية التنمية كي تتحقق على أرض الواقع لابد أن تبدأ من الإنسان وتنتهي في كل مرحلة من مراحلها المستمرة والمتصاعدة بالإنسان ولأجل الإنسان. ولهذا فإن التنمية البشرية هي عماد التنمية الشاملة. وتطوير التعليم الفني لإعداد الأجيال القادمة هو مصدر الطاقة للتنمية الشاملة. التعليم الفني هو نوع من أنواع التعليم الذي يهدف إلى دعم وتنمية أفراد التمريض لكي يكتسبوا قدرأً من الثقافة و المعلومات الفنية والمهارات العملية والإتجاهات الإيجابية التي تمكنهم من إتقان أداء أعمالهم وتنفيذها على الوجه الأكمل.

استكمالاً لمساعي التطوير المستمر من قبل لجنة قطاع التمريض للارتقاء ببرامج التمريض ومواكبه المتغيرات الدولية ومتطلبات الجودة تم وضع اللائحة الموحدة للدبلوم الفني للتمريض للمعاهد الفنية الملحة بكليات التمريض أو أحد المؤسسات التعليمية بالجامعات المصرية أو المعاهد الفنية للتمريض الخاصة التابعة لوزارة التعليم العالي.

صممت هذه اللائحة لتشمل برنامج: برنامج دبلوم المعهد الفني و البرنامج التجسيرى لتوافق مع مواصفات خريج هذه البرامج لكي يواكب المستجدات على النطاقين الإقليمي والدولى. لقد تم تصميم اللائحة للارتقاء بمستوى الخريجين وإعداد ممرضين مهنيين قادرين على المنافسة في سوق العمل والارتقاء بمستوى الرعاية التمريضية في المجتمع وذلك تأكيداً لرسالة لجنة قطاع التمريض ونظرتها المستقبلية.



## اللائحة الداخلية الموحدة للمعاهد الفنية للتمريض

### مادة (١): وصف المعهد:

١. اسم المعهد : المعهد الفني للتمريض.
٢. يعتبر المعهد أحد المؤسسات التعليمية الملحوظة بالجامعات المصرية / وزارة التعليم العالي ويخضع لإشراف كلية التمريض التابعة للجامعة.
٣. يجب أن يتبع المعهد كلية تمريض وفي حالة أن كان المعهد من المعاهد الخاصة (التابعة لوزارة التعليم العالي) يتم عمل شراكة مع كلية من كليات التمريض.
٤. يتم تعيين مديرًا للمعهد من أعضاء هيئة التدريس بناءً على ترشيح من عميد الكلية وموافقة رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
٥. يتولى إدارة المعهد عضو هيئة تدريس من كلية التمريض التابع لها أو التي يتم عمل شراكة معها مع مراعاة أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في التمريض ويفضل أن يكون أستاذ مساعد أو أستاذ.
٦. يتولى مدير المعهد تصريف أموره في حدود السياسة التي يرسمها مجلس إدارة المعهد ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها في المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد.
٧. يرأس مجلس إدارة المعهد الفني للتمريض عميد كلية التمريض التابع لها المعهد.
٨. يعين بالمعهد وكيل لشئون التعليم والطلاب على أن يكون من ضمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية التابع لها المعهد وبناءً على ترشيح من عميد الكلية وموافقة رئيس الجامعة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
٩. يسرى على المعهد إستراتيجية العمل المتبعة بالكليات وهو أن يتولى التدريب العملي لاختصاصيات وحاملي الماجستير.
١٠. يتم تدريس الجزء النظري من المنهج عن طريق مجموعة تتكون من أعضاء هيئة تدريس من الكلية في نفس التخصص مع اشتراك عدد واحد من حاملي درجة الدكتوراه بالمعهد بالتبادل كل سنة على أن يكون عضو هيئة التدريس هو المسئول عن المقرر.
١١. تقوم اختصاصيات التمريض حاملي الدكتوراه غير المكلفين بالتدريس النظري بالاشتراك مع مجموعات التدريب العملي .



## مادة (٢): مجلس إدارة المعهد

يشكل مجلس إدارة المعهد على النحو التالي:

١. عميد كلية التمريض أو المؤسسة التعليمية التابع لها المعهد في حالة عدم وجود كلية تمريض يتم عمل شراكة مع كليات التمريض القريبة من المكان.
  ٢. مدير المعهد الفني للتمريض.
  ٣. وكيل المعهد الفني للتمريض لشئون التعليم والطلاب.
  ٤. عضو من الأخصائيين حاملي الدكتوراة بالمعهد.
  ٥. مدير التمريض بالمستشفى التابعة للمؤسسة التعليمية.
  ٦. أحد الشخصيات العامة والمهتمة بالتمريض (كأعضاء من الخارج ويتم تعينهم لمدة سنة قابلة للتجدد).
- يجتمع مجلس إدارة المعهد شهرياً، كما يجوز عقد مجلس طارئ إذا دعت الضرورة ويختص المجلس بوضع السياسة العامة لإدارة شئون المعهد التعليمية والإدارية والمالية كالتالي:

### ١. نظام الدراسة بالمعهد:

- أ- عرض ومناقشة الخطط التعليمية والتدريبية للمقررات الدراسية للبرامج.
- دبلوم المعهد الفني للتمريض.
- البرنامج التجسيري.
- ب- الدراسة باللغة الإنجليزية.
- ت- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس إدارة المعهد و حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٦٠ % وجهاً لوجة و نسبة ٤٠ % بنظام التعليم عن بعد.
- ث- مدة الدراسة أربعة فصول ( عامين أكاديميين ) الفصل الدراسي ١٦ أسبوع.

### ٢. الامتحانات:

- أ- وضع ومتابعة الامتحانات.
- ب- اعتماد نتائج الامتحانات.

### ٣. قبول الدارسين:

- أ- تحديد أعداد الطلاب الذين يقبلون بالمعهد في كل عام دراسي للبرامج.
- ب- تشكيل اللجنة المشرفة على الاختبارات الموحدة للقبول.



٤- عرض ومناقشة واعتماد القرارات الإدارية والمالية الخاصة بالمعهد والبرامج التابعة له.

**مادة (٣): البرامج التعليمية التي تنفذ في المعاهد الفنية للتمريض و مدة الدراسة :**

١. **برنامج الدبلوم الفنى للتمريض:** ينفذ البرنامج على مدى عاميين أكاديميين (٨٢ ساعة معتمدة بالإضافة

إلى الفترة التدريبية الإجبارية، ٦ ساعات معتمدة بمعدل ٣٦ ساعة فعليا أسبوعيا لمدة ستة أشهر.

○ اللغة الانجليزية هي لغة الدراسة ما عدا المقررات التي تدرس باللغة العربية.

٢. **البرنامج التجسيرى:** للحصول على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض (٥٣ ساعة معتمدة) ينفذ البرنامج

إلى مدى ٣ فصول دراسية لمدة عام ميلادي (١٢ شهر). بالإضافة إلى فترة الامتياز التدريبية

الإجبارية ٦ ساعات معتمدة بمعدل ٣٦ ساعة فعليا أسبوعيا لمدة ستة أشهر.

**مادة (٤): الدرجات العلمية**

يمنح مجلس الجامعة بناءا على طلب مجلس إدارة المعهد و مجلس إدارة الكلية الشهادات العلمية الآتية :

١. دبلوم المعهد الفنى للتمريض.

٢. دبلوم البرنامج التجسيرى للحصول على دبلوم المعهد الفنى للتمريض.

**مادة (٥): تعاريفات**

للكلمات والعبارات التالية، بينما ترد في هذه اللائحة، المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على

خلاف ذلك.

وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى.

الوقت الفعلى المنقضى في محاضرة أو معمل أو فصل دراسي.

مجموعة الدراسات والمناهج التي تؤدى إلى الحصول على درجة علمية في تخصص معين.

مجموعه الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي.

الشهادة التي تمنحها الجامعة للطالب بعد استكمال متطلبات التخرج.

