

## إدارة شئون الوافدين

الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بجامعة جنوب الوادي بقنا هي إحدى الإدارات التابعة للسيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وهي تتكون من عدة إدارات تؤدي خدماتها للطلاب منذ دخولهم إلى الجامعة وحتى تخرجهم منها ومن بين هذه الإدارات ( إدارة شئون الوافدين ) وهي تتولى القيام بالأعمال الآتية:-

- 1- إخطار كليات الجامعة بشأن الطلاب الذين تم ترشيحهم بناء على الخطاب الوارد من السيد الأستاذ الدكتور / مساعد أول الوزير - للعلاقات الثقافية والبعثات وشئون الجامعات للسيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- 2- إرسال ملفات الطلاب الوافدين التي تم إستلامها من الطلاب بعد ملئ استمارة الطالب الوافد بها بياناته والإميل الخاص بكل طالب وافد لإستكمال قيدهم بالكليات وسداد الرسوم والمصروفات المقررة.
- 3- الاحتفاظ بصورة ضوئية من ملفات الطلاب الوافدين.
- 4- إنشاء سجلات لقيد الطلاب الوافدين بكليات الجامعة بمرحلة الليسانس والبيكالوريوس مشتملة على بيانات وافية عن حالات القيد ونتائج الامتحانات.
- 5- الاحتفاظ ببيانات إحصائية وافية عن الطلاب الوافدين وجنسياتهم والكليات المقيدين بها وتخصصاتهم والرسوم الجامعية المسددة منهم.
- 6- متابعة الحالات الدراسية لهؤلاء الطلاب وإخطار الجهات المعنية بالقرارات الصادرة في شأنهم.
- 7- إخطار الإدارة العامة لقبول ومنح الوافدين بكافة البيانات المتعلقة في شأنهم من ( عدم استكمال إجراءات قيدهم - سحب الملف لا يكون الا من خلال موقع ادرس في مصر - طلب إعفاء - طلب تخفيض - المفصولين من الكليات )
- 8- إخطار الكليات بالقرارات الصادرة بشأن الطلاب الوافدين والرد على استفسارات الكليات وإرسال النماذج إلى الكليات التي بها طلاب وافدين والذين يرغبوا في ( طلب تخفيض - طلب إعفاء ) والتي سوف ترسل إلى الإدارة العامة لقبول ومنح الوافدين بالوزارة.
- 9- إخطار الكليات بالقرارات الصادرة للسماح للطلاب الوافدين المتقدمين بطلبات لتحديد موقفهم من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية ( تخفيض أو إعفاء أو معاملة الطلاب المصريين ) بالانتظام في الدراسة وتأدية امتحانات الفصلين الأول والثاني فقط مع حجب النتيجة لحين البت في طلباتهم وتحديد موقفهم من سداد الرسوم والمصروفات المقررة عليهم بالعملة الصعبة.
- 10- مخاطبة الكليات بشأن كيفية معاملة الطلاب الوافدين بعد تحديد موقفهم من سداد الرسوم والمصروفات من الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين لكل طالب على حده.

- 11- مخاطبة الكليات بموافاة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب - إدارة شئون الوافدين بصورة من قسائم السداد للطلاب الوافدين.
- 12- ورسالة للإدارة المركزية للوافدين بالقاهرة ورسوم النسبة الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي بوزارة التعليم العالي طبقا للقرارات الصادرة في هذا الشأن مخاطبة الصناديق بإرسال قيمة اشتراك الطالب الوافد بصندوق نوادي الطلاب الوافدين، طبقا للقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- 13- إخطار إدارة الصناديق الخاصة بالجامعة بقيمة المصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين بالعملة الصعبة والتي تقررها الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين لكل طالب على حده لتحصيلها لحساب صندوق الخدمات التعليمية بالجامعة بناء على الخطاب المحرر من إدارة شئون الطلاب بالكلية.
- 14- مخاطبة الكليات بشأن الطلاب الوافدين الذين يتم تحويلهم أو نقل قيدهم بناء على الخطاب الوارد من الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بناء على بيان الحالة الذي يتم الحصول عليه من الكلية مع تقديم ملتمس من الطالب الذي يرغب في التحويل أو نقل قيده إلى كلية أخرى من داخل الجامعة أو خارجها.
- 15- إعداد الدراسات الخاصة بتطوير نظم قبول وتسجيل الطلاب الوافدين.
- 16- اتخاذ الإجراءات التنفيذية لتطبيق قرارات مجلس الجامعة ومجلس شئون التعليم والطلاب فيما يتعلق بالطلاب الوافدين.
- 17- يتم معاملة الطلاب الوافدين طبقا لما تقضى به اللائحة الداخلية للكليات الجامعية طوال فترة دراستهم بالكلية.
- 18- يتم معاملة الطلاب الحاصلين على الجنسية المصرية ( أبناء الأمهات المصريات ) معاملة الطلاب المصريين عند سداد الرسوم والمصروفات الدراسية وذلك في العام التالي لحصولهم على الجنسية المصرية طبقا للقرارات الصادرة في هذا الشأن
- 19- الرد على استفسارات الطلاب الوافدين من جميع الجنسيات والتي ترد للجامعة عن طريق البريد الالكتروني للسيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