طريقة عدبية لتقدير الأداء الأكاديمي للطالب خلال الفصل الدراسي.

الفترة تمثل اكتمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج.

التقدير الذي يحصل عليه الخريج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج.

**الساعة المعتمدة**

ساعة الاتصال

**البرنامج الدراسي**

البعء الدراسي

درجة الدبلوم

المعدل الفصلى

المعدل التراكمي

**التقدير العام**

**الساعات المعتمدة (Credit Hours):** الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات التي يتوجب على

الطالب دراستها في الفصل الدراسي أو في العام الدراسي بشكل كلي، يتم فيها القيام بنشاط تدريسي معين

كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي Semester، وفتكون مدة الساعة الدراسية المعتمدة

٥٠ دقيقة، والفصل الدراسي عادة ما يكون ١٦-١٥ أسبوع دراسي (تساوي من ١.٧٦ إلى ٢.٠ من الوحدات

المعتمدة). وتساوي الساعة المعتمدة ١ساعة نظرى و ٢ساعة معملى و ٣ساعات تدريب عملى بالمستشفيات

والمؤسسات الصحية، أما في السنة التدريبية ساعة معتمدة تساوى ٦ ساعات بالمستشفى.

**ساعات الاتصال (Contact Hours):** تعرف ساعة الاتصال بمثل ساعة من التعليمات المجدولة المقدمة للطلاب وتساوي بالنسبة للساعة المعتمدة ساعة نظري من الساعات المعتمدة وساعاتان عمل في المعمل وثلاث ساعات من ساعات الاتصال تدريب اكلينيكي و أماكن التدريب الميدانية.

#### **مادة (٦): نسبة ساعات النظري الى العملي (الاكلينيكي)**

تناسب عدد ساعات البرنامج النظري والعملي (الاكلينيكي) طبقاً للمعايير العالمية كالاتي:

١. مقررات التمريض تمثل ٦٠ % على الأقل في خطة البرنامج.
٢. مقررات طبيه ومساندة تمثل ٤٠ % على الأقل في خطة البرنامج.

#### **مادة (٧): ملف المقرر الدراسي**

ينشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course File)، يحتوى على كل ما يتعلق بالمقرر، مثل توصيف (Course Specification) والتقارير (Course Reports) والامتحانات والاستبيانات ... إلخ. ويتم إعداد هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

#### **مادة (٨): الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج**

يشترط لحصول الطالب على درجة الدبلوم الفنى للتمريض ودبلوم البرنامج التجسيرى أن يجتاز بنجاح عدد من الساعات المعتمدة المقررة فى كل برنامج بالإضافة إلى ٦ ساعه معتمدة (٣٦ ساعة) فعلية / أسبوعياً للتدريب الاجباري (الامتياز) لمده ٦ أشهر.

#### **مادة (٩): التسجيل**

١. يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس ادارة المعهد نظام التسجيل والنظم المرتبطة به ( إضافة – انسحاب) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السالفة ذكرها.
٢. تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي، سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين ويخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني حسب القواعد واللوائح المنظمة للمعهد.
٣. يقوم الطالب بمساعدة مرشدته الأكاديمي بتبسيط نموذج التسجيل، بإختيار المقرارات وإعداد جدوله الدراسي وتبسيط النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي
٤. يعتبر الطالب مسجلًا إذا أنهى متطلبات التسجيل وعلى إدارة شئون الطلاب أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على وثائق الالتحاق وكذلك على صور من جدوله الدراسي ونماذج الحذف والإضافة .... إلخ، ويجب أن يحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.
٥. لا يجوز للطالب أن يسجل فى أحد المقرارات التى لها متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح
٦. الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على مجلس ادارة المعهد ثم مجلس الكلية للنظر فى سبب تاخرهم ويعتبروا غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقديموا بعد يقبله مجلس ادارة المعهد ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة المتغيبين فيها.
٧. الطلاب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يعتبروا منقطعين عن الدراسة ولا يمكن تسجيلهم فى هذا الفصل الدراسي وعليهم تقديم طلب تأجيل لهذا الفصل الدراسي متضمنا سبب انقطاعهم وتاخرهم حتى يمكنهم ايقاف قيدهم فى هذا الفصل بعد موافقة مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية على سبب التأخير فى التسجيل.



## مادة (١٠): الحذف والإضافة

١. يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل ان يضيف او يحذف مقررا او اكثر وذلك خلال اسبوعين من بداية العام الدراسي (فترة الحذف والإضافة والمعلن عنها بالتقدير الجامعي) ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الالتمال بالحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي .
٢. لا يمكن للطالب اضافة اي مقرر يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الأساسية للمستوى الدراسي المسجل به .
٣. لا يمكن للطالب حذف اي مقرر له مقرر مترافقا إلا إذا حذف المقررين.

## مادة (١١): الانسحاب من الفصل الدراسي

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقا للقواعد التالية:

١. يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.
٢. يحصل الطالب على تقدير  $W$  في المقررات التي انسحب منها ويقوم باعادة هذه المقررات في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا على ان يسجل الانسحاب في سجل الطالب الأكاديمي.
٣. يعتبر الطالب راسبا اذا انسحب من مقرر او أكثر بدون عذر يقبله ادارة مجلس المعهد وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً.
٤. يجب على الطالب الحصول على موافقة مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية على الانسحاب من اي من المقررات الدراسية.
٥. الطالب المستمر الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحدف والإضافة يعتبر منسحبا من الفصل الدراسي.

## مادة (١٢): تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً

يوجه للطالب إنذاراً أكاديمياً إذا حصل على معدل تراكمي أقل من  $D$  لأي مستوى دراسي، ولا يسجل الطالب في المستوى الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات (ساعة معتمدة) ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية بناءا على توصية المرشد الأكاديمي.

## مادة (١٣): الإرشاد الأكاديمي

١. يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدًا أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس، يساعد الطالب في اختيار المقررات الدراسية وترتيب جداولهم الدراسية وعمليات الحذف او الإضافة او الانسحاب من مقرر او من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة.
٢. يعتبر الطالب مسؤولاً مسؤولة مباشرة عن اختيار المقررات والجدول الدراسي بمساعدة مرشدته الأكاديمية، والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

**مادة (١٤): قواعد النظام الكودي وأرقام المقررات**

يخصص لكل مقرر دراسي رقمًا كودياً لا يتكرر، يحتوي على ثلاثة أحرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر طبقاً لما هو موضح ثم يتبعه رقم المقرر طبقاً لقواعد المحدد والتى تشمل المستوى الدراسي، ورقم المقرر داخل القسم / المعهد.

**١- النظام الرمزي للمقررات العلمية :**

القسم	الرمز	ارقام الوحدات التعليمية
المقررات الاجبارية الاساسية التمريضية	NUR	١
المقررات الاجبارية الاساسية الطبية	MED	٢
المقررات المساندة	SUP	٣
المقررات العملية	CLN	٤
المقررات الاختيارية	ELC	٥

**مادة (١٥): العباء الدراسي**

العباء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العباء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، وفي جميع الأحوال يراعى التالي:

- الحد الأقصى للتسجيل "٢٢" ساعة معتمدة أسبوعياً، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي و مجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة "٣" ساعات معتمدة.
- الحد الأدنى للتسجيل "١٦" ساعه معتمدة ويستثنى من ذلك الطالب في حالة التخرج حيث يمكن تجاوز الحد الأدنى أو الأقصى للتسجيل.
- يجوز زياده الحد الأقصى لساعات التسجيل اذا تعدد المعدل التراكمي للطالب ٨٥% ( اذا كان تقدير الطالب A).
- في حالة الفصل حيث يكون مستوى الطالب ضعيف لا يسمح له أن يسجل ساعات اكثـر.

**مادة (١٦): المواظبة**

- يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور تساوي ٧٥% من اجمالي الساعات لكل مقرر على حدة و اذا تغيب (بدون عذر مقبول) في احد المقررات بنسبة ٢٥% من اجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسبا في المقررات التي حرم من امتحاناتها ويرصد له التقدير (F)
- ينذر الطالب الإنذار الأول في حالة غيابه ١٠% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر.
- ينذر الطالب الإنذار الثاني في حالة غيابه ١٥% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وتعلم الوصول..
- ينذر الطالب الإنذار الثالث والأخير (النهائي) عند وصوله نسبة ٢٥% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وتعلم الوصول..
- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون ان يعد راسبا اذا تقدم بعدر قهري قبله مجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أيام على الاقل.



## مادة (١٧): الفصل من المعهد

يفصل الطالب في الحالات التالية:

١. إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب/ التأجيل المسموح بها (ثلاث مرات) ويجوز لمجلس الجامعة السماح للطالب مرة واحدة في التسجيل بعد موافقة المجالس المختصة.
٢. الانقطاع عن الدراسة لمدة فصل دراسي بدون عذر.
٣. إذا لم يسجل فصل دراسي دون تقديم عذر قبله مجلس ادارة المعهد.
٤. إذا حُرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات فصلين دراسيين متتالين.
٥. إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكademie خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية، أو حصوله على أربعة إنذارات أكademie متفرقة.
٦. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكى أو أخلاقي طبقاً للوائح و قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
٧. يجوز لمجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية النظر في حالات الفصل السابقة.

## الامتحانات

### مادة (١٨): الأعمال الفصلية

١. تقويم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية، ودرجة الامتحان النهائي (نظري أو عملي) لهذا المقرر.
٢. الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي يتم بها تقييم أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ويشمل التقويم امتحانات تحريرية دورية واعمال الفصل الدراسي من بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر. ولا يجب ان يقل عدد امتحانات أعمال الفصل الدراسي عن اثنين.
٣. يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس ادارة المعهد و حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونياً في مقرر او اكثراً، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر او جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونياً.
٤. كل طالب يتختلف عن أي امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر قبله مجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية تقدر درجته بصفة في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعدر قبله مجلس ادارة المعهد ومجلس الكلية فيمكن أن يسمح للطالب بامتحان تعويضي (Incomplete Exam, IC).

### مادة (١٩): الامتحان النهائي

١. الامتحان النهائي لمقرر هو عبارة عن امتحان شامل في المقرر، يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة ويشمل اختباراً نظرياً أو عملياً، بناء على متطلبات وتصنيف المقرر، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.
٢. إذا تغيب الطالب في الإمتحان التحريري أو العملي لمقرر لا ترصد له درجة الأعمال الفصلية وبعد راسباً في هذا المقرر، أما إذا تقدم بعدر قبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل ويتم الإمتحان فيه خلال اول أسبوعين من الفصل التالي.
٣. إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠٪ من درجة التحريري أو العملي (في حالة المقررات العملية) لا يرصد له درجة الأعمال الفصلية وبعد راسب لائحة.
٤. إذا تغيب الطالب عن دخول الاختبار النهائي لأي مقرر وتقديم بعدر قهري قبله مجلس ادارة المعهد و مجلس إداره الكلية تسجل درجته غير مكتمل (IC) ويسمح له بدخول الاختبار مره اخرى قبل بداية التسجيل في المستوى الذى يليه مع الاحتياط بقدرته في هذا المقرر كاملاً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.

**مادة (٢٠): الساعات الامتحانية**

تقدر الساعات الامتحانية بساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على الا يقل اي امتحان عن ساعة ولا يزيد عن ثلاثة ساعات.

**مادة (٢١): التقويم والتقديرات**

يتم تقييم الطالب على الآتي:

١. التدريب العملي للمقررات العملية والاعمال الفصلية والاختبارات الدورية التي تعقد أثناء الفصل الدراسي
٢. الاختبارات التحريرية، أو العملية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي
٣. درجات المواد التمريضية تقدر **كالآتي:**
  - أ. **المقررات التمريضية النظرية:** ٦٠٪ من الدرجة النهائية تحريري (كراسة) و ٤٠٪ للأعمال الفصلية
  - ب. **المقررات التمريضية العملية:** اختبار عملي (في نهاية الفصل) ٤٠٪ اعمال فصلية (بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر + التدريب الالكتروني)
  - ت. **درجات المواد الغير تمريضية تقدر كالتالي:** ٦٠٪ من الدرجة النهائية تحريري (كراسة) و ٤٠٪ للأعمال الفصلية.

**مادة (٢٢): حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب بالنقط**

يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

- ١ - بالنسبة للمواد التي يكون النجاح فيها من ٥٠٪

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقط/ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	٤,٠٠ - ٣,٨٠	٩٥ إلى ١٠٠ من
	A	٣,٧٩ - ٣,٦٠	٩٠ إلى أقل من ٩٥
	A-	٣,٥٩ - ٣,٤٠	٨٥ إلى أقل من ٩٠
جيد جداً	B+	٣,٣٩ - ٣,٢٠	٨٠ إلى أقل من ٨٥
	B	٣,١٩ - ٣,٠٠	٧٥ إلى أقل من ٨٠
جيد	C+	٢,٩٩ - ٢,٨٠	٧٠ إلى أقل من ٧٥
	C	٢,٧٩ - ٢,٦٠	٦٥ إلى أقل من ٧٠
مقبول	D+	٢,٥٩ - ٢,٤٠	٦٠ إلى أقل من ٦٥
	D	٢,٣٩ - ٢,٢٠	٥٥ إلى أقل من ٦٠
	D-	٢,١٩ - ٢,٠٠	٥٠ إلى أقل من ٥٥
راسب	F	٠,٠٠	أقل من ٥٠
منسحب دون رسوب	W	٠,٠٠	----
منسحب برسوب	WF	٠,٠٠	----

٢- بالنسبة للمواد التي يكون فيها درجة النجاح للطالب من ٦٠ % (المقررات التمريضية والطبية)

القدير Grade	بالحروف Letters	بالنقط/ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	٤,٠٠ - ٣,٨٠	٩٥ إلى ١٠٠
	A	٣,٧٩ - ٣,٦٠	٩٥ إلى أقل من ٩٥
	A-	٣,٥٩ - ٣,٤٠	٨٥ إلى أقل من ٩٠
جيد جداً	B+	٣,٣٩ - ٣,٢٠	٨٥ إلى أقل من ٨٠
	B	٣,١٩ - ٣,٠٠	٨٠ إلى أقل من ٧٥
جيد	C+	٢,٩٩ - ٢,٨٠	٧٥ إلى أقل من ٧٠
	C	٢,٧٩ - ٢,٦٠	٧٠ إلى أقل من ٦٥
مقبول	D	٢,٥٩ - ٢,٤٠	٦٥ إلى أقل من ٦٠
راسب	F	٠,٠٠	أقل من ٦٠
منسحب دون رسوب	W	٠,٠٠	----
منسحب برسوب	WF	٠,٠٠	----

مادة (٢٣): الرموز التي ليس لها نقاط ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي فهي كالتالي:

الرمز	التقويم	ملاحظات
IC	غير مكتمل	إذا تغيب الطالب في الامتحان التحريري او العملي لمقرر لا ترصد له درجة الاعمال الفصلية ويعاد راسبًا في هذا المقرر، أما إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل (IC) ويتم الامتحان فيه خلال أول أسبوعين من الفصل التالي
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد

مادة (٢٤): حساب متوسط النقاط

تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها حسب الجدول السابق

١. تحسب نقاط الوحدة التعليمية (Course Grade Points, CGP) بضرب عدد ساعاته المعتمدة في قيمة النقاط المناظرة للدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب في هذا الوحدة التعليمية، وتحسب قيمة النقاط المناظرة للدرجة M كالتالي:

$$\{(M-٥٠) \times ٠٠٦\} + ١$$

مثال

لو حصل طالب على درجة نهائية تساوى ٧٨، فتقدر نقاط الوحدة التعليمية كالتالي:

$$CGP = \{ (78-50) \times 0.6 + 1 \} = 2.68$$

٢. **المعدل الفصلي أو معدل نقاط التقدير (SGPA)**  
المعدل الفصلي هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب إلى رقمين عشربيين في المقررات التي اجتازها بنجاح. هو عبارة عن طريقة عددية لتقدير الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط جميع الوحدة التعليمية التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك الوحدة التعليمية في ذلك الفصل، مقارباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية

مثال

لو أنهى طالب في فصل دراسي معين أربعة مقررات، وكانت الدرجات النهائية التي حصل عليها الطالب في هذه الوحدة التعليمية هي ٦٣ و ٨٧ و ٩٥ و ٩٢، وكانت الساعات المعتمدة لهذه الوحدة التعليمية هي على الترتيب ٣ و ٤ و ٥ و ٢، فيحسب المعدل الفصلي كالتالي:

$$\text{المادة الأولى } 63 - 50 \times 0.6 = 1 + 0.06 \times 1.78 = 1.78$$

$$\text{المادة الثانية } 87 - 50 \times 0.6 = 1 + 0.06 \times 3.22 = 3.22$$

$$\text{المادة الثالثة } 95 - 50 \times 0.6 = 1 + 0.06 \times 3.7 = 3.7$$

$$\text{المادة الرابعة } 92 - 50 \times 0.6 = 1 + 0.06 \times 2.92 = 2.92$$

$$SPGA = \frac{1.78 \times 3 + 3.22 \times 4 + 3.7 \times 2 + 2.92 \times 5}{3 + 4 + 2 + 5}$$

### ٣. المعدل التراكمي (CGPA)

المعدل التراكمي (GPA) للطالب هو طريقة عددية لتقدير الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط الوحدة التعليمية التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لتلك الوحدة التعليمية. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي (في التخصص)، يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقارباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

$\frac{\text{مجموع (نقاط كل المقرر التي درسها الطالب} \times \text{عدد ساعاتها}}{\text{المعتمدة)}}{=} \text{متوسط نقاط التقدير التراكمي}$
$\frac{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أتم الطالب}}{\text{دراستها}} \text{CGPA}$

ويقرب الناتج إلى رقمين عشربيين حسابياً

$$4. \text{ النسبة المئوية للخرج} = \frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليه الطالب في جميع المستويات}}{\text{مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات}} \times 100$$

٥. لا يدخل المقرر ذو التقدير (F) في حساب المعدل حيث أن هذا التقدير يعني راسب، وينطبق هذا أيضاً مع المقررات ذات التقدير (محروم-Denied) وتعنى هذه التقديرات وصفاً لوضع الطالب.

٦. حساب النقاط التي حصل عليها الطالب الذي تقدم بعذر مقبول وسجل له W / IC بعد اجتيازه بنجاح هذه المقررات وتحسب له ضمن المعدل التراكمي .



٧. تمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدل تراكمي ٣.٤ فأكثر عند التخرج بشرط :
- أولاً: حصول الطالب على ما لا يقل عن جيد جدا كل عام أكاديمي.
- ثانياً: الا يكون قد رسب في اي مقرر دراسي خلال تسجيله بالكلية أو في الكلية المحول منها (في حالة الطالب المحول من كلية أخرى).
- ثالثاً: ان يكون قد تخرج في المدة الاعتيادية.
٨. يدرج اسم الطالب في قائمة الشرف إذا لم يقل معدله في الفصل الدراسي السابق عن (٣.٣) جيد جدا على الأقل ) ويكون قد سجل الحد الأقصى للعبء الدراسي ودون الرسوب في أي مقرر.

#### مادة (٢٥): تقدير غير مكتمل

١. يسجل للطالب الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لعدم فهري يقبله (مجلس الكلية)، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي.
٢. الطالب مسؤول عن المتابعة لإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي.
٣. وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسبا في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

#### مادة (٢٦): الحرمان من الامتحان النهائي

١. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في المستوى الدراسي إذا تغيب عن الدراسة بنسبة ٢٥% من عدد ساعات المقرر متصلة أو متفرقة بغير عذر يقبله مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية، ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل. وإذا قبل مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له الرمز "W" ، ما لم يرى مجلس ادارة المعهد و مجلس الكلية إمكانية استمراره في الدراسة.
٢. يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري في جميع المقررات التمريضية اذا لم يحصل على ٦٠% من الاعمال الفصلية و التدريب الالكلينيكي / العملي و عليه اعادة المقرر دراسة وامتحانا.

## أولاً: برنامج الدبلوم الفني للتمريض

برنامج الدبلوم الفني للتمريض هو نوع من التعليم التمريضي يهدف إلى دعم وتنمية طلاب التمريض لكي يكتسبوا قدرًا من المعلومات والمهارات الفنية التي تمكّنهم من إتقان أداء أعمالهم وتنفيذها على الوجه الأكمل. يتكون برنامج الدبلوم الفني من سنتان مقسمة على أربعة فصول دراسية.

يهدف البرنامج إلى تخريج ممرض فني مؤهل بالعلوم والمهارات التمريضية الفنية التي تؤهلة لتقديم رعاية تمريضية تلبّي احتياجات المجتمع وأيضاً تساير التقدّم الدولي من خلال تحسين جودة الرعاية التمريضية المقدمة والقائمة على دلائل الابحاث.

### مادة (٢٧): هيكل البرنامج

تم بناء البرنامج بواسطة الوحدات التعليمية في كل فصل دراسي حيث يتكون الفصل / المستوى الدراسي من عدد من الوحدات التعليمية تشمل على: العلوم الأساسية وتنضم مقررات تمريضية ومقررات طبية، التدريب العملي، والعلوم المساندة يتضمن البرنامج ٨٢ ساعة معتمدة + ٦ ساعات معتمدة (٣٦ ساعة فعلياً) للفترة التدريبيّة الجباريّة (الامتياز).

### مادة (٢٨): الشروط العامة للقبول وإجراءات القيد لدبلوم المعهد الفني للتمريض:

يُقبل الطلاب بالمعهد الفني للتمريض بالشروط التالية:

١. الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (شعبة علمي علوم)
٢. دراسة اللغة الإنجليزية (لغة أولى أو ثانية).
٣. اجتياز الكشف الطبي واختبارات القبول التي تقرّها لجنة القطاع بالمجلس الأعلى للجامعات.
٤. التقدم للالتحاق بالمعهد عن طريق مكتب التسويق للقبول بالجامعات وذلك طبقاً لقواعد ونظم التي يحدّدها المجلس الأعلى للجامعات.
٥. يُقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.
٦. يُقبل الطلاب المحولين وفق القواعد ونظم التي يحدّدها المجلس الأعلى للجامعات.

### مادة (٢٩) مواصفات الخريج

١. يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها وتطبيقها في مجال التمريض.
٢. يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والأخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض.
٣. يقدم رعاية تمريضية ذات جودة ومركزة حول احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع في كل اماكن الرعاية الصحية.
٤. يشارك في الارشادات الصحية للافراد والاسر والمجتمعات.
٥. يتوافق بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة.



### مادة (٣٠): نظام الدراسة

- يقوم النظام الدراسي في البرنامج الذي يقدمه المعهد الفني للتمريض وفقاً لهذه اللائحة على نظام الفرق الدراسية
١. على الطالب أن يجتاز بنجاح جميع المقررات وال ساعات الدراسية بالإضافة إلى اجتياز الفترة التدريبية (الامتحان) بنجاح لمدة ٦ شهور (٣٦ ساعة فعلية أسبوعية) وذلك طبقاً لمتطلبات التخرج.
  ٢. يتم احتساب مجموع درجات التخرج للطالب على مجموع درجات الطالب للفرقتين الأولى و الثانية.

### مادة (٣١): قواعد النظام الكودي وأرقام المقررات

يخصص لكل مقرر دراسي رقماً كودياً لا يتكرر يحتوي على ثلاثة أحرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر ثم يتبعه رقم المقرر طبقاً لقواعد المحددة والتي تشمل المستوى الدراسي رقم الوحدة التعليمية للمقرر ورقم التخصص ورقم المقرر داخل القسم طبقاً للمادة (١٤) من هذه اللائحة.