### قواعد قبول الطلاب الوافدين:-

- ١- يتم تقديم طلبات الالتحاق عبر الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الموقع الخاص بمنظومة تنسيق الطلاب الوافدين <https://wafeden.gov.eg> أو الدخول إلى نفس الرابط من خلال الموقع الالكتروني لقطاع الشؤون الثقافية والبعثات بالوزارة-[www.mohe.gov.eg](http://www.mohe.gov.eg) طبقا للإعلان المنشور على موقع القطاع لكل عام دراسي
- ٢- تتولى الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة إنهاء إجراءات الطلاب الوافدين المقبولين كل عام بالتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الشأن ، وتوافق الجامعة بالموافقة النهائية على قبولهم.
- ٣- بالنسبة للطلاب القدامى تقدم طلبات ( إعادة الترشيح - إعادة قيد الطلاب المستنفذين مرات الرسوب - التحويل - نقل القيد - استكمال دراسة ) بالإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة.
- ٤- بالنسبة للطلاب المحولين من سوريا وليبيا واليمن عليهم التقدم مباشرة للكلية المراد التحويل إليها بطلب مرفقا به ما يفيد قيده بأي من الكليات المناظرة بالجامعات الحكومية السورية - يحصل بموجبه على خطاب موجه إلى الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة بالموافقة المبدئية على التحويل ، بحيث لا يعد ذلك قبولا نهائيا إلا بعد مراجعة أوراقه لدى الوزارة لمعرفة مدى استيفائه لشروط التحويل ، ثم يتقدم على الموقع الالكتروني بالقطاع-[www.mohe.gov.eg](http://www.mohe.gov.eg) طبقا للإعلان المنشور على موقع القطاع لكل عام دراسي ، بعدها توافق الجامعة بالموافقة النهائية على قبول تحويله.

### المنح الدراسية:-

تقدم المنح الدراسية من خلال البرامج والاتفاقيات الثقافية مع مختلف الدول ، وكذا من خلال اللجنة الفرعية للوافدين بوزارة الخارجية ، وفي حالة تقديم منح دراسية من جانب الجامعة لأي دولة بموجب اتفاقيات ثنائية يستوجب ذلك اعتمادها أولا من السيد الأستاذ الدكتور الوزير.

### ملحوظة:-

أكد السيد الأستاذ الدكتور الوزير على عدم قبول أى من الطلاب الوافدين للدراسة بالجامعات والمعاهد المصرية إلا من خلال الوزارة وذلك ضمانا لاستيفاء المرشحين لشروط القبول ، ومن ثم فإنه لا يعتد بتسجيل أى من هؤلاء الطلاب بأي جامعة أو معهد إلا بعد صدور الموافقة النهائية على قبولهم من جانب الوزارة.

### جهة التقديم:-

- 1- السفارة : يتقدم الطالب الوافد والمقيم بدولته بأوراقه الدراسية إلى سفارة بلده بالقاهرة موثقة ومعتمدة
  - 2- مكتب الشئون العربية
- المستندات المطلوبة:-

- 1- الطلاب الوافدين الحاصلين على شهادة الثانوية المعادلة
    - خطاب من سفارة الطالب الوافد بالقاهرة
    - اصل شهادة الثانوية الحاصل عليها الطالب موثقة + ٢ صورة
    - اصل شهادة الميلاد موثقة + ٢ صورة
    - صورة كاملة من جواز سفر الطالب
    - عدد ٦ صور فوتوغرافية حديثة
  - 2- الطلاب الوافدين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية
    - استمارة الثانوية العامة
    - شهادة الميلاد الأصلية أو مستخرج رسمي منها
    - عدد ٦ صور فوتوغرافية حديثة
- \*\*\*استيفاء بيانات الأوراق الموجودة داخل المظروف ويتم الحصول عليها من الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين أو من السفارة وهي:-
- 1- طلب الالتحاق ( استمارة ٥٥٥ تنسيق ) بطاقة ترشيح مبدئي
  - 2- استمارة معلومات ( ٣ نسخ )
  - 3- إقرار ولى الأمر والطالب
  - 4- بطاقة الرغبات ( أصل وصورة )