## ثانياً: البرنامج التجسيري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض

يعتبر انشاء برنامج دبلوم البرنامج التجسيري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض وسيلة لاعلاء امكانات خريجي المدارس الفنية للتمريض و لكي يمتلكوا الكفايات من المعرف و المهارات و الاتجاهات الالازمة التي تسهم في تقديم رعاية تمريضية ذات جودة عالية ليتواء مع التطورات في الخدمات الصحية لتأهيلهم بدبلوم المعهد الفني للتمريض.

### مادة (٣٢): مبررات البرنامج

انشئ برنامج الدبلوم التجسيري في التمريض لخريجي دبلوم المدارس الفنية الثانوية للتمريض استجابة لمتطلبات سوق العمل و ذلك لتطوير المعرف الأساسية والمهارات والاتجاهات في التمريض، يركز البرنامج علي كيفية تطبيق النظريات والممارسات الحديثة للعناية بالمرضى في شتى المجالات بالمؤسسات الصحية المختلفة.

### مادة (٣٣): الهدف العام من البرنامج

تهدف الدراسة ببرنامج الدبلوم التجسيري للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض الى إعداد خريجين مؤهلين قادرين على ممارسة الأعمال التمريضية ذات جودة و العمل بكفاءة و المساهمة في إيجاد فرص عمل والارتقاء بالمستوى الأكاديمي و المهني للخريج.

### مادة (٣٤): مواصفات الخريج

1. يمتلك المعلومات الصحيحة مع القدرة على استخدامها و تطبيقها في مجال التمريض.
2. يظهر المعرفة بالقيم والمعايير والأخلاقيات والقوانين واللوائح الخاصة بمهنة التمريض.
3. يقدم رعاية تمريضية ذات جودة جيدة و مراعاة حول احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع في كل اماكن الرعاية الصحية.
4. يتولى مسؤولية تقديم الارشادات الصحية للافراد والاسر والمجتمعات.
5. يتواصل بفاعلية كعضو في فريق مهني متعاون في المجتمعات المختلفة.

### مادة (٣٥): الشروط العامة للقبول واجراءات القيد

1. أن يكون الطالب حاصل على شهادة دبلوم المدارس الثانوية الفنية للتمريض.
  2. أن تكون اللغة الإنجليزية هي إحدى اللغات التي تمت دراستها.
  3. اجتياز الكشف الطبي و اختبارات القبول التي تقرها لجنة القطاع بالمجلس الأعلى للجامعات.
  4. تقديم ما يفيد حسن السير و السلوك.
  5. تقديم شهادة المعاملة العسكرية بالنسبة للذكور أو الإعفاء منها لمن وصل سن التجنيد.
  6. موافقة جهة العمل
  7. يجوز قبول الطلبة الوافدين بالبرنامج طبقاً للقواعد التي تحددها لجنة المعدلات بوزراة التعليم العالي
- \*النقدم لالتحاق بالبرنامج التجسيري عن طريق الكلية.

### مادة (٣٦): مدة الدراسة



مدة الدراسة لنيل درجة دبلوم التمريض التجسيرى في التمريض ٣ فصول دراسية بمعدل ٥٣ ساعة معتمدة طبقاً لمتطلبات التخرج بالإضافة إلى قضاء ٦ شهور تدريب اجباري (امتياز) بالمستشفيات المختلفة بمعدل ٦ ساعات معتمدة أسبوعياً (٣٦ ساعة فعلياً) أسبوعياً.

#### مادة (٣٧): نظام الدراسة للحصول على دبلوم البرنامج التجسيرى

١. تكون الدراسة النظرية على مدى يومين أسبوعياً فيما لا يتعارض مع مواعيد الدراسة النظامية بالمعهد.
٢. تتم التدريبات المعملية في معامل المهارات التمريضية بالكلية أو المعهد، كما تتم التدريبات العملية في المستشفيات التابعة للجامعات أو المؤسسات التابع لها المعهد.
٣. الدراسة بنظام ساعات معتمدة يحتوى على مقررات أساسية ومقررات تمريضية وطبية ومقررات مساندة.
٤. الدراسة باللغتين العربية والإنجليزية وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.
٥. تشتمل المقررات الدراسية للبرنامج على:
  - العلوم التمريضية والطبية الأساسية.
  - العلوم الإنسانية والمقررات المساندة.
  - العلوم العامة.

#### مادة (٣٨): النظام الكودي للمقررات الدراسية

تعطي المقررات كوداً مكوناً من ثلاثة أحرف منفصلة أو متصلة تعبّر عن الرمز الكودي للمقرر، يشير رقم المئات إلى السنة الدراسية الذي يطرح فيه المقرر، ورقم العشرات إلى الفصل الدراسي الذي يطرح فيه المقرر، ورقم الآحاد إلى رقم المقرر في الخطة الدراسية للمعهد.

#### أ. النظام الكودي للمقررات

الرمز الكودي	المقرر	م
NUR	المقررات الأساسية التمريضية	١.
MED	المقررات الطبية	٢.
SUP	المقررات الإنسانية والمساندة	٣.
GEN	المقررات العامة	٤.

ب. الأرقام الكودية ١٠٠ لثلاثة فصول

#### مادة (٣٩): الدرجة العلمية

يمنح مجلس الجامعه بناء على طلب مجلس المعهد الفني للتمريض وكلية التمريض دبلوم البرنامج التجسيرى للحصول على دبلوم المعهد الفني للتمريض.

#### مادة (٤٠): متطلبات الحصول على البرنامج التجسيرى في التمريض للحصول على درجة دبلوم الفني للتمريض

١. اجتياز الطالب بنجاح المقررات الدراسية ثلاثة فصول دراسية ما يعادل عدد الساعات ٥٣ معتمدة للتخرج موزعة على عام ميلادي.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع الترخيص

٢. قضاء ستة أشهر تدريب اجبارى (الامتياز) بمعدل ٦ ساعة معتمدة اسبوعيا بالإضافة الى قضاء ٦ شهور تدريب اجبارى (امتياز) بمعدل ٦ ساعات معتمدة اسبوعيا (٣٦ ساعة فعليا) اسبوعيا.



المجلس الأعلى للجامعات



لجنة قطاع التمريض

## جداول البرامج

أولاً: جداول برنامج المعهد الفني للتمريض.

ثانياً: جداول البرنامج التجسيرى للحصول على دبلوم الفني للتمريض.

## أولاً: دبلوم المعهد الفني للتمريض

المستوى الاول: الفصل الدراسي الاول

الكود	المقرر	نطري / معملي	عدد ساعات التدريس أسبوعياً	عدد ساعات التدريس أسبوعياً	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الامتحانية	اختبارات فصلية	نهاية فصل	الدرجة الكلية	الجامعة	الجامعة
											الصغيرى
NUR 111	أساسيات التمريض	٣	١٢	١٥	٧	٣	٢٠	٢٠	١٠٠	٨٠	٢٠٠
MED 111	علم التسريح	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	٨٠	-	١٠٠
MED 112	علم وظائف الأعضاء	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	٨٠	-	١٠٠
MED 112	الميكروبيولوجى والتحكم فى العدوى	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	٨٠	-	١٠٠
NUR 112	كيمياء حيوية وتغذية	٢	-	٢	٢	٢	-	٤٠	٦٠	-	٦٠
NUR 113	أخلاقيات مهنة التمريض	١	-	١	١	١	-	١٠	٤٠	-	٥٠
GEN 111	لغة إنجليزية (١)	٢	-	٢	٢	٢	-	٢٠	٨٠	-	١٠٠
GEN 112	*حقوق الانسان	١	-	١	١	١	-	١٠	٤٠	-	٥٠
	المجموع	١٥	١٢	٢٧	١٩						