يتم تقديم طلبات الالتحاق عبر الموقع الالكتروني لقطاع الشئون الثقافية والبعثات بالوزارة-[www.mohe.gov.eg](http://www.mohe.gov.eg)  
[casm.edu.eg](http://casm.edu.eg)

### 3- بالنسبة للبعالوريوس

تقدم الأوراق إلى الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة

### 4- معاملة الطلاب الوافدين المفصولين

لا يسمح للطلاب الوافدين بالتقدم للانتساب للكلية النظرية إلا عن طريق الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين فترشيحهم يعتبر قبولاً جديداً يخص من حصة الأماكن المقررة للجنسية التي ينتمي إليها الطالب

المستندات المطلوبة عند تطبيق مبدأ التخفيض أو معاملة الطلاب المصريين عند سداد المصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين بكلية الجامعة طبقاً لكل حالة كما يلي:-

أولاً : أبناء الأم المصرية المطلقة والأرملة:

- 1- تحرير النموذج رقم ( ١ ) الخاص بأبناء الأم المصرية المطلقة أو الأرملة ( طلب إعفاء )
- 2- صورة من بطاقة الأم ( الرقم القومي )
- 3- صورة من وثيقة الطلاق وإقرار من الأم بأنها مازالت مطلقة
- 4- صورة من شهادة ميلاد الطالب
- 5- صورة من عقد زواج الأم
- 6- بيان حالة دراسية بموقف الطالب من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية إذا كان غير مستجد

ثانياً : أبناء الأم المصرية وغير قادرة على السداد

- 1- تحرير النموذج رقم ( ٢ ) الخاص بأبناء الأم المصرية ( طلب تخفيض )
- 2- صورة من بطاقة الأم ( الرقم القومي )
- 3- صورة من شهادة ميلاد الطالب
- 4- خطاب من جهة عمل الوالد أو صورة من عقد العمل موضحاً به الدخل الشهري موثق ومُعتمد
- 5- بحث اجتماعي من مكتب الشئون الاجتماعية التابع لها سكن الطالب
- 6- صورة من جواز سفر الوالد

7- بيان حالة دراسية بموقف الطالب من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية اذا كان غير مستجد

ثالثا : الطلاب المقيمين إقامة دائمة بالبلاد ( مواليد بمصر وحاصلين على جميع المراحل الدراسية بها:- )

1- تحرير النموذج رقم (٣) الخاص بأبناء العاملين بمصر والمقيمين ( طلب تخفيض )

2- صورة من شهادة ميلاد الطالب

3- بحث اجتماعي من مكتب الشئون الاجتماعية التابع لها سكن الطالب

4- خطاب من جهة عمل الوالد أو صورة من عقد العمل موضحا به الدخل الشهري موثق ومعتمد

5- صورة من جواز سفر الوالد

6- صورة من الشهادات الدراسية ( الابتدائية – الإعدادية – الثانوية )

7- بيان حالة دراسية بموقف الطالب من سداد الرسوم والمصروفات الدراسية إذا كان غير مستجد

مع مراعاة الآتى:-

1- على أن تكون صور المستندات السابقة ( لجميع الحالات ) معتمدة من الكلية بعد الاطلاع على الأصول وتوقيع الموظف المختص ومسجل الكلية عليها بعد كتابة عبارة صورة طبق الأصل وختم جميع المستندات بخاتم شعار الجمهورية

2- توقيع الموظف المختص ومسجل الكلية على طلب الإعفاء أو التخفيض من المصروفات الدراسية وإرسال هذه الأوراق إلى الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة ( إدارة شئون الوافدين ) في أقرب وقت ممكن بعد وصول ملفات الطلاب إلى الكلية حتى يمكن إرسالها إلى الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي بالقاهرة لاستصدار القرار المناسب بهذا الشأن

**الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين ( الغير مصريين )**

تم تعديل المادة ٢٧١ بند ( أ ) من خامسا من اللائحة التنفيذية بقرار من رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ م الصادر بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ الخاص بمصروفات طلاب البكالوريوس والليسانس الوافدين ليصبح كالاتى:-

يؤدى الطلاب الوافدين على غير منحة من جمهورية مصر العربية التي يقرها وزير التعليم الرسوم الآتية:

أ- بالنسبة لطلاب مرحلة الليسانس والبكالوريوس

نوع الكلية / المعهد

(Institues&Faculties) المرحلة الجامعية الأولى

(Undergraduates)

رسم قيد لأول مرة

(Application fees for first time ) مصروفات دراسية سنوية

(Tuition fees/year)

الطب البشرى / طب الأسنان

6000 1500 Medicine/Dentistry

الهندسة / الحاسبات / الصيدلة /العلاج الطبيعي

Engineering,/Computer/ Physical Therapy

5000 1500

الطب البيطري / الزراعة / العلوم / التمريض

4000 1500Veterinary / Agriculture / Science / Nursing

الكلية والمعاهد الأخرى

3000 1500 Other Faculties&Institutes

دفع المصاريف الدراسية بالدولار الأمريكى

Payment in dollars\$

بالنسبة للطلاب المقيدین بالکليات یسرى علیهم سداد الرسوم والمصروفات والتي كانت مقررة وهى کالاتى:-

1- رسم القيد لأول مرة

1500 جنية استرلینى للکليات العملية ١٠٠٠ جنية استرلینى للکليات النظرية

2- مصروفات دراسية سنوية

1500 جنية استرلینى للکليات العملية ١٠٠٠ جنية استرلینى للکليات النظرية

\*\*\*بالإضافة إلى ما يدفعه الطالب المصري من رسوم دراسية مقررة على كل فرقة دراسية من سنوات الدراسة بالکلية

وبناء علیه یستمر تطبیق نظام تحصيل الرسوم والمصروفات المتبع من قبل – على الطلاب الوافدين السابق التحاقهم بالدراسة حتى العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ بما في ذلك الفئات الطلابية التالية:-

1- المؤجل قیدهم من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

2- المعاد ترشيحهم ( ممن سبق ترشيحهم في أعوام سابقة ) لعدم استكمال إجراءات قیدهم في عام الترشيح

3- المعاد قیدهم بکليات أخرى نتيجة استنفاد مرات الرسوب في الكليات السابق قیدهم بها

4- المنقول قیدهم لکليات أخرى

5- المحولون بين الكليات المتناظرة بالجامعات المصرية

6- حالات تثبيت الترشيح لمن سبق ترشيحهم في سنوات سابقة (بطريق الخطأ من خلال مكتب التنسيق المصري أو من خلال الجامعة مباشرة دون الرجوع للوزارة)



### التيسيرات التي منحت للطلاب السوريين المقيدين بالجامعات:

- ١- تكون معاملة الطلاب السوريين الملتحقين بالدراسة في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ وما قبله ( بما في ذلك المؤجل قيدهم للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ ) معاملة الطلاب المصريين من حيث سداد الرسوم والمصروفات الدراسية حتى تخرجهم
- ٢- تكون معاملة الطلاب السوريين الملتحقين بالدراسة اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ على النحو التالي:

الفئة الأولى : الطلاب الحاصلون على شهادة الثانوية من مصر تتم معاملتهم معاملة

الطلاب المصريين من حيث سداد الرسوم والمصروفات الدراسية والحد

الأدنى للقبول بالجامعات والمعاهد المصرية

الفئة الثانية : الطلاب الحاصلون على شهادة الثانوية المعادلة من سوريا يسددون نسبة

( 50% ) من الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب

الوافدين ( ويطبق عليهم الحد الأدنى لقبول الطلاب الوافدين بالجامعات

والمعاهد المصرية )

الفئة الثالثة : الطلاب الحاصلون على شهادة الثانوية المعادلة من دول أخرى عربية

وأجنبية يسددون كامل الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب

الوافدين ( ويطبق عليهم الحد الأدنى لقبول الطلاب الوافدين بالجامعات

والمعاهد المصرية )

خطة الإدارة للجذب والتسويق

يتم ارسال خطابات لبعض الدول المستهدفة كخطة أولى وهم

دولة العراق - الكويت - ليبيا - السعودية - الأردن

وتم اقتراح عمل مطويات وكتيبات بالبرامج المتاحة في كليات الجامعة

تم اقتراح عمل إعلانات ممولة

تم عمل صفحة للإدارة الوافدين على الفيس بوك باسم

إدارة الوافدين بجامعة جنوب الوادي ويتم تنزيل كل ماهو جديد بملف الطلاب الوافدين



جامعة جنوب الوادي  
الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب  
قنا - مصر

تم اقتراح لرئيس الجامعة بعمل عقد وبروتكول مع بعض الشركات بهدف عمل جذب وتسويق للطلاب الوافدين  
بهدف زيادة اعداد الوافدين للجامعة