\*مواد نجاح ورسوب ولا تضاف الى المجموع  
ت: تحريري  
ع: عملى/تطبيقي

## أولاً: دبلوم المعهد الفنى للتمريض

## المستوى الاول: الفصل الدراسي الثاني

الدرجة الصغرى	الدرجة العظمى	الدرجة الكلية		نهاية الفصل		عملي / التدريب الاكلينيكي	اختبارات فصصية		عدد الساعات الامتحانية	اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعيا	المقرر	الكود	
		عملي	تحريري	ع	ت		ع	ت							
٢١٠	٣٥٠	٢٠٠	١٥٠	٨٠	١٠٠	١٠٠	٢٠	٢٠	٣٠	٣	٧	١٥	١٢	٣	تمريض بالغين <b>NUR ١٢١</b>
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	جراحة عامه <b>MED ١٢١</b>
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	باطنة عامه <b>MED ١٢٢</b>
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	التواصل في التمريض <b>NUR ١٢٢</b>
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	علم أدوية <b>MED ١٢٣</b>
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	تغذية تطبيقية <b>NUR ١٢٣</b>
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (٢) <b>GEN ١٢١</b>
										١٩	٢٧	١٢	١٥		المجموع

## ع: عملي / تطبيقي

## ت: تحریری



أولاً: دبلوم المعهد الفني للتمريض

المستوى الثاني: الفصل الدراسي الأول

الدرجة الصغرى	الدرجة العظمى	الدرجة الكلية		اختبارات نهاية الفصل		عملي / التدريب الاكاديمي	اختبارات فصصية	عدد الساعات الامتحانية	اجمالي الساعات المعتمدة	اجمالي الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	الكود	
		عملي	تحريري	ع	ت						عملية / معلم	نظري			
١٨٠	٣٠٠	٢٠٠	١٠٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢٠	٢٠	٢٠	٦	١٤	١٢	٢	تمريض النساء والتوليد NUR ٢٣١	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	طب النساء والتوليد MED ٢٣١
١٨٠	٣٠٠	٢٠٠	١٠٠	٨٠	٦٠	١٠٠	٢٠	٢٠	٢٠	٦	١٤	١٢	٢	تمريض الأطفال NUR ٢٣٢	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	طب الأطفال MED ٢٣٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	جراحة الأطفال MED ٢٣٣
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	إستراتيجيات التعليم والتغذيف الصحي NUR ٢٣٣
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (٣) GEN ٢١١
										٢٢	٣٨	٢٤	١٤	المجموع	

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري

أولاً: دبلوم المعهد الفني للتمريض

المستوى الثاني: الفصل الدراسي الثاني

الدرجة الصغرى العظمى	الدرجة الكلية	الدرجة الكلية	أختبارات نهاية الفصل		عملي / التدريب الاكاديمي	أختبارات فصلية		عدد الساعات الامتحانية	إجمالي الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً	المقرر	ال kod		
			عملى	ت		ع	ت					نظري			
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	NUR ٢٤١
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	NUR ٢٤٢
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	التمريض النفسي والصحة العقلية
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	أساسيات جودة الرعاية التمريضية وامان المريض
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٦٠	٥٠	٢٠	١٠	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	الادارة في التمريض
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	طرق البحث في التمريض
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (٤)
											٢٢	٣٨	٢٤	١٤	المجموع

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري



ثانياً: دبلوم المعهد الفني للتمريض (البرنامج التجسيري)

المستوى الاول : الفصل الدراسي الاول

الدرجة الصغرى	الدرجة الكبرى	الدرجة الكلية	نهاية الفصل		عملي / التدريب الاكلينيكي	اختبارات فصصية		عدد ساعات الامتحانات	الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		العة _____	الكود		
			ع	ت		ع	ت				نطري	عملية معمل				
٢١٠	٣٥٠	٢٠٠	١٥٠	٨٠	١٠٠	١٠٠	٣٠	٢٠	٢٠	٣	٧	١٥	١٢	٣	تمريض بالغين BNUR ١١١	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	التشريح BMED ١١١	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	فسيولوجي BMED ١١٢	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	ميکروبیولوجي ومكافحة العدوى BMED ١١٣	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	التغذية التطبيقية BNUR ١١٢	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	علم الادوية BMED ١١٤	
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (١) BGEN ١١١	
										١٩	٢٧	١٢	١٥			المجموع

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري

المستوى الأول : الفصل الدراسي الثاني

ثانياً: دبلوم المعهد الفني للتمريض (البرنامج التجسيري)

الدرجة الصغرى	الدرجة الكبرى	الدرجة الكلية		نهاية الفصل		عملي / التدريب الاكاديمي		اختبارات فصلية		عدد ساعات الامتحانات	الساعات المعتمدة	اجمالي عدد الساعات الاسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعياً		المقرر	ال코드
		عملي	تحريري	ع	ت	ع	ت	ع	ت				عملي / معجمي	نظري		
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض النساء والتوليد	BNUR ١٢١
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٤	٨	٦	٢	تمريض الأطفال	BNUR ١٢٢
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	أخلاقيات مهنة التمريض	BNUR ١٢٣
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	استراتيجيات التعليم والتقنيف الصحي	BNUR ١٢٤
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	٢	أسسيات جودة الرعاية التمريضية وامان المريض	BNUR ١٢٥
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	٢	لغة إنجليزية (٢)	BGEN ١٢١
											١٦	٢٤	١٢	١٢	المجموع	

ع: عملي / تطبيقي

ت: تحريري

ثانياً: دبلوم المعهد الفني للتمريض (البرنامج التجسيري)

المستوى الاول : الفصل الدراسي الثالث

الدرجة الصغرى	الدرجة العلمي	الدرجة الكلية		نهاية فصل		عملية / التدريب الاكلينيكي	اختبارات فصلية	عدد ساعات الامتحان	الساعات المعتمدة	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		المقرر	الكود	
		عملى	تحرير	ى	ع						نظرى /	عملى /			
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٨	٦	٢	BNUR ١٣١	
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٨	٦	٢	BNUR ١٣٢	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	ادارة التمريض BNUR ١٣٣	
١٢٠	٢٠٠	١٠٠	١٠٠	٤٠	٥٠	٦٠	٣٠	-	٢٠	٢	٨	٦	٢	التمريض النفسي والصحة العقلية BNUR ١٣٤	
٦٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٦٠	-	٢٠	-	٢٠	٢	٢	٢	-	البحث العلمي التمريضي BNUR ١٣٥	
٥٠	١٠٠	-	١٠٠	-	٨٠	-	١٠	-	١٠	٢	٢	٢	-	اللغة الانجليزية (٢) BGEN ١٣١	
										١٨	٣٠	١٨	١٢	المجموع	
										١٨	٣٠	١٨	١٢	المجموع	

ع: عملى

ت: تحريري

## توصيف المقررات

### أسم المقرر: أساسيات التمريض

يختص هذا المقرر بالمادة الأساسية للتمريض و هو يرتكز على تعلم أساسيات التمريض المختلفة و اكتساب المهارات التمريضية وكذلك العملية التمريضية ذات العلاقة بالصحة من خلال الخطبة التمريضية و تنفيذها بغض النظر عن جنس المريض أو لونه أو عرقه أو دينه. بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرًا على التخطيط لعمل التمريض الأساسي المتكامل خاصة التمريض السريري.

### أسم المقرر: تشريح

يوفّر هذا المقرر للطلاب فرصة لدراسة تشريح الجسم ككل: التجاويف، والحدود والمضمون؛ أنواع مختلفة من أنسجة الجسم. الجهاز العضلي الهيكلي أنواع مختلفة من العظام والمفاصل. عضلات الجسم (الرأس والعنق، حزام الكتف والأطراف العليا والعضلات والهيكل العظمي والعضلات الجذع والبطن والقلب). ويركز المقرر على العلاقة بين التشكيل البشري للجسم والوظيفة والوظيفة. يتقدّم المقرر من بنية الخلايا والأنسجة إلى تشريح أجهزة الجسم متكاملة من الجسم يركز المقرر على التطبيق السريري للمعارف التشريحية الأساسية المعمول بها للممارسات التمريضية.

### أسم المقرر: علم وظائف الأعضاء

يتّبّع هذا المقرر للطلاب لفهم الحقائق والمفاهيم الأساسية للوظائف الطبيعية للجسم البشري على وجه التحديد الأجهزة المسؤولة عن الدعم والحركة والدورة الدموية والتنفس والهضم. يتدرج المنهج من وظيفة مع الآليات التنظيمية الأساسية التي تعزّز التوازن، التعريف مع بعض التواهي الفسيولوجية التي تكون بمثابة مؤشرات للحالة الصحية للكائن البشري.

### أسم المقرر: الميكروبيولوجي والتحكم في العدوى

يقدم هذا المقرر أساسيات علم الميكروبيولوجيا و مكافحة العدوى ، حيث تشمل الدراسة طرق تصنيف مجموعات الميكروبات المختلفة مع الوصف الشكلي والتراكبي لكل مجموعة وطرق دراسة وظائفها ، كما تشمل الدراسة مقدمة موجزة عن الأمراض المعدية من حيث أنواع الميكروبات المسببة لها وطرق السيطرة والتحكم في الإصابات الميكروبية بالإضافة إلى دراسة ميكروبيولوجيا الغذاء والهواء.

### أسم المقرر: كيمياء حيوية وتغذية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بكميات محتويات الخلية من مواد كاربوهيدراتية ودهنية وأحماض أمينية وبروتينات وأحماض نوية وأنزيمات . الهدف الرئيسي هو معرفة أساسيات الكيمياء الحيوية وما يتصل بها من كيمياء عامة وكيمياء عضوية. بالإضافة إلى التغذية السليمة و مدى تأثير التغذية على الخلايا.

### أسم المقرر: اخلاقيات مهنة التمريض

يهدف المقرر إلى تعريف الممرض للأخلاقيات مهنة التمريض كما يركز على الفضائل التي من شأنها أن تجعل الممرض ينتبه إلى احترام حقوق الإنسان في الصحة و المرض كما يقوم باعداد الممرض بمعرفة تامة نحو واجباته و مسؤولياته تجاه المرضي و ذويهم و ينمي روح العمل الجماعي و الانتماء للمؤسسة الصحية التي يعمل بها.

### أسم المقرر: لغة إنجليزية (١)

يقدم هذا المقرر أساسيات اللغة الإنجليزية. وهي مصممة لتسهيل دراسة الطلاب. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرصة لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات الفنية من خلال ممارساتها في الكتابة والتحدث أثناء الدراسة وبطبيعة الحال سوف يعرض أيضًا لمحة عامة عن جميع المصطلحات المستخدمة عادة في مجال التمريض والإجراءات الطبية. يشمل هيكل الكلمات من المصطلحات الطبية الجراحية، وأجزاء الجسم وأجهزة وأنظمة الجسم، التي تستخدم عادة في التمريض والاختصارات الطبية.

### اسم المقرر: حقوق الإنسان

يهم هذا المقرر بتعريف الطالب حقوق الإنسان في صورة قواعد عرفية، وكيف يدافع عن كرامته ووطنه من خلال القوانين وحماية الوطن من الفساد واكتسابه المعرفة بمصطلحات النزاهة والشفافية والمسالة والمحاسبة والانتلاف وكيفية جمائية نفسه من الفاسدين.

### اسم المقرر: تمريض البالغين

يهدف هذا المقرر إلى تعريف طالب التمريض دور الممرض المهني في الارتقاء بمستوى الرعاية الصحية للمرضى البالغين يركز المقرر على تقييم الرعاية التمريضية للمرضى الذين يعانون من اعطالات صحية معينة كما يقدم معرفة عن تقدم العمر وكيفية التعرف على أهم مخاوف واحتياجات المرضى كما يوضح مفاهيم المنهجية التمريضية والاختلافات الثقافية بين المرضى.

### اسم المقرر: الجراحة العامة

يقدم هذا المقرر للطالب بالمعرفة الازمة والمهارات والمواصفات التي توفر تمريض ذو جودة للمرضى المعرضين لعمليات جراحية مختلفة في كل من الاقسام الطبية والجراحية المتخصصة، فضلاً عن غرفة العمليات. ويركز المقرر على تطبيق العملية التمريضية والاستقدادة من مفاهيم الرعاية الذاتية في توفير رعاية تمريضية شاملة لمرضى الجراحة.

### اسم المقرر: باطنة عامة

يوفر هذا المقرر مسببات، علم الأمراض، والمظاهر السريرية ، التشخيص، والمضاعفات والرعاية الطبية من الأمراض الشائعة من وجهة نظر تمريضية مثل أمراض الصدر، وأمراض القلب والأوعية الدموية، وأمراض الجهاز الهضمي، وأمراض الجلدية وأمراض الأنسجة الرخوة والأمراض الاستقلالية مثل مرض السكري، والسمنة، ... الخ. بالإضافة إلى طرائق علاجية مختلفة تستخدم لمرضى الامراض الاباطنة. ويركز المقرر على تطبيق العملية التمريضية والاستقدادة من مفاهيم الرعاية الذاتية في توفير رعاية تمريضية شاملة لمرضى. ومن المتوقع أن دمج المعرفة المستمدة من المقرر التي اتخدت في السابق أو في الوقت نفسه.

### اسم المقرر: التواصل في التمريض

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات النظرية والعملية للتواصل الفعال بين الأفراد في المواقف المختلفة لتأهيل الطلاب للتفاعل الهدف والتواصل الفعال مع الأفراد والجماعات في مؤسسات الخدمات الصحية وفي المجتمع المحيط به.

### علم الأدوية

يهم المقرر بمعرفة الطالب بأهمية وطبيعة ومصادر الأدوية المستعملة في علاج الامراض الشائعة ودواعي استعمالها والجرعة العلاجية منها وأثارها الجانبية والاحتياطات الواجب توافرها لتجنب أضرارها وهم يتعاملون مع المرضى ويشرفون على علاجهم ويبذلون النصح لهم مما يؤكد مسؤوليتهم المباشرة نحو المريض والتتأكد من تنفيذ الخطة العلاجية كما هو مرسوم لهم.

### اسم المقرر: تغذية تطبيقية

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة المطلوبة لمبادئ التغذية وتطبيقاتها العلاجية والوقائية التغذية في الصحة والمرض وتعريف الطالب بالاحتياجات الغذائية للانسان في وكيفية الاستقدادة من الموارد المحلية في التغذية كما يهدف إلى تبصيرهم بمشاكل الصحية لسوء التغذية وكيفية التعامل معها.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية ( ٢ )

يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الاتصال التحادثية والكتابية في اللغة الإنجليزية لدى طلاب التمريض . و تسهيل فرص لمواجهة التحديات التي يواجهونها خلال الكتابات الفنية من خلال ممارستها في الكتابة والتحدث أثناء المقرر.



اسم المقرر: تمريض النساء والتوليد

تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات والمواصفات المطلوبة في تقديم التدخلات التمريضية للمرأة طوال دورة حيتها ويهدف إلى جعل الطالب قادراً على تقديم الرعاية التمريضية للإناث خلال فترة الحمل، وبعد الولادة، في مختلف مراحل الرعاية الصحية وتشمل الخبرة السريرية أيضاً رعاية الأسر أثناء الحمل الطبيعي والحمل عالية الخطورة، وخلال فترة الولادة الطبيعية. وتستخدم مفاهيم سلامة الأسرة كأساس لتوفير الرعاية. وبالإضافة إلى ذلك، يوفر المقرر فرصة ممتازة للطالب لتعزيز التواصل مع الأمهات والرضع وغيرهن من أفراد الأسرة من خلال التثقيف الصحي والتواصل الفعال.

اسم المقرر: طب النساء والتوليد

يهم المقرر باعطاء الطالب فرصة لتجمیع وتطبيق المفاهیم المتعلقة بمرضی امراض النساء و التولید. وسيتم استعراض علم وظائف الأعضاء للمرأة في الحمل و الولادة، ومناقشة طرق العلاج و معرفة العناية التمريضية للسيدات. سوف يتعلم الطالب الحالات الحرجة لامراض النساء في المراحل العمرية المختلفة و كيفية متابعة السيدات الحوامل.

اسم المقرر: تمريض الأطفال

تم تصميم هذا المقرر إلى تعريف طالب التمريض إلى المعرفة الأساسية، ومبادئ تمريض الأطفال. وبالطبع يغطي الاحتياجات الصحية للطفل سليم وكذلك المرضى. الخبرات العملية المقدمة في هذا المقرر تصميمها لكي تساعد الطالبة على دمج المفاهيم النظرية مع دلائل البحث لتقديم الرعاية الشاملة للاطفال وعائالتهم

اسم المقرر: طب الأطفال

يهم المقرر باعطاء الطالب فرصة لتجمیع وتطبيق المفاهیم المتعلقة بمرضی الحالات الحرجة من الأطفال المرضى. وسيتم استعراض علم وظائف الأعضاء من الأنظمة التالية: الجهاز التنفسی، والقلب والأوعية الدموية والجهاز الهضمي والعصبي. وسيتم تغطية أساسيات صدمة الأطفال، فضلاً عن التخصصات الفرعية من الآلام والنوم والعناية بالجلد. سوف يكون لدى الطالبة الفرصة لنفسیر غازات الدم الشريانی، ومناقشة طرق العلاج تقديم السوائل وتعلم أساسيات مراقبة الدورة الدموية. سوف يتعلم الطالب مكونات فريق الرعاية الحرجة متعدد التخصصات.

اسم المقرر: جراحة الأطفال

يهم المقرر بتزويد الطالب بالمعرفة الأساسية للتدخلات الجراحية للأطفال المتعلقة بأنظمة الجسم المختلفة المختارة في المرحل العمرية المختلفة في الطفولة كما يمد الطالب بمهارات جراحة الأطفال و كيفية العناية بالطفل قبل و بعد العملية الجراحية.

اسم المقرر: إستراتيجيات التعليم والتثقيف الصحي

تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات المطلوبة في تطبيق عملية التعلم من خلال تحديد احتياجات التعلم ، وتطوير وتنفيذ البرامج التعليمية في البرامج التعليمية المستمرة في تخصصات التمريض المختلفة وكذلك تقديم مخرجات البرامج التعليمية ووضع خطط التحسين بالإضافة إلى إجراء دورات تعليم صحية للأفراد والأسر والجماعات في المجتمعات المحلية المختلفة باستخدام مفاهيم ومهارات التثقيف الصحي المختلفة.

اسم المقرر: اللغة الإنجليزية ( ٣ )

الهدف من هذا المقرر هو مساعدة الطالب على فهم كيفية التعبير عن أنفسهم بشكل صحيح. وسيتم ممارسة استخدام المبادئ والقواعد النحوية. وسيتم تدريب الطالب على القراءة والفهم سوف يستمروا في مواصلة تعزيز المهارات اللغوية. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، وأيضاً المصطلحات الطبية. سوف تكون هناك حاجة للمشاركة في المناقشة في الدراسة، والاستماع وال التواصل. وشملت كذلك، مهارات الكتابة، والمصطلحات الطبية.

### اسم المقرر: تمريض صحة المجتمع

يهدف مقرر تمريض صحة المجتمع هو مجال الصحة العامة الذي يتعامل مع دراسة الأفراد والأسر والمجتمعات المحلية لتحسين صحتهم على المستويات الثلاثة للوقاية. استخدام موارد المجتمع المتاحة والنتائج القائمة على الأدلة كأساس لصنع القرار بشأن خطط تمريض صحة المجتمع. يركز هذا المقرر على ممارسة تمريض صحة المجتمع من خلال تقييم الأسر والمجتمعات المحلية لتحديد الاحتياجات الصحية، وتطبيق التدخلات التمريضية المستندة على الأبحاث.

### اسم المقرر: تمريض مسنين

يركز هذا المقرر على صحة كبار السن. يكتسب الطالب على فهم النظريات المختلفة للتقدم في السن والتدخلات، فضلاً عن دراسة الأبحاث السابقة التي قد تكون قابلة للتطبيق لرعاية المسنين والوقاية من الأمراض. يقدم هذا المقرر مقدمة مكثفة و شاملة لمهارات رعاية المسنين. تم تصميم التجارب السريرية لمساعدة الطالبة تطبيق معارفهم والتركيز على التمييز بين نتائج طبيعية وغير طبيعية، والتعرف على المشاكل الصحية الشائعة، ووضع التشخيص وإستخدام التفكير الناقد من خلال حل المشاكل المتعلقة بصحة المسنين.

### اسم المقرر: التمريض النفسي والصحة العقلية

يهتم المقرر بتعزيز مفهوم الطالب من الصحة النفسية والعقلية، وال العلاقات الإنسانية وتطبيق العملية التمريضية مع إيضاح الاستجابات المواجهة غير القادرة على التعلم. ويركز المقرر أيضاً على تقييم التمريض وإدارة الأفراد مع مختلف مشاكل الصحة العقلية. ويعرض الطالب للمفاهيم تعزيز الصحة النفسية والوقاية من المرض داخل الأفراد والجماعات والأسر في وضع مختلف. يؤكد المقرر على فهم عملية عقلية الأساسية ضمن السياق الثقافي والقانوني، والأخلاقي.

### اسم المقرر: أساسيات جودة الرعاية التمريضية وامان المريض

يهتم المقرر بدراسة إدارة الجودة الشاملة لضمان جودة الخدمات الصحية في المستشفيات وتوحيد مفاهيم الجودة و الاعتماد لدى طلاب التمريض و تزويد الطلاب باهمية الاعتماد للمؤسسات الصحية و امان المريض و اجراءات الاعتماد المؤسسي و التركيز على دور التمريض في الاعتماد المؤسسي للمؤسسات الصحية و امن وسلامة الفريق الصحي و العاملين و المرضى و ذويهم.

### اسم المقرر: الادارة في التمريض

يهتم مقرر إدارة التمريض بالتركيز على فهم الطالب المهارات الأساسية التي يجب أن تستخدمها الممرضة في التسجيل لاستقبال المرضى و كيفية تحضير ملفات المرضى و كيفية تحضير المريض للدخول المستشفى او النقل لمؤسسة علاجية اخرى او الخروج بعد الشفاء و العلاج و كذلك اكتساب مهارات عديدة مثل مهارة التفكير الناقد والتوالص الفعال، والتعامل مع النزاع، والتقويض بنجاح، وبناء الفريق، وتحفيز الموظفين، والسيطرة على الموارد، وتحسين الجودة، وإدارة الفرق، قيادة التغيير، وإدارة تكنولوجيا المعلومات. ويقدم المقرر أيضاً لمحنة عامة عن نماذج تقديم الرعاية الصحية والنظم التنظيمية، وهيكل الرعاية الصحية مع التركيز على الدور المهني للتمريض .

### اسم المقرر: طرق البحث في التمريض

يوفر هذا المقرر للطلبة فرصاً لاكتساب المعرفة التي تتمى استخدام نتائج البحث. يركز المقرر على التكامل بين النظرية والممارسة، والبحث. وبطبيعة الحال سوف توفر للطلاب فرص للتعرف على الطرق المختلفة للبحث العلمي بما في ذلك البيانات الكمية والنوعية. وستعرض مكونات عملية البحث، استكشافها وتطبيقها. والتوجه إلى عملية البحث يوفر للطلاب فرصة لفهم الممارسة المستندة على نتائج الابحاث يتضح في مجال التمريض والرعاية الصحية وتطوير أساس تقييم نتائج البحث وتطبيق النتائج على ممارسة المهنة في مجموعة متنوعة من المنشآت الصحية.

### اسم المقرر: اللغة الإنجليزية ( ٤ )

المقرر إلى التركيز على استكمال و التأكيد على اكتساب المهارات اللغة الانجليزية الثلاثة السابقة و كيفية تطبيقها ، التعامل الفعال من خلال التحدث السليم للغة شفهيا و كتابتها في حياته العملية.